

## ANUNȚ

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”, cu sediul în Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.10, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator patrimoniu, III S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: supraveghetor de noapte

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de administrator patrimoniu, III S sunt:

1. Nivelul studiilor – studii superioare finalizate cu diplomă de licență, îndeplinind condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer sau economist (orice diplomă de perfecționare constituie un avantaj).
2. Vechimea în specialitatea studiilor: 3 ani.
3. Cerințe specifice: Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte), baze de date, programe de gestiune/contabilitate.
4. Cunoștințe accesare platformă SEAP.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză-nivel mediu.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă ;
  - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres) ;
  - Disponibilitate pentru program în schimburi și prelungit;
  - Capacitatea de a lua decizii eficiente ;
  - Spirit organizatoric dezvoltat.
  - Calități și aptitudini manageriale.
7. Să dețină permis de conducere, categoria B.
8. Recomandare de la toate locurile de muncă în care a funcționat.
9. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de supraveghetor de noapte sunt:

1. Nivelul studiilor – liceale cu diplomă de bacalaureat. Studiile universitare constituie un avantaj.
2. Vechimea în muncă: 5 ani.
3. Cerințe specifice: cunoștințe de operare pe calculator.
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă ;
  - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
  - Disponibilitate pentru program în schimburi și prelungit ;
  - Capacitatea de a lua decizii eficiente ;
  - Spirit organizatoric dezvoltat ;
  - Calități și aptitudini manageriale.
5. Constituie un avantaj experiența în activitățile cu copiii sau adolescenții.
6. Recomandare de la toate locurile de muncă în care a funcționat.
7. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Etapa de concurs	Data	Ora	Locația
Publicare anunț	07.12.2023		
Depunerea dosarelor	08.12.2023 -21.12.2023	09.00-15.00	Secretariatul unității școlare
Selecția dosarelor	27.12.2023	10.00	Unitatea școlară
Afișarea rezultatului selecției dosarelor	28.12.2023	12.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Depunerea contestațiilor	28.12.2023	12.00-15.00	Secretariatul unității școlare

Afișarea rezultatelor contestațiilor	29.12.2023	12.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Proba scrisă	04.01.2024	12.00-14.00	Sala Multimedia
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	05.01.2024	12.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Depunerea contestațiilor proba scrisă	05.01.2024	12.00-15.00	Secretariatul unității școlare
Afișarea rezultatelor contestațiilor proba scrisă	08.01.2024	15.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Proba practică	09.01.2024	9.00-11.00	Sala Multimedia Atelier școală
Afișarea rezultatelor la proba practică	09.01.2024	12.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Depunerea contestațiilor proba practică	09.01.2024	12.00-15.00	Secretariatul unității școlare
Afișarea rezultatelor contestațiilor proba practică	09.01.2024	15.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Susținerea interviului	10.01.2024	12.00-16.00	Săli din colegiu
Afișarea rezultatelor la interviu	11.01.2024	12.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Depunerea contestațiilor la interviu	11.01.2024	12.00-15.00	Secretariatul unității școlare
Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu	11.01.2024	15.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>
Afișarea rezultatelor finale	12.01.2024	12.00	Avizierul unității, <a href="http://www.ctmbacescu.ro">www.ctmbacescu.ro</a>

#### Administrator patrimoniu III S:

##### 1. Bibliografie

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023.
2. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare.
3. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor,

constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr.53/2003, republicată în 18.05.2011 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice.
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
10. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în 17.04.2019, cu modificările ulterioare.
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
13. Legea 17/2023 privind regimul deșeurilor.
14. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## 2. Tematica concursului

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.
3. Etapele procesului de achiziție publică.
4. Condiții privind angajarea gestionarilor.
5. Garanții și răspunderi.
6. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de administrator patrimoniu, fișa cadru de autoevaluare și evaluare a administratorului patrimoniu.
7. Obligațiile lucrătorilor.
8. Inventarierea patrimoniului.
9. Normele specifice de utilizare a documentelor financiar contabile.
10. Compartimentul administrativ.
11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale.
12. Norme ce trebuie respectate pentru buna funcționare a cantinelor școlare.

### Supraveghetor de noapte:

#### 1. Bibliografie

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023.
2. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Legea nr.53/2003, republicată în 18.05.2011 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
4. Contractul colectiv de muncă.
5. Statutul elevului.

6. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
7. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în 17.04.2019, cu modificările ulterioare.
8. Regulamentul de ordine interioară pentru internat (se găsește pe site-ul unității).

2. Tematica concursului

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.
2. Internatul școlar.
3. Norme de igienă.
4. Activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.ctmbacescu.ro](http://www.ctmbacescu.ro) persoană de contact: Andrioaia Mihaiela, funcția secretar șef, având numărul de telefon 0744655391.

DIRECTOR,

Prof. dr. Palaghia RADION

