



**HOTĂRÂREA nr. 1 din 01.09.2025**  
**pentru constituirea Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se dizolvă Consiliul de administrație în exercițiu la nivelul CTMB, în anul școlar 2024-2025.

**Art. 2** Se constituie Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” care va funcționa în anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

- prof. Popa Ion Olguța, director - președinte;
- prof.dr. Radion Palaghia, director adj. - membru
- prof.dr. Țuca Mariana-Silvia, director adjunct - membru;
- prof. Maleș Lucian, cadru didactic - membru;
- prof. Dumitriu Bogdan, cadru didactic – membru;
- Șorodoc Oana, reprezentant al părinților – liceu- membru;
- Popovici Sînziana reprezentant al părinților – gimnaziu - membru;
- Mihaiu Maria - reprezentant al elevilor - membru
- Florea Laura, reprezentant al primarului - membru;
- Vasincu Alina - Anamaria, reprezentant al Consiliului Local - membru;
- Muraru George Bogdan, reprezentant al Consiliului Local - membru;
- prof.dr. Deleanu Elena, lider sindical – în calitate de observator.

**Art.3** Se aprobă atribuțiile membrilor CA.

**Art.4** Se aprobă propunerea pentru funcția de secretar CA, în persoana d-nei prof. Pascariu Elena Daniela.

**Art.5** Se aprobă ca ședințele ordinare ale CA să se desfășoare lunar.

**Art.6** Se aprobă formatul de desfășurare al ședințelor CA: fizic/hibrid/online.

**Art.7** Se aprobă tematica și graficul ședințelor CA pentru anul școlar 2025-2026.

**Art.8** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către președintele CA și vor fi aduse la cunoștința membrilor CA.

**Art.9** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. POPA ION OLGUȚA



**Secretar,**

prof. Pascariu Elena Daniela



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
**COLEGIUL TEHNIC „MIHAI BĂCESCU” FĂLTICENI**  
Str. N. Beldiceanu, Nr.10, Telefon/Fax: 0230.543333; e-mail [mbacescu@yahoo.com](mailto:mbacescu@yahoo.com)

**HOTĂRÂREA nr. 2 din 01.09.2025**  
**pentru aprobarea formațiunilor de studiu, repartizarea diriginților pe clase,**  
**a formațiunilor de elevi pe săli de clasă și a orarului școlii**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă repartizarea elevilor pe un număr de 57 formațiuni de studiu, în anul școlar 2025-2026.

**Art.2** Se aprobă repartizarea diriginților pe clase, în anul școlar 2025-2026 (conform anexei).

**Art.3** Se aprobă repartizarea formațiunilor de elevi pe săli de clasă, în anul școlar 2025-2026 (conform anexei).

**Art.4** Se aprobă programul în 2 schimburi: programul de dimineață (7-13) și programul de după-amiază (13-20).

**Art.5** Se aprobă orarul școlii pentru anul școlar 2025-2026.

**Art.6** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților.

**Art.7** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUTA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



**HOTĂRÂREA nr . 3 din 01.09.2025**  
**pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și**  
**extrașcolare**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de **01.09.2025**,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 29 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 60 – 61 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului profesoral din data de **01.09.2025**.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**, în persoana doamnei prof. Opreșanu Anca.

**Art. 2** **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:**

- a)** coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b)** avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;
- c)** elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației și Cercetării, cu nevoile și interesele beneficiarilor primari, în urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, asociației de părinți, acolo unde există, și a beneficiarilor primari, și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație;
- d)** elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;
- e)** identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;
- f)** prezintă Consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g)** diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;



**h)** facilitează implicarea Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;

**i)** elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;

**j)** propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

**k)** facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;

**l)** analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează Consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;

**m)** inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;

**n)** se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar;

**o)** susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale;

**p)** orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

**Art. 3 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:**

**a)** oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

**b)** planul anual al activității educative extrașcolare;

**c)** programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

**d)** programe educative de prevenire și intervenție;

**e)** modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

**f)** măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

**g)** rapoarte de activitate anuale;

**h)** documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației și Cercetării, privind activitatea educativă extrașcolară.

**(2)** Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi realizat și stocat și în format electronic.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUȚA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena-Daniela



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
**COLEGIUL TEHNIC „MIHAI BĂCESCU” FĂLTICENI**  
Str. N. Beldiceanu, Nr.10, Telefon/Fax: 0230.543333; e-mail [mbacescu@yahoo.com](mailto:mbacescu@yahoo.com)

**HOTĂRÂREA nr. 4 din 01.09.2025**  
**pentru aprobarea cererilor privind transferul de elevi**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 09.10.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;
- Regulamentul intern al CTMB.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă cererile privind transferul de elevi aferente anului școlar 2025-2026 (conform anexei).

**Art.2** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința elevilor, părinților și serviciului secretariat.

**Art.3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUTA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
**COLEGIUL TEHNIC „MIHAI BĂCESCU” FĂLTICENI**  
Str. N. Beldiceanu, Nr.10, Telefon/Fax: 0230.543333; e-mail [mbacescu@yahoo.com](mailto:mbacescu@yahoo.com)

### **HOTĂRÂREA nr . 5 din 01.09.2025**

#### **privind aprobarea planului de încadrare pe discipline pentru anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de **01.09.2025**.

#### **În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### **Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026, planului de încadrare pe discipline, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Planul de încadrare pe discipline se înaintează Inspectoratului Școlar spre avizare.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUTA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



**HOTĂRĂREA nr. 6 din 01.09.2025**  
**pentru constituirea Comisiei pentru susținerea interviului de ocupare a posturilor în regim plata cu ora**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru susținerea interviului de ocupare a posturilor în regim plata cu ora**, în următoarea componență:

**Președinte** - Popa Ion Olguța, director;

**Membrii** - Radion Palaghia, director adjunct;  
- Țuca Mariana-Silvia, director adjunct;  
- Savu Elena, responsabil CEAC;  
- Andrioaia Mihaela, secretar comisie.

**Art. 2** Comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci).

**Art. 3** Rezultatele interviului vor fi comunicate Inspectoratului Școlar.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUȚA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



**HOTĂRÂREA nr. 7 din 01.09.2025**  
**privind aprobarea cererilor pentru încadrare la plata cu ora**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă încadrarea în regim de plată cu ora, în anul școlar 2025-2026, a cadrelor didactice menționate în Anexa 1.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUȚA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



**HOTĂRÂREA nr. 8 din 01.09.2025**  
**privind aprobarea comisiei de realizarea a schemei orare pentru anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă comisia de realizare a schemei orare ce va funcționa la nivelul CTMB în anul școlar 2025-2026, aceasta fiind formată din: d.na prof. Chirilă Claudia, d.na prof. Nitu Petruța și dl. Ing. Constantineanu Ciprian.

**Art. 2** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUTA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



**HOTĂRÂREA nr. 9 din 01.09.2025**  
**privind delegarea atribuțiilor de serviciu ale directorului CTMB,**  
**anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se delegă atribuțiile de serviciu ale directorului CTMB, în perioada concediului de odihnă, în cazul plecării în delegații/mobilități externe sau în cazul unor situații excepționale (accident, boală și alte asemenea), pe parcursul anului școlar 2025-2026, către dir.adj. Radion Palaghia și dir.adj. Țuca Mariana-Silvia, supleant - Maleș Lucian, membru în Consiliul de Administrație.

**Art.2** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința persoanelor menționate.

**Art.3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUTA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



**HOTĂRÂREA nr. 10 din 01.09.2025**  
**pentru privind aprobarea cererilor cadrelor didactice pentru trecerea**  
**la tranșa superioară de vechime,**  
**pentru anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în  
ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă cererile privind trecerea la o nouă tranșă de vechime în învățământ, prof. Maleș Lucian (tranșă vechime peste 25 ani) și prof. Dumbravă Samuel Viorel (tranșă vechime cuprinsă între 5-10 ani), începând cu data de 01.09.2025, pentru anul școlar 2025-2026.

**Art.2** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice aflate în situația de a trece la o tranșă superioară de vechime și serviciului contabilitate.

**Art.3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUȚA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
**COLEGIUL TEHNIC „MIHAI BĂCESCU” FĂLTICENI**  
Str. N. Beldiceanu, Nr.10, Telefon/Fax: 0230.543333; e-mail [mbacescu@yahoo.com](mailto:mbacescu@yahoo.com)

**HOTĂRĂREA nr.11 din 01.09.2025**  
**privind trecerea la altă tranșă de salarizare conform gradelor didactice obținute**

Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă trecerea la o altă tranșă de salarizare, începând cu data de 01.09.2025, conform gradelor didactice obținute, a următoarelor persoane: Țăranu Oana (gr.I), Feștilă Cristina Narcisa (gr.I), Niță Laura (gr.I), Manole Simona (gr.I), Samson Andreea (gr.II), Avădănei Elena (gr.II – obținut cu nota 10), Doroftei Andreea (gr.II).

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul contabilitate.

**Art.3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. POPA ION OLGUȚA



**Secretar,**  
prof. Pascariu Elena Daniela

*Pascariu*