



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
COLEGIUL TEHNIC „MIHAI BĂCESCU” FĂLTICENI

Str. N. Beldiceanu Nr.10 Telefon/Fax: 0230.543333

e-mail: mbacescu@yahoo.com

Nr. 728 din 12.02.2026

Plan de Acțiune al Școlii (P.A.S.) COLEGIUL TEHNIC „MIHAI BĂCESCU” FĂLTICENI 2024-2028

Revizuit pentru anul școlar 2025 – 2026



Director,
prof. POPA ION OLGUTA



AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din: 27.01.2026
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din: 10.02.2026

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| PARTEA I-a..... | 4 |
| CONTEXT | 4 |
| 1.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII | 4 |
| 1.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ, DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A ȘCOLII..... | 4 |
| 1.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII | 6 |
| 1.3.1. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE - AN ȘCOLAR 2025-2026..... | 6 |
| 1.3.2. DISTRIBUȚIA ELEVILOR - AN ȘCOLAR 2025-2026 | 7 |
| 1.3.3. RESURSE UMANE - AN ȘCOLAR 2025-2026..... | 8 |
| 1.3.4. BAZA MATERIALĂ - AN ȘCOLAR 2025-2026 | 11 |
| 1.4. ANALIZA REZULTATELOR ȘI EVOLUȚIILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 | 13 |
| 1.4.1. PLAN DE ȘCOLARIZARE REALIZAT, AN ȘCOLAR 2024-2025..... | 13 |
| 1.4.2. DISTRIBUȚIA ELEVILOR PE CLASE, AN ȘCOLAR 2024-2025 | 13 |
| 1.4.3. PROMOVABILITATEA ELEVILOR LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025 | 16 |
| 1.4.4. SITUAȚIA FRECVENȚEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 | 20 |
| 1.4.5. REZULTATELE LA EXAMENELE NAȚIONALE - SESIUNEA 2025 | 23 |
| 1.4.6. REZULTATE LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE..... | 28 |
| 1.4.7. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE, 2024-2025 | 29 |
| 1.4.8. FORME DE SPRIJIN PENTRU ELEVI | 34 |
| 1.4.9. FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI..... | 35 |
| 1.4.10. ASPECTE PRIVIND INSPECȚIILE ȘCOLARE..... | 37 |
| 1.4.11. COLABORAREA ȘCOALĂ - PĂRINȚI..... | 38 |
| 1.4.12. PARTENERIATE ȘCOLARE - AN ȘCOLAR 2025-2026..... | 38 |
| PARTEA a II-a..... | 41 |
| ANALIZA DE NEVOI | 41 |
| 2.1. DEMOGRAFIA..... | 41 |
| 2.1.1. SITUAȚIA PREZENTĂ..... | 41 |
| 2.1.2. PROIEȚII DEMOGRAFICE..... | 42 |
| 2.2. PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA | 44 |
| 2.2.1. PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI | 44 |
| 2.2.2. CARACTERIZAREA PROFILULUI ECONOMIC AL JUDEȚULUI | 47 |
| 2.2.3. REPERE ECONOMICE ALE ZONEI FĂLTICENI | 51 |
| 2.3. PIAȚA MUNCII | 52 |
| 2.3.1. INDICATORI STATISTICI AI PIEȚEI MUNCII | 52 |
| 2.3.2. LOCURILE DE MUNCĂ ȘI ȘOMAJUL | 53 |
| 2.4. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL SUCEAVA | 55 |
| 2.4.1. CONTEXTUL EUROPEAN | 55 |
| 2.4.2. CONTEXTUL NAȚIONAL..... | 57 |
| 2.4.3. CONTEXTUL REGIONAL ȘI JUDEȚEAN | 59 |
| 2.4.4. CONTEXTUL DEMOGRAFIC ȘI POPULAȚIA ȘCOLARĂ..... | 59 |
| 2.4.5. OFERTA ȘCOLILOR ÎPT DIN JUDEȚUL SUCEAVA | 62 |
| 2.5. ANALIZA MEDIULUI INTERN | 67 |

| | |
|---|------------|
| 2.5.1. PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA | 67 |
| 2.5.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE | 68 |
| 2.5.2. REZULTATELE ELEVILOR..... | 69 |
| 2.5.2. CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA VOCAȚIONALĂ OFERITE ELEVILOR | 70 |
| 2.5.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM | 71 |
| 2.5.6. CURRICULUM OPȚIONAL (CDEOȘ / CDL) | 71 |
| 2.6. ASIGURAREA CALITĂȚII | 78 |
| 2.6.1. ASIGURAREA CALITĂȚII, AN ȘCOLAR 2025-2026 | 78 |
| 2.6.2. RESURSE UMANE, 2024-2025 | 79 |
| 2.6.3. PARTENERIATE ȘI COLABORARE, 2024-2025 | 81 |
| 2.7. ANALIZA SWOT – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN | 88 |
| 2.8. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE | 90 |
| PARTEA a III-a | 93 |
| PLANUL DE ACȚIUNE 2024-2028 | 93 |
| 3.1. PRIORITĂȚILE, OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE ȘCOLII, 2024-2028 | 93 |
| 3.2. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2025-2026 | 96 |
| 3.2.1. PLAN DE ACȚIUNE - AN ȘCOLAR 2025-2026 | 113 |
| 3.2.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR 2025-2026 | 115 |
| 3.2.3. PLANUL OPERAȚIONAL AL UNITĂȚII ȘCOLARE PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR, 2025-2026 | 116 |
| 3.3. STRATEGIA EUROPEANĂ DE INTERNAȚIONALIZARE 2022-2027 | 119 |
| 3.4. PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 | 129 |
| PARTEA a IV-a..... | 155 |
| 4.1. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE | 155 |
| 4.2. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE DISEMINARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE | 156 |
| GLOSAR | 157 |
| ECHIPA DE ELABORARE A P.A.S. – ULUI | 158 |

PARTEA I-a

CONTEXT

1.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA ȘCOLII

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale, în colaborare și parteneriat cu toți factorii sociali implicați în educație și formare profesională, școala va urmări formarea unui absolvent autonom, responsabil, competent profesional, care să corespundă standardelor de valori ale cetățeanului european.

MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” din Fălticeni urmărește să asigure o educație de calitate, bazată pe responsabilitate, performanță, egalitatea șanselor, să pregătească viitori cetățeni europeni, activi și implicați într-o societate dinamică, fundamentată pe dezvoltarea durabilă și învățarea pe tot parcursul vieții.

1.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ, DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni este o unitate școlară reprezentativă pentru arealul urban și rural al județului, prin serviciile educaționale oferite și diversitatea domeniilor, profilelor, specializărilor, în acord cu cerințele de formare a tinerei generații.

Ca unitate școlară, datează din anul 1920, când a fost înființată Școala Secundară de Fete „Principesa Elena”. Structura și profilul școlii a suferit ample transformări odată cu evoluția societății, economiei și a politicilor educaționale, unele dintre acestea reflectându-se în denumirea școlii astfel:

- 1920-1945 - Gimnaziul de Fete „Principesa Elena”;
- 1947-1953 - Școala Pedagogică de Fete Fălticeni;
- 1953-1967 - Școala Medie Nr. 2 Fălticeni;
- 1967-1974 - Liceul Nr. 2 Fălticeni;
- 1974-1975 - Liceul de Textile și Confecții Fălticeni;
- 1975-1980 - Grupul Școlar M.I.U. Fălticeni;
- 1980-1993 - Liceul Industrial Nr.1 Fălticeni;
- 1993-1996 - Grupul Școlar de Industrie Ușoară Fălticeni;
- 1996-1998 - Grupul Școlar Nr. 1 Fălticeni.

În anul 1998, sărbătorit cu ocazia aniversării a 90 de ani, academicianul Mihai Băcescu, originar din zona Fălticeni, personalitate științifică recunoscută la nivel internațional, în domeniul oceanologiei, acceptă ca liceul nostru să-i poarte numele.

Pentru a marca acest eveniment, în fiecare an, pe 28 martie, sărbătorim **ZIUA ȘCOLII**, prilej cu care organizăm manifestări științifice, culturale și sportive.

În perioada 1998-2007, liceul, cu clase de profil teoretic (uman și real) și clase de profil vocațional, liceu, curs de zi, școală profesională, școală de maiștri, școală postliceală, se intitulează Grup Școlar „Mihai Băcescu” Fălticeni.

Ca urmare a performanțelor școlare obținute și a calității actului didactic, în anul 2007 liceul nostru primește denumirea de **Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni**.

Pentru a promova cât mai larg imaginea școlii și a dezvolta legătura dintre școală și comunitate, în fiecare an organizăm **SĂPTĂMÂNA PORȚILOR DESCHISE** și **FESTIVALUL ȘANSELOR TALE**, manifestări la care sunt invitați să participe elevii ai școlilor generale din oraș și din comunele limitrofe, părinți, reprezentanți ai comunității locale și ai mediului de afaceri.

Preocupările noastre privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost întărite, în ultimii ani, de dezvoltarea și valorizarea colaborării în plan educațional la nivel european. Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale, dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească, să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat și a dezvoltat, cu fiecare an, **DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI**. Am înțeles că o educație de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare, plecând de la nivel local și până la nivel european. În acest sens, obiectivele strategice au fost stabilite în acord cu cerințele educaționale și de formare conturate la nivel european, inclusiv în România.

Acestea sunt:

- incluziune,
- toleranță,
- respect,
- reciproc,
- calitate,
- competitivitate,
- egalitate de șanse,
- diversitate,
- lingvistică și culturală,
- cetățenie activă,
- dezvoltare durabilă,
- sustenabilitate,
- parteneriat,
- mobilitate,
- inovație.

Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât și prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului și programelor promovate la nivel european.

Astfel, formarea profesională inițială a elevilor la standarde europene s-a realizat atât prin programul „Erasmus +”, Acțiunea Cheie 1 (KA1), proiecte de mobilități VET și Acțiunea Cheie KA2 – Proiecte de parteneriat strategic, în diverse domenii profesionale tehnice, care au deschis calea educării elevilor pentru valorile europene, prin comunicarea într-o limbă străină și utilizarea tehnicii de calcul (ITC). Cadrele didactice și-au format/ dezvoltat competențe prin participarea la stagii de formare, ceea ce a adus constant, în activitatea didactică, elemente de noutate, eficiență, atractivitate.

În acest mod, finalitatea activității noastre didactice este aceea de a forma tineri într-un anumit domeniu profesional dar, în același timp, de a forma cetățeni capabili să trăiască într-o societate multiculturală, incluzivă și tolerantă, în conformitate cu un stil de viață care respectă și protejează mediul înconjurător; să trateze aspecte legate de egalitatea între sexe în familie, la locul de muncă și în viața socială; să trăiască în calitate de cetățean european; să fie responsabili de propria dezvoltare profesională.

1.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Școala azi

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni este situat în nordul Moldovei și deservește aproximativ 30 de localități din Județul Suceava, regiunea Nord-Est.

Școala oferă servicii educaționale de formare inițială prin liceu teoretic, cu profil real și uman, liceu tehnologic cu domeniile de pregătire profesională: servicii și tehnic, precum și stagii de practică, învățământ de zi.

Colegiul are o evoluție ascendentă, recunoscută de agenții economici, comunitatea locală și, nu în ultimul rând, de unitățile de învățământ din zona NE. Recunoașterea acestei evoluții este pusă în valoare de obținerea statutului de **Colegiul Tehnic** din septembrie 2007 și de obținerea **Certificatului de Școală Europeană în anii 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2024**.

În anul școlar 2024-2025, conducerea școlii este asigurată de echipa formată din prof. Popa - Ion Olguța, director, și doi directori adjuncți, prof. dr. Radion Palaghia și prof. dr. Țuca Mariana - Silvia care, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul managerial prezentat la începutul anului școlar.

Pentru buna desfășurare a activității, la începutului anului școlar s-au format echipele pe comisii de lucru, s-a stabilit componența comisiilor de lucru, s-au distribuit sarcinile și responsabilitățile. Au fost actualizate fișele postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. În formarea comisiilor s-a ținut cont de calitățile umane și profesionale ale personalului, cu scopul comunicării eficiente și al îndeplinirii cu maximum de responsabilitate a sarcinilor. Prioritățile și obiectivele activității au fost cuprinse în planurile manageriale.

Activitatea managerială a avut și are în continuare ca obiectiv esențial creșterea calității și obținerea de rezultate superioare în toate domeniile activității din școală prin aplicarea unor principii manageriale bazate pe competențe.

În **anul școlar 2024-2025** unitatea școlară funcționează cu un număr de 56 de clase (din care o clasă cu dublă calificare profesională), cu un efectiv de 1367 elevi înscriși.

1.3.1. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE - AN ȘCOLAR 2025-2026

| Nivel de studiu/ Profil | Clasa | Specializare | Nr. elevi propus | Nr. elevi realizat | % |
|--|-------|---|------------------|--------------------|----------------|
| Învățământ gimnazial | V | | 26 | 23 | 88,46% |
| Total clasa a V-a învățământ gimnazial | | | 26 | 23 | 88,46% |
| Învățământ liceal teoretic/ REAL | IX A | Matematică-informatică | 26 | 27 | 103,85% |
| | IX B | Științe ale naturii | 26 | 26 | 100,00% |
| Învățământ liceal teoretic/ UMAN | IX C | Filologie Științe sociale | 26 | 26 | 100,00% |
| | IX D | Științe sociale | 26 | 27 | 103,85% |
| Total clasa a IX-a învățământ liceal teoretic | | | 104 | 106 | 101,92% |
| Învățământ liceal tehnologic/ TEHNIC | IX E | Tehnician operator tehnică de calcul | 24 | 24 | 100,00% |
| | IX F | Tehnician în automatizări | 24 | 23 | 95,83% |
| | IX G | Tehnician electromecanic | 24 | 25 | 104,17% |
| | IX H | Tehnician în industria textilă | 24 | 24 | 100,00% |
| Învățământ liceal tehnologic/ SERVICII | IX I | Tehnician în turism | 24 | 25 | 104,17% |
| | IX J | Tehnician în turism | 24 | 25 | 104,17% |
| | IX K | Tehnician în gastronomie | 24 | 24 | 100,00% |
| Total clasa a IX-a învățământ liceal tehnologic | | | 168 | 170 | 101,19% |
| Învățământ profesional | IX Ap | Tehnic / Confecționar prod. Textile | 24 | 16 | 66,67% |
| | IX Bp | Tehnic / Mecanic auto | 24 | 25 | 104,17% |
| | IX Cp | Alimentație publică / Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație publică | 24 | 21 | 87,50% |

| | | | |
|--|------------|------------|---------------|
| Total clasa a IX-a învățământ profesional | 72 | 62 | 86,11% |
| Total învățământ liceal și profesional | 344 | 338 | 98,26% |
| TOTAL UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT | 370 | 361 | 97,57% |

Interesul manifestat de absolvenții claselor a VIII-a, pentru domeniile de pregătire și specializările oferite de școala noastră, este certificat de realizarea planului de școlarizare la clasele a IX-a *învățământ liceal teoretic* în proporție de **101,92%**, respectiv *învățământ liceal tehnologic* în proporție de **101,19%**.

Se remarcă o scădere a interesului pentru *învățământul profesional* la care planul de școlarizare a fost realizat în proporție de **98,26%**. De asemenea, pentru *învățământul gimnazial*, planul de școlarizare a fost realizat în procent de **88,46%**,

Profilurile și nivelele de pregătire conform cărora sunt structurate clasele Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” în anul școlar 2025-2026, sunt următoarele:

□ **Gimnaziu:**

- clasa a V-a
- clasa a VI-a
- clasa a VII-a
- clasa a VIII-a

□ **Liceu – filiera teoretică:**

- Matematică - informatică
- Științele naturii
- Filologie
- Științe sociale

□ **Liceu – filiera tehnologică:**

- Tehnician operator tehnică de calcul
- Tehnician în automatizări
- Tehnician în instalații electrice
- Tehnician electromecanic
- Tehnician în transporturi
- Tehnician designer vestimentar
- Tehnician în industria textilă
- Tehnician în turism
- Tehnician în gastronomie

□ **Învățământ profesional:**

- Confeccioner produse textile
- Mecanic auto
- Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație publică

1.3.2. DISTRIBUȚIA ELEVILOR - AN ȘCOLAR 2025-2026

DISTRIBUȚIA ELEVILOR - TOTAL CLASE, AN ȘCOLAR 2025-2026

| 2025-2026 | Număr elevi | % din total elevi |
|-----------------------------|-------------|-------------------|
| TOTAL - GIMNAZIU | 101 | 7,22% |
| Total - IX - TEORETIC | 106 | 7,58% |
| Total - IX - TEHNOLOGIC | 170 | 12,15% |
| TOTAL - Clasa a IX-a | 276 | 19,73% |
| Total - X - TEORETIC | 120 | 8,58% |
| Total - X - TEHNOLOGIC | 153 | 10,94% |
| TOTAL - Clasa a X-a | 273 | 19,51% |

| | | |
|------------------------------------|-------------|---------------|
| Total - XI - TEORETIC | 117 | 8,36% |
| Total - XI - TEHNOLOGIC | 159 | 11,37% |
| TOTAL - Clasa a XI-a | 276 | 19,73% |
| Total - XII - TEORETIC | 114 | 8,15% |
| Total - XII - TEHNOLOGIC | 157 | 11,22% |
| TOTAL - Clasa a XII-a | 271 | 19,37% |
| TOTAL - LICEU | 1096 | 77,25% |
| Total - IX - școală profesională | 62 | 4,43% |
| Total - X - școală profesională | 71 | 5,08% |
| Total - XI - școală profesională | 69 | 4,93% |
| TOTAL - ȘCOALĂ PROFESIONALĂ | 202 | 14,44% |
| TOTAL - CTMB | 1399 | 100% |

DISTRIBUȚIA ELEVILOR PE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT, AN ȘCOLAR 2025-2026

| PROFIL | NR. ELEVII ÎNSCRIȘI | PROCENT |
|---------------------|---------------------|--------------|
| LICEU TEORETIC | 457 | 32,67% |
| LICEU TEHNOLOGIC | 639 | 45,68% |
| ȘCOALA PROFESIONALĂ | 201 | 14,44% |
| GIMNAZIU | 101 | 7,68% |
| TOTAL | 1399 | 7,22% |

DISTRIBUȚIA ELEVILOR - TOTAL - LICEU ZI - AN ȘCOLAR 2025-2026

| Profil | IX | X | XI | XII | TOTAL | PROCENT |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| TEORETIC - REAL | 53 | 58 | 57 | 53 | 221 | 20,16% |
| TEORETIC - UMAN | 53 | 62 | 60 | 61 | 236 | 21,53% |
| TEHNIC | 96 | 62 | 89 | 89 | 356 | 32,48% |
| SERVICII | 74 | 71 | 70 | 68 | 283 | 25,82% |
| TOTAL | 276 | 273 | 276 | 271 | 1096 | 100% |

DISTRIBUȚIA ELEVILOR - TOTAL - ȘCOALĂ PROFESIONALĂ, AN ȘCOLAR 2025-2026

| CALIFICAREA | IX | X | XI | TOTAL | PROCENT |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| CONFEȚIONER TEXTILE | 16 | 19 | 19 | 54 | 26,73% |
| MECANIC AUTO DUAL | - | - | 12 | 12 | 5,94% |
| MECANIC AUTO | 25 | 24 | 9 | 58 | 28,71% |
| GASTRONOMIE | 21 | 28 | 29 | 78 | 38,61% |
| TOTAL | 62 | 71 | 69 | 202 | 100% |

1.3.3. RESURSE UMANE - AN ȘCOLAR 2025-2026

Accesul la cunoaștere este un aspect esențial al unei societăți a cunoașterii. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională este reflectată de diversitatea și numărul de cursuri parcurse. Formele de perfecționare/specializare urmate sunt: doctorat;

- grade didactice;
- masterat în management educațional sau de specialitate;
- studii postuniversitare de specialitate;
- cursuri de inițiere/perfecționare/specializare prin CNFPA - formator, mentor, metodist, evaluator de competențe profesionale, manager de proiect;
- cursuri organizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar al Județului Suceava;
- cursuri de formare la nivelul unității școlare.

| Catedra | Nr. total cadre didactice | Nr. total cadre didactice titulare /din care cu viabilitate | Nr. total cadre suplinoare | | Nr. total cadre didactice cu gradul I / din care cu doctorat | Nr. total cadre didactice cu gradul II | Nr. total cadre didactice cu definitivat / din care cu doctorat | Debutanți |
|---------------------------------|---------------------------|---|----------------------------|--------------|--|--|---|--------------|
| | | | Calificați | PcO | | | | |
| Limba și literatura română | 10 | 9 | 1 | - | 8/1d | 1 | - | 1 |
| Limba engleză | 5 | 5 | - | - | 5/1d | - | - | - |
| Limba franceză | 5 | 5 | - | - | 4 | - | 1 | - |
| Matematică | 7 | 6/1v | 1 | - | 4 | 1 | 2 | - |
| Fizică | 3 | 3 | - | - | 3/1d | - | - | - |
| Chimie - Biologie | 9 | 5 | 2 | 2 | 7/1d | - | 2/1d | - |
| Istorie - Geografie | 8 | 6 | 2 | - | 6/2d | 1 | 1 | - |
| Socio-umane | 6 | 6/2v | - | - | 3 | 2 | 1 | - |
| Informatică | 4 | 4 | - | - | 3 | 1 | - | - |
| Educație fizică și sport | 4 | 3 | 1 | - | 2 | 1 | 1 | - |
| Religie - Arte | 6 | 3 | 3 | - | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Textile | 6 | 4 | 2 | - | 4/1d | 1 | - | 1 |
| Servicii | 9 | 9/1v | - | - | 4/1d | 4 | 1 | - |
| Electronică, Electro - Mecanică | 11 | 7/1v | 4 | - | 3/1d | 1 | 4 | 3 |
| Documentarist | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| TOTAL | 94 | 76 /5v | 16 | 2 | 58 /9d | 15 | 15 /1d | 6 |
| % | 100% | 80,85% / 5,32% | 17,02% | 2,13% | 61,70% / 9,57% | 15,96% | 15,96% / 1,06% | 6,38% |

Accesul la cunoaștere este un aspect esențial al unei societăți a cunoașterii. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională este reflectată de diversitatea și numărul de cursuri parcurse. Formele de perfecționare/specializare urmate sunt:

- doctorat;
- grade didactice;
- masterat în management educațional sau de specialitate;
- studii postuniversitare de specialitate;
- cursuri de inițiere/ perfecționare/ specializare prin CNFPA - formator, mentor, metodist, evaluator de competențe profesionale, manager de proiect;
- cursuri organizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar al Județului Suceava;
- cursuri de formare la nivelul unității școlare.

În rândul cadrelor didactice din școală există 12 profesori metodiști ai I.Ș.J. Suceava, 1 expert în evaluare ARACIP, 1 profesor metodist la nivelul C.C.D. Suceava, 8 profesori membri ai Corpului Național de experți în management educațional, 5 responsabili de Cerc pedagogic, 3 profesori formatori în domeniul calității educației, 4 profesori evaluatori naționali, 3 profesori membri în grupurile de lucru pentru curriculum, 1 profesor evaluator de risc privind protecția muncii - SSM și formator PSI etc., astfel:

3 profesori membri în Consiliul Consultativ al ISJ:

- *Popa-Ion Olguța - Management Instituțional, Proiecte educaționale;*
- *Boicu Mattyllena - Centre de Informare și Documentare (CDI);*
- *Țuca Mariana-Silvia - Managementul resurselor umane;*

1 profesor membru ISJ - Dezvoltarea resursei umane/ Grup de sprijin:

- *Jarcău Mihaela – Fizică, Educație permanentă;*

9 profesori membri în Consiliile Consultative pe discipline:

- *Jarcău Mihaela – Fizică, Consiliere și orientare – Educație permanentă;*
- *Nazarov Valentina – Limba rusă modernă;*
- *Popa-Ion Olguța – Chimie;*

- Chirilă Iuliana Claudia – Matematică;
- Chirilă Silvia – Fizică;
- Radion Palaghia – Istorie;
- Țuca Mariana-Silvia – Aria curriculară Tehnologii;
- Purdilă Dan – Educație fizică și sport;
- Boicu Mattyllena – Centre de documentare și informare.

12 profesori metodiști:

- Chirilă Iuliana Claudia – Matematică (2020-2025);
- Jarcău Mihaela – Consiliere și dezvoltare personală, Fizică (2018-2025);
- Nazarov Valentina – Limba rusă maternă (2018-2025);
- Popa Ion Olguța – Chimie (2018-2021);
- Radion Palaghia – Istorie (2018-2024);
- Savu Elena - Electric/Electromecanică/Electronică automatizări (2020-2025);
- Suciu Raluca Iuliana – Limba engleză (2018-2025);
- Suseanu Claudia – Industrie textilă și pielărie (2018-2025);
- Trușcan Magdalena Simona - Limba engleză (2020-2024);
- Țuca Mariana Silvia – Industrie textilă și pielărie (2018-2024);
- Nechifor Andreea - Turism și alimentație (2024-2025);
- Viu Florin – Chimie (IȘJ, CCD).

1 profesor metodist la nivelul CCD „George Tofan” Suceava:

- Viu Florin – Chimie.

5 responsabili de Cerc pedagogic:

- Nazarov Valentina – Limba rusă maternă;
- Chirilă Claudia Iuliana – Matematică;
- Suciu Raluca-Iuliana – Limba. engleză;
- Țuca Mariana-Silvia – Industrie textilă și pielărie;
- Murărescu Simona-Maricica - Informatică și TIC (Gimnaziu - Zona Fălticeni).

1 profesor expert în evaluare ARACIP:

- Popa Ion Olguța.

1 profesor mentor pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice:

- Suciu Raluca-Iuliana – Limba engleză.

1 profesor formator în domeniul calității educației:

- Jarcău Mihaela - Consiliere și dezvoltare personală.

8 profesori membri ai Corpului Național de experți în management educațional:

- Jarcău Mihaela;
- Popa-Ion Olguța;
- Suseanu Claudia;
- Țuca Mariana-Silvia;
- Radion Palaghia;
- Chirilă Silvia;
- Suciu Raluca-Iuliana;
- Alexa Daniela.

4 profesori evaluatori naționali:

- Țuca Mariana-Silvia – DST – Industrie textilă și pielărie;
- Suseanu Claudia – DST – Industrie textilă și pielărie;
- Savu Elena – DST – Electronică, Electrotehnică, Electromecanică;
- Trușcan Magdalena-Simona – Limba engleză.

3 profesori membri ai grupurilor de lucru pentru curriculum:

- Țuca Mariana-Silvia – GLC – Industrie textilă și pielărie;
- Nazarov Valentina – GLC – Limba rusă maternă;
- Savu Elena – GLC – Electromecanică, Energetică.

1 profesor evaluator de risc – Protecția muncii – SSM și formator PSI:

- Marian Valentin.

Profesor dr. Jarcău Mihaela:

- coordonator în cadrul Centrului de Excelență, la disciplina Fizică, pentru elevii de clasa a VI-a;

- membru în Comisia de pregătire și selecție a loturilor pentru Olimpiada internațională de Astronomie și Astrofizică 2023, 2024, 2025;
- membru în Comisia Centrală a Olimpiadei Naționale de Astronomie și Astrofizică, edițiile 2023, 2024, 2025;
- membru în Comisia Centrală a Olimpiadei Internaționale de Astronomie și Astrofizică - juniori, 2025;

Profesor Murărescu Simona-Maricica:

- profesor Centrul Județean de Excelență Suceava, Disciplina Informatică, Clasa a X-a
- profesor examinator Centrul ECDL RO755 - Colegiul "Mihai Băcescu" Fălticeni;
- organizator eveniment Hour of Code 2015-2021 <https://hourofcode.com/ro> la Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni;
- administrator platformă Concurs Bebras 2018 - 2021 – Concurs Internațional de informatică și gândire computațională, <http://bebras.ro/>, la Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni.

Profesor Dumitriu Bogdan:

- responsabil Centrul ECDL RO755 - Colegiul "Mihai Băcescu" Fălticeni;
- profesor examinator Centrul ECDL RO755;
- responsabil Centrul CERTIPORT - Colegiul "Mihai Băcescu" Fălticeni;
- instructor ORACLE (clasa a XII-a A).

Profesor Laura Nicoleta Niță:

- Profesor voluntar în cadrul Centrului Județean de Excelență Suceava, la disciplina „Clubul de debate – Logica în activități de dezbatere și argumentare”.
- membru în Comisia Centrală a Olimpiadei naționale de argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat”, edițiile 2023, 2024, 2025.

1.3.4. BAZA MATERIALĂ - AN ȘCOLAR 2025-2026

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în două corpuri de clădire cu 27 de săli de clasă (din care: 12 săli în corpul A și 15 săli în corpul B), 3 laboratoare de informatică și TIC, 2 laboratoare SmartLab, 3 laboratoare de specialitate (fizică, chimie, textile), un corp atelier școală cu 6 ateliere de tehnologii și un laborator digital. Școala mai dispune de: sală și teren de sport, CDI, sală Multimedia, cabinet de asistență psihopedagogică, 3 cabinete destinate comisiilor permanente, cabinet inginer de sistem, cabinet sindicat, cabinet medical, 2 cancelarii, 2 birouri contabilitate, 3 birouri directori, birou tehnic, sală bibliotecă, sală manuale, sală arhivă, cameră de oaspeți, 2 depozite – echipamente tehnice, 2 depozite - echipamente IT, 2 depozite - materiale, un corp internat și o cantină.

Spațiile de învățământ și instruire practică sunt dotate cu material didactic și echipamente tehnice specifice.

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu un număr de peste 100 de sisteme de calcul conectate la internet și în rețeaua, 29 de terminale (desktop și laptop) se utilizează de compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ, cabinetul psihologic, cabinetul de consiliere, cabinetele de specialitate și CDI. De asemenea, un număr de peste 89 de terminale (laptop) sunt utilizate de cadrele didactice și un număr de 983 de tablete sunt utilizate exclusiv de către elevi.

Pentru elevii din alte localități, școala asigură cazare în căminul internat renovat în anul 2020 (84 locuri) și masă la cantină (96 locuri).

Școala face parte din grupul celor 8 școli din județul Suceava incluse în proiectul Phare–TVET 2004-2006, Coeziune economică și socială, de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic. Prin derularea acestui proiect s-a realizat reabilitarea atelierelor școală și a laboratoarelor tehnice de specialitate (textile, mecanică, electromecanică, electronică și automatizări), achiziționarea de echipamente tehnice și IT pentru nivelurile de calificare 3 și 4, echipamente de birotică și multimedia și formarea continuă a echipei manageriale și a cadrelor didactice de specialitate.

Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație permite școlii să asigure, să monitorizeze și să îmbunătățească permanent calitatea serviciilor educaționale oferite.

Calitatea resurselor umane și baza materială de care dispune școala asigură calitatea procesului instructiv educativ. Aplicarea metodelor moderne de învățare, centrate pe elev, a metodelor de predare, utilizarea echipamentelor tehnice moderne, a echipamentelor IT, a platformei Google Workspace for Education, au ca efect creșterea motivației învățării, creșterea eficienței procesului instructiv-educativ și a rezultatelor învățării.

De asemenea, în anul școlar 2025-2026, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” utilizează catalogul electronic (edu24) în desfășurarea activității educative.

În cele ce urmează sunt prezentate dotările de care a beneficiat Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” prin PNRR, SmartLab și prin proiectul EduAct:

● **Dotări prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR**

| Nr. crt. | Denumire produs | Nr. bucăți |
|----------|--|------------|
| 1. | Imprimanta 3D policolora | 1 |
| 2. | Licenta laborator lingvistic | 26 |
| 3. | Pachet licențe laborator virtual profil real | 26 |
| 4. | Ochelari de realitate virtuala VR/AR | 52 |
| 5. | Robot cu brat multifunctional | 7 |
| 6. | Scanner 3D fix | 2 |
| 7. | Sistem desktop cu monitor | 2 |
| 8. | Tabla interactiva | 2 |
| 9. | Mobilier colaborativ - ansamblu 4 | 14 |

● **Laboratoare SmartLab**

| Nr. crt. | Denumire produs | Nr. bucăți |
|----------|--|------------|
| 1. | Display interactiv (tabla interactiva) | 34 |
| 2. | Laptop TIP 1 Lenovo Thinkbook 16 | 50 |
| 3. | Laptop TIP 2 ThinkBook 16 G6 IR | 25 |
| 4. | Camera de videoconferinte | 1 |
| 5. | Camera video | 1 |
| 6. | Ecran de proiectie | 1 |
| 7. | Multifunctionale Color Konica | 35 |
| 8. | Router Wi Fi | 3 |
| 9. | Sistem sunet | 32 |
| 10. | Videoproiector BenQ | 2 |
| 11. | Set reglabil bancă - scaun | 1 |
| 12. | Scanner portabil | 23 |
| 13. | Catedre profesor | 26 |
| 14. | Scaun reglabil - laborator | 35 |
| 15. | Cuiere | 25 |
| 16. | Aviziere | 25 |
| 17. | Scaune birou | 11 |
| 18. | Dulap rafturi | 2 |

● **Dotare prin Proiectul: „EduAct - Competențe practice pentru profesia ta!” - Cod SMIS: 317968**

Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO)

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi

| Nr. crt. | Denumire produs | Nr. bucăți |
|----------|--|------------|
| 1. | Set birou + scaun | 15 |
| 2. | Desktop Pc All in One Asus | 15 |
| 3. | Laptop TIP 2 ThinkBook 16 G6 IR | 25 |
| 4. | Laptop DELL LATITUDE | 5 |
| 5. | NOTE BOOK ACER | 1 |
| 6. | Pachet interactiv cu Tabla interactiva | 1 |
| 7. | Multifunctional laser color | 1 |

1.4. ANALIZA REZULTATELOR ȘI EVOLUȚIILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1.4.1. PLAN DE ȘCOLARIZARE REALIZAT, AN ȘCOLAR 2024-2025

| Nivel de studiu/ Profil | Clasa | Specializare | Nr. elevi propus | Nr. elevi realizat | % |
|--|-------|---|---------------------|--------------------------|----------------|
| Învățământ gimnazial | V | | 26 | 22 | 84,62% |
| Total clasa a V-a gimnaziu | | | 26 | 22 | 84,62% |
| Învățământ liceal teoretic/ REAL | IX A | Matematică-informatică | 26 | 26 | 100,00% |
| | IX B | Științe ale naturii | 26 | 27 | 103,84% |
| Învățământ liceal teoretic/ UMAN | IX C | Filologie Științe sociale | 26 | 27 | 103,84% |
| | IX D | Științe sociale | 26 | 25 | 96,15% |
| Total clasa a IX-a învățământ teoretic | | | 104 | 105 | 100,96% |
| Învățământ liceal tehnologic/ TEHNIC | IX E | Tehnician operator tehnică de calcul | 24 | 25 | 104,16% |
| | IX F | Tehnician în automatizări | 24 | 24 | 100,00% |
| | IX G | Tehnician electromecanic | 24 | 25 | 104,16% |
| | IX H | Tehnician în industria textilă | 24 | 24 | 100,00% |
| Învățământ liceal tehnologic/ SERVICII | IX I | Tehnician în turism | 24 | 25 | 104,16% |
| | IX J | Tehnician în turism | 24 | 25 | 104,16% |
| | IX K | Tehnician în gastronomie | 24 | 24 | 100,00% |
| Total clasa a IX-a învățământ tehnologic | | | 168 | 172 | 102,38% |
| Învățământ profesional | IX Ap | Tehnic / Confectioner prod. Textile | 24 | 26 | 108,33% |
| | IX Bp | Tehnic / Mecanic auto | 24 | 28 | 116,66% |
| | IX Cp | Alimentație publică / Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație publică | 24 | 27 | 112,50% |
| Total clasa a IX-a învățământ profesional | | | 72 | 81 | 112,50% |
| Total | | | 370 | 380 | 102,70% |

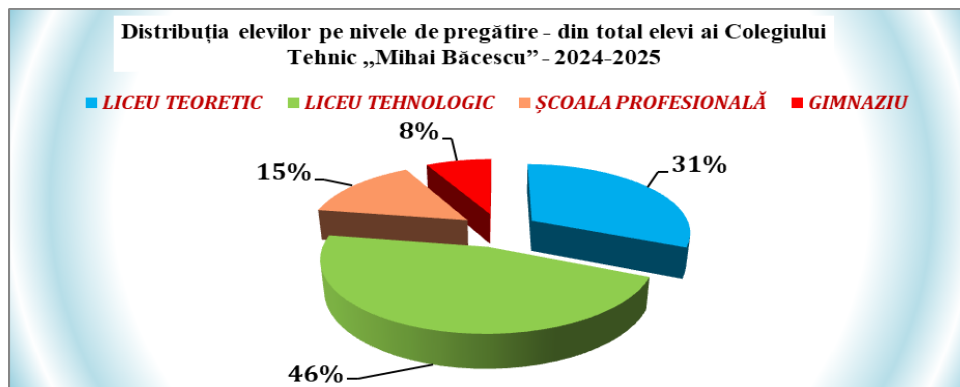
1.4.2. DISTRIBUȚIA ELEVILOR PE CLASE, AN ȘCOLAR 2024-2025

| 2024-2025 | Nr. elevi |
|--|------------|
| TOTAL GIMNAZIU | 105 |
| TOTAL CLASA IX - TEORETIC/ REAL | 53 |
| TOTAL CLASA IX - TEORETIC/ UMAN | 52 |
| TOTAL CLASA IX - TEHNOLOGIC/ TEHNIC | 96 |
| TOTAL CLASA IX - TEHNOLOGIC/ SERVICII | 73 |
| TOTAL CLASA IX | 274 |

| | |
|--|-------------|
| TOTAL CLASA X - TEORETIC/ REAL | 58 |
| TOTAL CLASA X - TEORETIC/ UMAN | 60 |
| TOTAL CLASA X - TEHNOLOGIC/ TEHNIC | 83 |
| TOTAL CLASA X - TEHNOLOGIC/ SERVICII | 70 |
| TOTAL CLASA X | 271 |
| TOTAL CLASA XI - TEORETIC/ REAL | 53 |
| TOTAL CLASA XI - TEORETIC/ UMAN | 61 |
| TOTAL CLASA XI - TEHNOLOGIC/ TEHNIC | 97 |
| TOTAL CLASA XI - TEHNOLOGIC/ SERVICII | 68 |
| TOTAL CLASA XI | 279 |
| TOTAL CLASA XII - TEORETIC/ REAL | 52 |
| TOTAL CLASA XII - TEORETIC/ UMAN | 30 |
| TOTAL CLASA XII - TEHNOLOGIC/ TEHNIC | 65 |
| TOTAL CLASA XII - TEHNOLOGIC/ SERVICII | 66 |
| TOTAL CLASA XII | 213 |
| TOTAL LICEU | 1037 |
| TOTAL PROFESIONALĂ | 195 |
| TOTAL COLEGIU | 1337 |

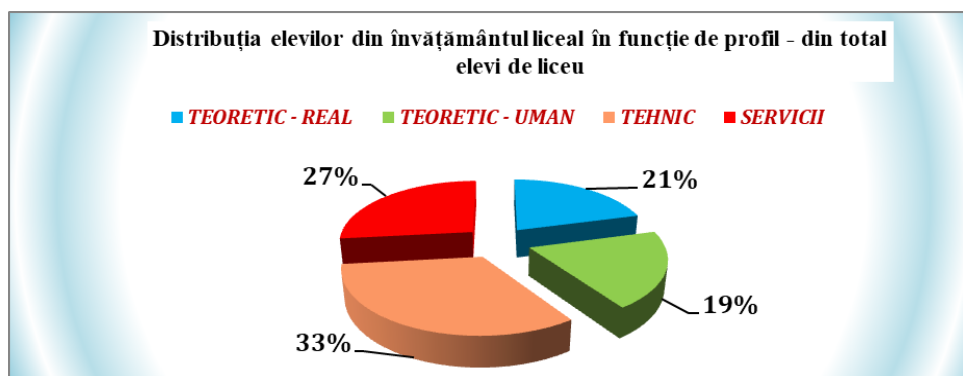
DISTRIBUȚIA ELEVILOR PE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT, TOTAL - AN ȘCOLAR 2024-2025

| PROFIL | NR. ELEVI | PROCENT |
|---------------------|------------------|----------------|
| LICEU TEORETIC | 419 | 31.34% |
| LICEU TEHNOLOGIC | 618 | 46.22% |
| ȘCOALA PROFESIONALĂ | 195 | 14.58% |
| GIMNAZIU | 105 | 7.85% |
| TOTAL | 1337 | 100% |



DISTRIBUȚIA ELEVILOR - TOTAL - LICEU ZI - AN ȘCOLAR 2024-2025

| Profil | IX | X | XI | XII | TOTAL | PROCENT |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------------|
| TEORETIC - REAL | 53 | 58 | 53 | 52 | 216 | 20.83% |
| TEORETIC - UMAN | 52 | 60 | 61 | 30 | 203 | 19.58% |
| TEHNIC | 96 | 83 | 97 | 65 | 341 | 32.88% |
| SERVICII | 73 | 70 | 68 | 66 | 277 | 26.71% |
| TOTAL | 274 | 271 | 279 | 213 | 1037 | 100,00% |



DISTRIBUȚIA ELEVILOR - TOTAL - ȘCOALĂ PROFESIONALĂ, AN ȘCOLAR 2024-2025

| CALIFICAREA | IX | X | XI | TOTAL | PROCENT |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Confecționar produse textile | 25 | 20 | 13 | 58 | 29.74% |
| Mecanic auto | 24 | 20 | 20 | 64 | 87.67% |
| Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație publică | 26 | 29 | 18 | 73 | 37.44% |
| TOTAL | 75 | 69 | 51 | 195 | 100,00% |

SITUAȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

| 2024-2025 | Înscriși | Veniți | Plecați | Rămași | Repetenți | Promovați |
|-------------------------------------|-------------|----------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| TOTAL GIMNAZIU | 105 | 1 | 1 | 105 | - | 105 |
| TOTAL CLASA A IX-A | 278 | 1 | 5 | 274 | - | 274 |
| TOTAL CLASA A X-A | 277 | 2 | 8 | 271 | 4 | 267 |
| TOTAL CLASA A XI-A | 284 | 1 | 6 | 279 | 8 | 271 |
| TOTAL CLASA A XII-A | 215 | - | 2 | 213 | - | 213 |
| TOTAL LICEU ZI | 1054 | 4 | 21 | 1037 | 12 | 1025 |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL | 206 | 2 | 13 | 195 | 4 | 191 |
| TOTAL LICEU | 1365 | 7 | 35 | 1337 | 16 | 1321 |

STRUCTURA ETNICĂ A ELEVILOR - ELEVI ROMI

| FILIERA / PROFILUL | NR. ELEVI | din care: FETE | Repetenți | din care: FETE |
|-----------------------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------|
| Teoretică / Uman | 2 | 2 | - | - |
| Teoretică / Real | - | - | - | - |
| Tehnologică / Tehnic | - | - | - | - |
| Tehnologică / Servicii | 1 | - | - | - |
| Învățământ profesional | - | - | - | - |
| Învățământ profesional dual | - | - | - | - |
| TOTAL | 3 | 2 | - | - |

1.4.3. PROMOVABILITATEA ELEVILOR LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

| Nr. crt. | Clasa | Specializare / Calificare profesională | Înscriși la începutul anului școlar | Veniți | Plecați | Retrași/ Alte situații | Rămași la sfârșitul anului școlar | Promovați | Promovabilitate | Repetenți |
|--------------------------------|-------|--|-------------------------------------|----------|----------|------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|-----------|
| 1 | V | | 22 | 1 | 1 | - | 22 | 22 | 100.00% | - |
| 2 | VI | | 27 | - | - | - | 27 | 27 | 100.00% | - |
| 3 | VII | | 26 | - | - | - | 26 | 26 | 100.00% | - |
| 4 | VIII | | 30 | - | - | - | 30 | 30 | 100.00% | - |
| TOTAL - GIMNAZIU | | | 105 | 1 | 1 | 0 | 105 | 105 | 100.00% | 0 |
| 5 | IX A | Matematică-informatică | 26 | - | - | - | 26 | 26 | 100.00% | - |
| 6 | IX B | Științe ale naturii | 27 | - | - | - | 27 | 27 | 100.00% | - |
| 7 | IX C | Filologie | 27 | - | - | - | 27 | 27 | 100.00% | - |
| 8 | IX D | Științe sociale | 25 | - | - | - | 25 | 25 | 100.00% | - |
| Total - IX - TEORETIC | | | 105 | 0 | 0 | 0 | 105 | 105 | 100.00% | 0 |
| 9 | IX E | Tehnician operator tehnică de calcul | 25 | - | 1 | 2 | 22 | 22 | 100.00% | - |
| 10 | IX F | Tehnician în automatizări | 24 | - | - | - | 24 | 24 | 100.00% | - |
| 11 | IX G | Tehnician electromecanic | 25 | - | 1 | - | 24 | 24 | 100.00% | - |
| 12 | IX H | Tehnician designer vestimentar | 25 | 1 | - | - | 26 | 26 | 100.00% | - |
| 13 | IX I | Tehnician în turism | 25 | - | - | - | 25 | 25 | 100.00% | - |
| 14 | IX J | Tehnician în turism | 25 | - | - | - | 25 | 25 | 100.00% | - |
| 15 | IX K | Tehnician în gastronomie | 24 | - | 1 | - | 23 | 23 | 100.00% | - |
| Total - IX - TEHNOLOGIC | | | 173 | 1 | 3 | 2 | 169 | 169 | 100.00% | 0 |
| TOTAL - Clasa a IX-a | | | 278 | 1 | 3 | 2 | 274 | 274 | 100.00% | 0 |
| 16 | X A | Matematică-informatică | 29 | - | - | - | 29 | 29 | 100.00% | - |
| 17 | X B | Științe ale naturii | 29 | - | - | - | 29 | 29 | 100.00% | - |
| 18 | X C | Filologie | 30 | - | - | - | 30 | 30 | 100.00% | - |
| 19 | X D | Științe sociale | 30 | - | - | - | 30 | 30 | 100.00% | - |
| Total - X - TEORETIC | | | 118 | 0 | 0 | 0 | 118 | 118 | 100.00% | 0 |
| 20 | X E | Tehnician în automatizări | 24 | - | - | - | 24 | 24 | 100.00% | - |
| 21 | X F | Tehnician în instalații electrice | 23 | - | - | - | 23 | 23 | 100.00% | - |
| 22 | X G | Tehnician în transporturi | 21 | - | 2 | 3 | 16 | 13 | 81.25% | 3 |
| 23 | X H | Tehnician în industrie textilă | 23 | - | 2 | 1 | 20 | 20 | 100.00% | - |
| 24 | X I | Tehnician în turism | 21 | 1 | - | - | 22 | 22 | 100.00% | - |
| 25 | X J | Tehnician în | 23 | - | - | - | 23 | 23 | 100.00% | - |

| Nr. crt. | Clasa | Specializare / Calificare profesională | Înscriși la începutul anului școlar | Veniți | Plecați | Retrași/ Alte situații | Rămași la sfârșitul anului școlar | Promovați | Promovabilitate | Repetenți |
|---|-------|--|-------------------------------------|----------|----------|------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-----------|
| | | turism | | | | | | | | |
| 26 | X K | Tehnician în gastronomie | 24 | 1 | - | - | 25 | 24 | 96.00% | 1 |
| Total - X - TEHNOLOGIC | | | 159 | 2 | 4 | 4 | 153 | 149 | 97.39% | 4 |
| TOTAL - Clasa a X-a | | | 277 | 2 | 4 | 4 | 271 | 267 | 98.52% | 4 |
| 27 | XI A | Matematică-informatică | 27 | - | - | - | 27 | 27 | 100.00% | - |
| 28 | XI B | Științe ale naturii | 27 | - | - | 1 | 26 | 26 | 100.00% | - |
| 29 | XI C | Filologie | 30 | 1 | - | - | 31 | 31 | 100.00% | - |
| 30 | XI D | Științe sociale | 30 | - | - | - | 30 | 30 | 100.00% | - |
| Total - XI - TEORETIC | | | 114 | 1 | 0 | 1 | 114 | 114 | 100.00% | 0 |
| 31 | XI E | Tehnician operator tehnică de calcul | 23 | - | - | 1 | 22 | 22 | 100.00% | - |
| 32 | XI F | Tehnician în instalații electrice | 21 | - | - | 1 | 20 | 18 | 94.74% | 2 |
| 33 | XI G | Tehnician electromecanic | 26 | - | - | - | 26 | 21 | 80.77% | 5 |
| 34 | XI H | Tehnician designer vestimentar | 29 | - | - | - | 29 | 28 | 96.55% | 1 |
| 35 | XI I | Tehnician în turism | 27 | - | - | 1 | 26 | 26 | 100.00% | - |
| 36 | XI J | Tehnician în turism | 22 | - | - | 2 | 20 | 20 | 100.00% | - |
| 37 | XI K | Tehnician în gastronomie | 22 | - | - | - | 22 | 22 | 100.00% | - |
| Total - XI - TEHNOLOGIC | | | 170 | 0 | 0 | 5 | 165 | 157 | 95.15% | 8 |
| TOTAL - Clasa a XI-a | | | 284 | 1 | 0 | 6 | 279 | 271 | 97.13% | 8 |
| 38 | XII A | Matematică-informatică | 26 | - | - | - | 26 | 26 | 100.00% | - |
| 39 | XII B | Științe ale naturii | 26 | - | - | - | 26 | 26 | 100.00% | - |
| 40 | XII C | Științe sociale | 30 | - | - | - | 30 | 30 | 100.00% | - |
| Total - XII - TEORETIC | | | 82 | 0 | 0 | 0 | 82 | 82 | 100.00% | 0 |
| 41 | XII D | Tehnician operator tehnică de calcul | 23 | - | - | - | 23 | 23 | 100.00% | - |
| 42 | XII E | Tehnician electromecanic | 17 | - | - | 1 | 16 | 16 | 100.00% | - |
| 43 | XII F | Tehnician designer vestimentar | 14 | - | - | 1 | 13 | 13 | 100.00% | - |
| 44 | XII G | Tehnician în transporturi | 13 | - | - | - | 13 | 13 | 100.00% | - |
| 46 | XII H | Tehnician în turism | 24 | - | - | - | 24 | 24 | 100.00% | - |
| 47 | XII I | Tehnician în turism | 23 | - | - | - | 23 | 23 | 100.00% | - |
| 48 | XII J | Tehnician în gastronomie | 19 | - | - | - | 19 | 19 | 100.00% | - |
| Total - XII - TEHNOLOGIC | | | 133 | 0 | 0 | 2 | 131 | 131 | 100.00% | 0 |
| TOTAL - Clasa a XII-a | | | 215 | 0 | 0 | 2 | 213 | 213 | 100.00% | 0 |
| TOTAL - LICEU | | | 1054 | 4 | 7 | 14 | 1037 | 1025 | 98.84% | 12 |
| 49 | IX Ap | Confectioner produse textile | 26 | - | - | 1 | 25 | 23 | 92.00% | 2 |
| 50 | IX Bp | Mecanic-auto | 28 | - | - | 4 | 24 | 23 | 95.83% | 1 |
| 51 | IX Cp | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 27 | - | - | 1 | 26 | 26 | 100.00% | - |
| Total - IX - școală profesională | | | 81 | 0 | 0 | 6 | 75 | 72 | 96.00% | 3 |
| 52 | X Ap | Confectioner produse textile | 21 | - | - | 1 | 20 | 19 | 95.00% | 1 |
| 53 | X Bp | Mecanic-auto (din care 12 elevi – DUAL) | 21 | - | - | 1 | 20 | 20 | 100.00% | - |
| 54 | X Cp | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 29 | 1 | - | 1 | 29 | 29 | 100.00% | - |
| Total - X - școală | | | 71 | 1 | 0 | 3 | 69 | 68 | 98.55% | 1 |

| Nr. crt. | Clasa | Specializare / Calificare profesională | Înscriși la începutul anului școlar | Veniți | Plecați | Retrași/ Alte situații | Rămași la sfârșitul anului școlar | Promovați | Promovabilitate | Repetenți |
|---|-------|--|-------------------------------------|----------|----------|------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-----------|
| profesională | | | | | | | | | | |
| 55 | XI Ap | Confectioner produse textile | 14 | - | - | 1 | 13 | 13 | 100.00% | - |
| 56 | XI Bp | Mecanic-auto | 22 | - | - | 2 | 20 | 20 | 100.00% | - |
| 57 | XI Cp | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 18 | 1 | - | 1 | 18 | 18 | 100.00% | - |
| Total - XI - școală profesională | | | 55 | 1 | 0 | 4 | 51 | 51 | 100.00% | 0 |
| TOTAL - ȘCOALA PROFESIONALĂ | | | 206 | 2 | 0 | 13 | 195 | 191 | 97.95% | 4 |
| TOTAL - CTMB | | | 1365 | 7 | 8 | 27 | 1337 | 1321 | 98.46% | 16 |

REZULTATELE ELEVILOR PE MEDII

| Nr. crt. | Clasa | Specializare / Calificare profesională | Promovați | Medii între 5:00 - 5:59 | Medii între 6:00 - 6:59 | Medii între 7:00 - 7:59 | Medii între 8:00 - 8:59 | Medii între 9:00 - 9:59 | Medii de 10:00 |
|--------------------------------|-------|--|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | V | | 22 | - | - | - | 3 | 16 | 3 |
| 2 | VI | | 27 | - | - | - | 1 | 25 | 1 |
| 3 | VII | | 26 | - | - | 2 | 7 | 16 | 1 |
| 4 | VIII | | 30 | - | - | - | - | 30 | - |
| TOTAL - GIMNAZIU | | | 105 | - | - | 2 | 11 | 87 | 5 |
| 5 | IX A | Matematică-informatică | 26 | - | - | - | 1 | 25 | - |
| 6 | IX B | Științe ale naturii | 27 | - | - | - | 12 | 15 | - |
| 7 | IX C | Filologie | 27 | - | - | 1 | 12 | 14 | - |
| 8 | IX D | Științe sociale | 25 | - | - | - | 10 | 15 | - |
| Total - IX - TEORETIC | | | 105 | - | - | 1 | 35 | 69 | - |
| 9 | IX E | Tehnician operator tehnică de calcul | 22 | - | - | 5 | 12 | 5 | - |
| 10 | IX F | Tehnician în automatizări | 24 | - | - | 5 | 14 | 5 | - |
| 11 | IX G | Tehnician electromecanic | 24 | - | - | 8 | 15 | 1 | - |
| 12 | IX H | Tehnician designer vestimentar | 26 | - | 1 | 5 | 20 | - | - |
| 13 | IX I | Tehnician în turism | 25 | - | - | 4 | 20 | 1 | - |
| 14 | IX J | Tehnician în turism | 25 | - | - | - | 16 | 9 | - |
| 15 | IX K | Tehnician în gastronomie | 23 | - | - | 1 | 11 | 11 | - |
| Total - IX - TEHNOLOGIC | | | 169 | - | 1 | 28 | 108 | 32 | - |
| TOTAL - Clasa a IX-a | | | 274 | - | 1 | 29 | 143 | 101 | - |
| 16 | X A | Matematică-informatică | 29 | - | - | - | 14 | 14 | 1 |
| 17 | X B | Științe ale naturii | 29 | - | - | - | 6 | 23 | - |
| 18 | X C | Filologie | 30 | - | - | 2 | 12 | 16 | - |
| 19 | X D | Științe sociale | 30 | - | - | - | 7 | 23 | - |
| Total - X - TEORETIC | | | 118 | - | - | 2 | 39 | 76 | 1 |
| 20 | X E | Tehnician în automatizări | 24 | - | - | 9 | 6 | 9 | - |
| 21 | X F | Tehnician în instalații electrice | 23 | - | - | 10 | 10 | 3 | - |
| 22 | X G | Tehnician în transporturi | 13 | - | 4 | 7 | 2 | - | - |
| 23 | X H | Tehnician în industrie textilă | 20 | - | - | 5 | 12 | 3 | - |
| 24 | X I | Tehnician în turism | 22 | - | - | - | 11 | 11 | - |
| 25 | X J | Tehnician în turism | 23 | - | - | 2 | 10 | 11 | - |
| 26 | X K | Tehnician în gastronomie | 24 | - | - | 4 | 11 | 9 | - |
| Total - X - TEHNOLOGIC | | | 149 | - | 4 | 37 | 62 | 46 | - |
| TOTAL - Clasa a X-a | | | 267 | - | 4 | 39 | 101 | 122 | 1 |
| 27 | XI A | Matematică-informatică | 27 | - | - | - | 9 | 15 | 3 |
| 28 | XI B | Științe ale naturii | 26 | - | - | - | 16 | 10 | - |
| 29 | XI C | Filologie | 31 | - | - | - | - | 29 | 2 |
| 30 | XI D | Științe sociale | 30 | - | - | - | 5 | 24 | 1 |
| Total - XI - TEORETIC | | | 114 | - | - | - | 30 | 78 | 6 |
| 31 | XI E | Tehnician operator tehnică de calcul | 22 | - | - | 4 | 13 | 5 | - |
| 32 | XI F | Tehnician în instalații electrice | 18 | - | - | 6 | 8 | 4 | - |

| Nr. crt. | Clasa | Specializare / Calificare profesională | Promovați | Medii între 5:00 - 5:59 | Medii între 6:00 - 6:59 | Medii între 7:00 - 7:59 | Medii între 8:00 - 8:59 | Medii între 9:00 - 9:59 | Medii de 10:00 |
|------------------------------------|-------|--|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| 33 | XI G | Tehnician electromecanic | 21 | - | - | 8 | 8 | 5 | - |
| 34 | XI H | Tehnician designer vestimentar | 28 | - | 1 | 4 | 15 | 8 | - |
| 35 | XI I | Tehnician în turism | 26 | - | - | 2 | 11 | 13 | - |
| 36 | XI J | Tehnician în turism | 20 | - | - | 3 | 9 | 8 | - |
| 37 | XI K | Tehnician în gastronomie | 22 | - | - | 2 | 15 | 5 | - |
| Total - XI - TEHNOLOGIC | | | 157 | - | 1 | 29 | 79 | 48 | - |
| TOTAL - Clasa a XI-a | | | 271 | - | 1 | 29 | 109 | 126 | 6 |
| 38 | XII A | Matematică-informatică | 26 | - | - | - | 6 | 20 | - |
| 39 | XII B | Științe ale naturii | 26 | - | - | 1 | 12 | 13 | - |
| 40 | XII C | Științe sociale | 30 | - | - | - | - | 29 | 1 |
| Total - XII - TEORETIC | | | 82 | - | - | 1 | 18 | 62 | 1 |
| 41 | XII D | Tehnician operator tehnică de calcul | 23 | - | 1 | 3 | 10 | 9 | - |
| 42 | XII E | Tehnician electromecanic | 16 | - | - | 11 | 4 | 1 | - |
| 43 | XII F | Tehnician designer vestimentar | 13 | - | - | 1 | 6 | 6 | - |
| 44 | XII G | Tehnician în transporturi | 13 | - | - | 1 | 9 | 3 | - |
| 45 | XII H | Tehnician în turism | 24 | - | - | - | 7 | 17 | - |
| 46 | XII I | Tehnician în turism | 23 | - | - | 4 | 8 | 11 | - |
| 47 | XII J | Tehnician în gastronomie | 19 | - | 1 | 1 | 13 | 4 | - |
| Total - XII - TEHNOLOGIC | | | 131 | - | 2 | 21 | 57 | 51 | - |
| TOTAL - Clasa a XII-a | | | 213 | - | 2 | 22 | 75 | 113 | 1 |
| TOTAL - LICEU | | | 1025 | - | 8 | 119 | 428 | 462 | 8 |
| 48 | IX Ap | Confecționar produse textile | 23 | - | 6 | 11 | 6 | - | - |
| 49 | IX Bp | Mecanic-auto | 23 | - | 6 | 13 | 3 | 1 | - |
| 50 | IX Cp | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 26 | - | 1 | 8 | 17 | - | - |
| 51 | X Ap | Confecționar produse textile | 19 | - | 5 | 10 | 4 | - | - |
| 52 | X Bp | Mecanic-auto | 20 | - | 2 | 12 | 6 | - | - |
| 53 | X Cp | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 29 | - | - | 9 | 14 | 6 | - |
| 54 | XI Ap | Confecționar produse textile | 13 | - | - | 6 | 5 | 2 | - |
| 55 | XI Bp | Mecanic-auto | 20 | 1 | 4 | 10 | 5 | - | - |
| 56 | XI Cp | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 18 | - | - | 6 | 10 | 2 | - |
| TOTAL - ȘCOALĂ PROFESIONALĂ | | | 191 | 1 | 24 | 85 | 70 | 11 | - |
| TOTAL - CTMB | | | 1321 | 1 | 32 | 206 | 509 | 560 | 13 |
| % | | | | 0.08 % | 4.11 % | 16.45 % | 35.34 % | 42.57 % | 1.45 % |

REZULTATELE ELEVILOR PE MEDII / CLASE ȘI PROFIL

| Nivel de studiu | Promovați | Medii între 5:00 - 5:59 | Medii între 6:00 - 6:59 | Medii între 7:00 - 7:59 | Medii între 8:00 - 8:59 | Medii între 9:00 - 9:59 | Medii de 10:00 |
|------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| TOTAL - GIMNAZIU | 105 | - | - | 2 | 11 | 87 | 5 |
| Total - IX - TEORETIC | 105 | - | - | 1 | 35 | 69 | - |
| Total - IX - TEHNOLOGIC | 169 | - | 1 | 28 | 108 | 32 | - |
| TOTAL - Clasa a IX-a | 274 | - | 1 | 29 | 143 | 101 | - |
| Total - X - TEORETIC | 118 | - | - | 2 | 39 | 76 | 1 |
| Total - X - TEHNOLOGIC | 149 | - | 4 | 37 | 62 | 46 | - |
| TOTAL - Clasa a X-a | 267 | - | 4 | 39 | 101 | 122 | 1 |
| Total - XI - TEORETIC | 114 | - | - | - | 30 | 78 | 6 |
| Total - XI - TEHNOLOGIC | 157 | - | 1 | 29 | 79 | 48 | - |
| TOTAL - Clasa a XI-a | 271 | - | 1 | 29 | 109 | 126 | 6 |
| Total - XII - TEORETIC | 82 | - | - | 1 | 18 | 62 | 1 |
| Total - XII - TEHNOLOGIC | 131 | - | 2 | 21 | 57 | 51 | - |
| TOTAL - Clasa a XII-a | 213 | - | 2 | 22 | 75 | 113 | 1 |
| TOTAL LICEU | 1025 | - | 8 | 119 | 428 | 462 | 8 |
| TOTAL - ȘCOALĂ PROFESIONALĂ | 191 | 1 | 24 | 85 | 70 | 11 | - |
| TOTAL - CTMB | 1321 | 1 | 32 | 206 | 509 | 560 | 13 |

% REZULTATE PE MEDII / CLASE ȘI PROFIL

| Nivel de studiu | Medii între 5:00 - 5:99 | Medii între 6:00 - 6:99 | Medii între 7:00 - 7:99 | Medii între 8:00 - 8:99 | Medii între 9:00 - 9:99 | Medii de 10:00 |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| % TOTAL - GIMNAZIU | - | - | 1.90% | 10.48% | 82.86% | 4.76% |
| % cl. a IX-a TEORETIC | - | - | 0.95% | 33.33% | 65.71% | - |
| % cl. a IX-a TEHNOLOGIC | - | 0.59% | 16.57% | 63.91% | 18.93% | - |
| % TOTAL - Clasa a IX-a | - | 0.36% | 10.58% | 52.19% | 36.86% | - |
| % cl. a X-a TEORETIC | - | - | 1.69% | 33.05% | 64.41% | 0.85% |
| % cl. a X-a TEHNOLOGIC | - | 2.68% | 24.83% | 41.61% | 30.87% | - |
| % TOTAL - Clasa a X-a | - | 1.50% | 14.61% | 37.83% | 45.69% | 0.37% |
| % cl. a XI-a TEORETIC | - | - | - | 26.32% | 68.42% | 5.26% |
| % cl. a XI-a TEHNOLOGIC | - | 0.64% | 18.47% | 50.32% | 30.57% | - |
| % TOTAL - Clasa a XI-a | - | 0.37% | 10.70% | 40.22% | 46.49% | 2.21% |
| % cl. a XII-a TEORETIC | - | - | 1.22% | 21.95% | 75.61% | 1.22% |
| % cl. a XII-a TEHNOLOGIC | - | 1.53% | 16.03% | 43.51% | 38.93% | - |
| % TOTAL - Clasa a XII-a | - | 0.94% | 10.33% | 35.21% | 53.05% | 0.47% |
| % TOTAL LICEU | - | 0.78% | 11.61% | 41.76% | 45.07% | 0.78% |
| % TOTAL - ȘCOALĂ PROFESIONALĂ | 0.52% | 12.57% | 44.50% | 36.65% | 5.76% | - |
| % TOTAL - CTMB | 0.08% | 2.42% | 15.59% | 38.53% | 42.39% | 0.98% |

SITUAȚIA ELEVILOR CU MEDIA 10

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa |
|----------|--------------------------------|-------|
| 1 | CIOBANU ROBERT GABRIEL | V A |
| 2 | MOROȘANU NICOLAE MATEO | V A |
| 3 | NISTOR MATEI ANDREI | V A |
| 4 | MAFTEI ALEXIE | VI A |
| 5 | OPRIȘANU SOFIA TEODORA | VII A |
| 6 | DORNEANU DENIS-DANIEL | X A |
| 7 | MALEȘ ALEXANDRU IOAN | XI A |
| 8 | ȘODOLESCU THEA MARIA | XI A |
| 9 | ȘORODOC DAVID MIHAI CONSTANTIN | XI A |
| 10 | HOLOTĂ IOANA SABINA | XI C |
| 11 | OROIAN RAMONA ROXANA | XI C |
| 12 | TÎRZIU DIANA MARIA | XI D |
| 13 | PANTEA ERIK-ALEXANDRU | XII C |

1.4.4. SITUAȚIA FRECVENȚEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

| Clasa | Specializare/ Calificare profesională | Nr. elevi | TOTAL 2024-2025 | | Nr. absențe/elev | |
|-----------------------|--|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | | Total absențe | Absențe nemotivate | Total - absențe/elev | Absențe nemotivate/elev |
| V | | 23 | 104 | 31 | 4.52 | 1.35 |
| VI | | 27 | 230 | 0 | 8.52 | 0.00 |
| VII | | 26 | 539 | 79 | 20.73 | 3.04 |
| VIII | | 30 | 441 | 32 | 14.70 | 1.07 |
| TOTAL GIMNAZIU | | 106 | 1314 | 142 | 12.40 | 1.34 |
| IX A | Matematică-Informatică | 26 | 270 | 84 | 10.38 | 3.23 |
| IX B | Științe ale naturii | 27 | 513 | 123 | 19.00 | 4.56 |
| IX C | Filologie | 27 | 657 | 341 | 24.33 | 12.63 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| IX D | Științe sociale | 25 | 618 | 189 | 24.72 | 7.56 |
| Total IX - Teoretic | | 105 | 2058 | 737 | 19.60 | 7.02 |
| IX E | Tehnician op. tehnică de calcul | 25 | 383 | 185 | 15.32 | 7.40 |
| IX F | Tehnician în automatizări | 24 | 782 | 188 | 32.58 | 7.83 |
| IX G | Tehnician electromecanic | 25 | 1234 | 422 | 49.36 | 16.88 |
| IX H | Tehnician designer vestimentar | 26 | 776 | 285 | 29.85 | 10.96 |
| IX I | Tehnician în turism | 25 | 773 | 256 | 30.92 | 10.24 |
| IX J | Tehnician în turism | 25 | 484 | 151 | 19.36 | 6.04 |
| IX K | Tehnician în gastronomie | 24 | 520 | 240 | 21.67 | 10.00 |
| Total IX - Tehnologic | | 174 | 4952 | 1727 | 28.46 | 9.93 |
| TOTAL IX | | 279 | 7010 | 2464 | 25.13 | 8.83 |
| X A | Matematică-Informatică | 29 | 408 | 159 | 14.07 | 5.48 |
| X B | Științe ale naturii | 29 | 525 | 94 | 18.10 | 3.24 |
| X C | Filologie | 30 | 1349 | 364 | 44.97 | 12.13 |
| X D | Științe sociale | 30 | 921 | 381 | 30.70 | 12.70 |
| Total X - Teoretic | | 118 | 3203 | 998 | 27.14 | 8.46 |
| X E | Tehnician în automatizări | 24 | 1001 | 259 | 41.71 | 10.79 |
| X F | Tehnician în instalații electrice | 23 | 673 | 291 | 29.26 | 12.65 |
| X G | Tehnician în transporturi | 21 | 2020 | 1231 | 96.19 | 58.62 |
| X H | Tehnician în industrie textilă | 23 | 918 | 531 | 39.91 | 23.09 |
| X I | Tehnician în turism | 22 | 675 | 125 | 30.68 | 5.68 |
| X J | Tehnician în turism | 23 | 604 | 205 | 26.26 | 8.91 |
| X K | Tehnician în gastronomie | 25 | 1308 | 564 | 52.32 | 22.56 |
| Total X - Tehnologic | | 161 | 7199 | 3206 | 44.71 | 19.91 |
| TOTAL X | | 279 | 10402 | 4204 | 37.28 | 15.07 |
| XI A | Matematică-Informatică | 27 | 429 | 79 | 15.89 | 2.93 |
| XI B | Științe ale naturii | 26 | 164 | 39 | 6.31 | 1.50 |
| XI C | Filologie | 31 | 909 | 279 | 29.32 | 9.00 |
| XI D | Științe sociale | 30 | 764 | 313 | 25.47 | 10.43 |
| Total XI - Teoretic | | 114 | 2266 | 710 | 19.88 | 6.23 |
| XI E | Tehnician op. tehnică de calcul | 23 | 848 | 341 | 36.87 | 14.83 |
| XI F | Tehnician în instalații electrice | 21 | 1815 | 774 | 86.43 | 36.86 |
| XI G | Tehnician electromecanic | 26 | 2154 | 1606 | 82.85 | 61.77 |
| XI H | Tehnician designer vestimentar | 29 | 1595 | 734 | 55.00 | 25.31 |
| XI I | Tehnician în turism | 27 | 1518 | 540 | 56.22 | 20.00 |
| XI J | Tehnician în turism | 22 | 1468 | 483 | 66.73 | 21.95 |
| XI K | Tehnician în gastronomie | 22 | 869 | 363 | 39.50 | 16.50 |
| Total XI - Tehnologic | | 170 | 10267 | 4841 | 60.39 | 28.48 |
| TOTAL XI | | 284 | 12533 | 5551 | 44.13 | 19.55 |
| XII A | Matematică-Informatică | 26 | 731 | 335 | 28.12 | 12.88 |
| XII B | Științe ale naturii | 26 | 908 | 315 | 34.92 | 12.12 |
| XII C | Științe sociale | 30 | 1101 | 232 | 36.70 | 7.73 |
| Total XII - Teoretic | | 82 | 2740 | 882 | 33.41 | 10.76 |
| XII D | Tehnician op. tehnică de calcul | 23 | 1232 | 581 | 53.57 | 25.26 |
| XII E | Tehnician electromecanic | 17 | 1530 | 757 | 90.00 | 44.53 |
| XII F | Tehnician designer vestimentar | 14 | 878 | 270 | 62.71 | 19.29 |
| XII G | Tehnician în transporturi | 13 | 1261 | 467 | 97.00 | 35.92 |
| XII H | Tehnician în turism | 24 | 1242 | 475 | 51.75 | 19.79 |
| XII I | Tehnician în turism | 23 | 1248 | 654 | 54.26 | 28.43 |
| XII J | Tehnician în gastronomie | 19 | 789 | 459 | 41.53 | 24.16 |
| Total XII - Tehnologic | | 133 | 8180 | 3663 | 61.50 | 27.54 |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| TOTAL XII | | 215 | 10920 | 4545 | 50.79 | 21.14 |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL | | 1057 | 40865 | 16764 | 38.66 | 15.86 |
| IX Ap | Confecționar produse textile | 26 | 1821 | 763 | 70.04 | 29.35 |
| IX Bp | Mecanic auto | 28 | 1688 | 900 | 60.29 | 32.14 |
| IX Cp | Ospătar (chelner), vânz. în unit. de alim. | 27 | 2133 | 665 | 79.00 | 24.63 |
| X Ap | Confecționar produse textile | 21 | 1634 | 869 | 77.81 | 41.38 |
| X Bp | Mecanic auto | 21 | 823 | 221 | 39.19 | 10.52 |
| X Cp | Ospătar (chelner), vânz. în unit. de alim. | 30 | 1095 | 544 | 36.50 | 18.13 |
| XI Ap | Confecționar produse textile | 14 | 557 | 312 | 39.79 | 22.29 |
| XI Bp | Mecanic auto | 22 | 1634 | 993 | 74.27 | 45.14 |
| XI Cp | Ospătar (chelner), vânz. în unit. de alim. | 19 | 1102 | 578 | 58.00 | 30.42 |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL | | 208 | 12487 | 5845 | 60.03 | 28.10 |
| TOTAL CTMB | | 1371 | 54666 | 22751 | 39.87 | 16.59 |

Centralizarea frecvenței la finalul anului școlar 2024-2025

| Clasa | Nr. elevi | Total absențe | Absențe nemotivate | Total - absențe/elev | Absențe nemotivate/elev |
|-------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL | 106 | 1314 | 142 | 12.40 | 1.34 |
| Total IX - Teoretic | 105 | 2058 | 737 | 19.60 | 7.02 |
| Total IX - Tehnologic | 174 | 4952 | 1727 | 28.46 | 9.93 |
| TOTAL IX | 279 | 7010 | 2464 | 25.13 | 8.83 |
| Total X - Teoretic | 118 | 3203 | 998 | 27.14 | 8.46 |
| Total X - Tehnologic | 161 | 7199 | 3206 | 44.71 | 19.91 |
| TOTAL X | 279 | 10402 | 4204 | 37.28 | 15.07 |
| Total XI - Teoretic | 114 | 2266 | 710 | 19.88 | 6.23 |
| Total XI - Tehnologic | 170 | 10267 | 4841 | 60.39 | 28.48 |
| TOTAL XI | 284 | 12533 | 5551 | 44.13 | 19.55 |
| Total XII - Teoretic | 82 | 2740 | 882 | 33.41 | 10.76 |
| Total XII - Tehnologic | 133 | 8180 | 3663 | 61.50 | 27.54 |
| TOTAL XII | 215 | 10920 | 4545 | 50.79 | 21.14 |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL | 1057 | 40865 | 16764 | 38.66 | 15.86 |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL | 208 | 12487 | 5845 | 60.03 | 28.10 |
| TOTAL CTMB | 1371 | 54666 | 22751 | 39.87 | 16.59 |

SITUAȚIA FRECVENȚEI PE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT An școlar 2024-2025

| Clasa | Nr. elevi | Total absențe | Absențe nemotivate | Total - absențe/elev | Absențe nemotivate/elev |
|------------------------------|-------------|---------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL | 106 | 1314 | 142 | 12.40 | 1.34 |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL | 1057 | 40865 | 16764 | 38.66 | 15.86 |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL | 208 | 12487 | 5845 | 60.03 | 28.10 |
| TOTAL CTMB | 1371 | 54666 | 22751 | 39.87 | 16.59 |

| Analiză frecvență în raport cu anul școlar precedent | 2023-2024 | 2024-2025 | % din anul școlar precedent | Evoluție (%) față de anul școlar precedent |
|--|-----------|-----------|-----------------------------|--|
| Nr. elevi | 1335 | 1371 | | |
| Nr. absențe motivate | 32601 | 31915 | 97.90% | - 2.10% |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|----------------|----------------|
| Nr. absențe nemotivate | 19105 | 22751 | 119.08% | +19.08% |
| Total absențe pe an | 51706 | 54666 | 105.72% | + 5.72% |
| Nr. total de absențe per elev (medie) | 38.73 | 39.87 | 102.95% | + 2.95% |
| Nr. de absențe nemotivate per elev (medie) | 14.31 | 16.59 | 115.96% | + 15.96% |

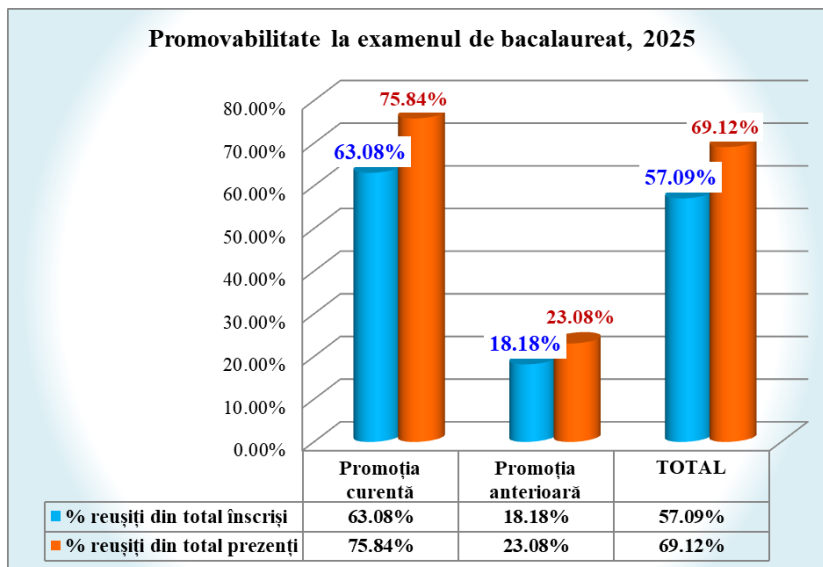
1.4.5. REZULTATELE LA EXAMENELE NAȚIONALE - SESIUNEA 2025

a. REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT - 2025

| BAC 2025 | Înscriși | Neprezențați | Prezenți | Respiși | Reușiți | % reușiți din total înscriși | % reușiți din total prezenți |
|---------------------|------------|--------------|------------|-----------|------------|------------------------------|------------------------------|
| Promoția curentă | 214 | 36 | 178 | 43 | 135 | 63.08% | 75.84% |
| Promoția anterioară | 33 | 7 | 26 | 20 | 6 | 18.18% | 23.08% |
| TOTAL | 247 | 43 | 204 | 63 | 141 | 57.09% | 69.12% |

Rezultate - note obținute / probe - Examen de bacalaureat - 2025

| BAC 2025 | Înscriși | Neprezențați | Prezenți | Respiși | Respiși cu medii între 5,00 - 5,99 | Reușiți | Medii între 6,00 - 6,99 | Medii între 7,00 - 7,99 | Medii între 8,00 - 8,99 | Medii între 9,00 - 9,99 |
|---------------------------|----------|----------------|----------------|----------------|------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Promoția curentă | 214 | 36 | 178 | 43 | 2 | 135 | 44 | 38 | 39 | 14 |
| % Promoția curentă | | 16.82 % | 83.18 % | 24.16 % | 1.12 % | 75.84 % | 32.59 % | 28.15 % | 28.89 % | 10.37 % |



REZULTATE PE PROBE DE EXAMEN

Rezultate - PROBA Ea)

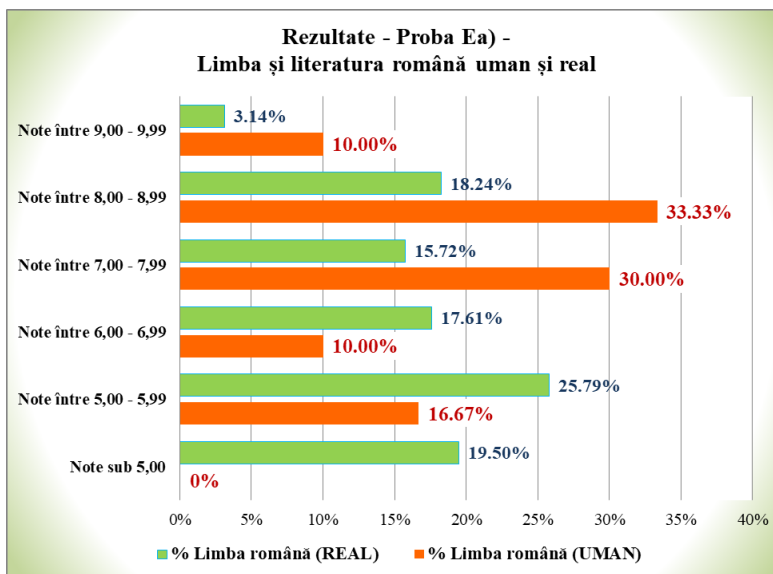
Procent total de note peste 5,00: **83,60 %**

☒ *Limba română (UMAN): 100 %;*

☒ *Limba română (REAL): 80,50 %*

| Ea) BAC 2025 | Înscriși | Neprezențați | Prezenți | Note sub 5,00 | Note între 5,00 - 5,99 | Note între 6,00 - 6,99 | Note între 7,00 - 7,99 | Note între 8,00 - 8,99 | Note între 9,00 - 9,99 |
|---------------------|----------|--------------|----------|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Limba română (UMAN) | 30 | - | 30 | - | 5 | 3 | 9 | 10 | 3 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| % Limba română (UMAN) | | - | 100% | - | 16.67% | 10.00% | 30.00% | 33.33% | 10.00% |
| Limba română (REAL) | 184 | 25 | 159 | 31 | 41 | 28 | 25 | 29 | 5 |
| % Limba română (REAL) | | 13.59% | 86.41% | 19.50% | 25.79% | 17.61% | 15.72% | 18.24% | 3.14% |
| Total - Proba Ea | 214 | 25 | 189 | 31 | 46 | 31 | 34 | 39 | 8 |
| % Proba Ea | | 11.68% | 88.32% | 16.40% | 24.34% | 16.40% | 17.99% | 20.63% | 4.23% |

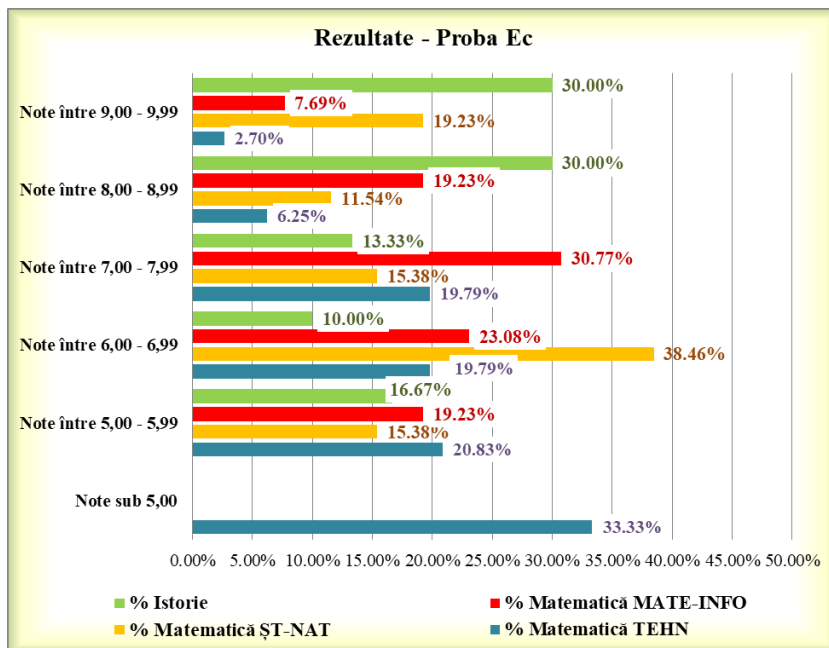


Rezultate - PROBA Ec)

Procent total de note peste 5,00: 82,02 %

- ☑ **Istorie: 100 %**
- ☑ **Matematică MATE-INFO: 100 %**
- ☑ **Matematică ȘT-NAT: 100 %**
- ☑ **Matematică TEHN: 66,66 %**

| Ec) BAC 2025 | Înscriși | Neprezențați | Prezenți | Note sub 5,00 | Note între 5,00 - 5,99 | Note între 6,00 - 6,99 | Note între 7,00 - 7,99 | Note între 8,00 - 8,99 | Note între 9,00 - 9,99 |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Istorie | 30 | - | 30 | - | 5 | 3 | 4 | 9 | 9 |
| % Istorie | | 0.0% | 100% | 3.39% | 23.73% | 10.17% | 11.86% | 40.68% | 10.17% |
| Matematică MATE-INFO | 26 | - | 26 | - | 5 | 6 | 8 | 5 | 2 |
| % Matematică MATE-INFO | | 0% | 100% | 0% | 6.25% | 12.50% | 28.13% | 46.88% | 6.25% |
| Matematică ȘT-NAT | 26 | - | 26 | - | 4 | 10 | 4 | 3 | 5 |
| % Matematică ȘT-NAT | | 0% | 100% | 3.33% | 6.67% | 16.67% | 16.67% | 16.67% | 36.67% |
| Matematică TEHN | 132 | 36 | 96 | 32 | 20 | 19 | 19 | 6 | - |
| % Matematică TEHN | | 2.96% | 97.04% | 17.56% | 10.69% | 24.43% | 19.08% | 16.79% | 10.69% |
| Total - Proba Ec | 214 | 36 | 178 | 32 | 34 | 38 | 35 | 23 | 16 |
| % Proba Ec | | 1.56% | 98.44% | 10.32% | 12.70% | 18.65% | 18.25% | 26.19% | 13.10% |



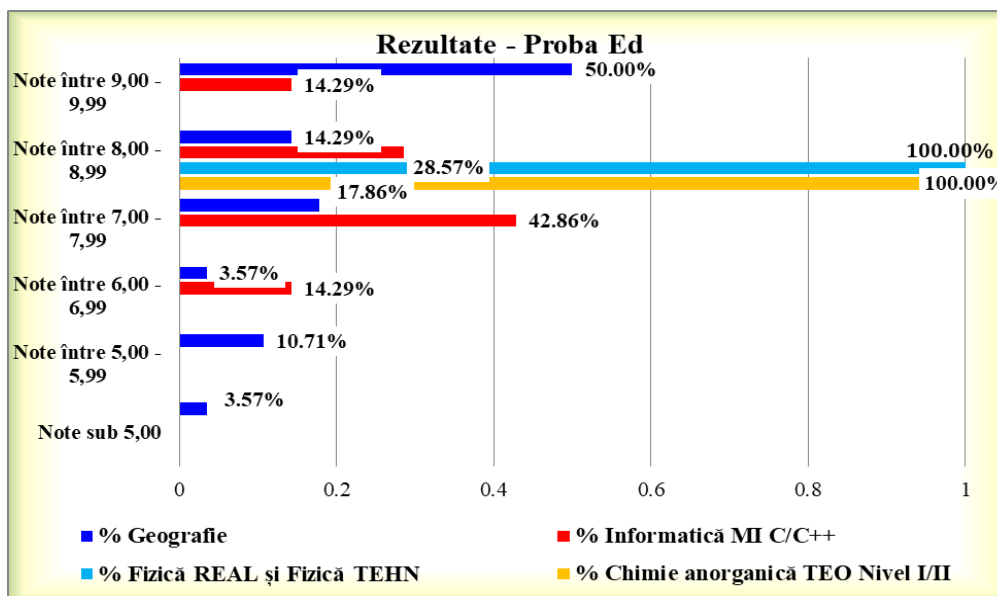
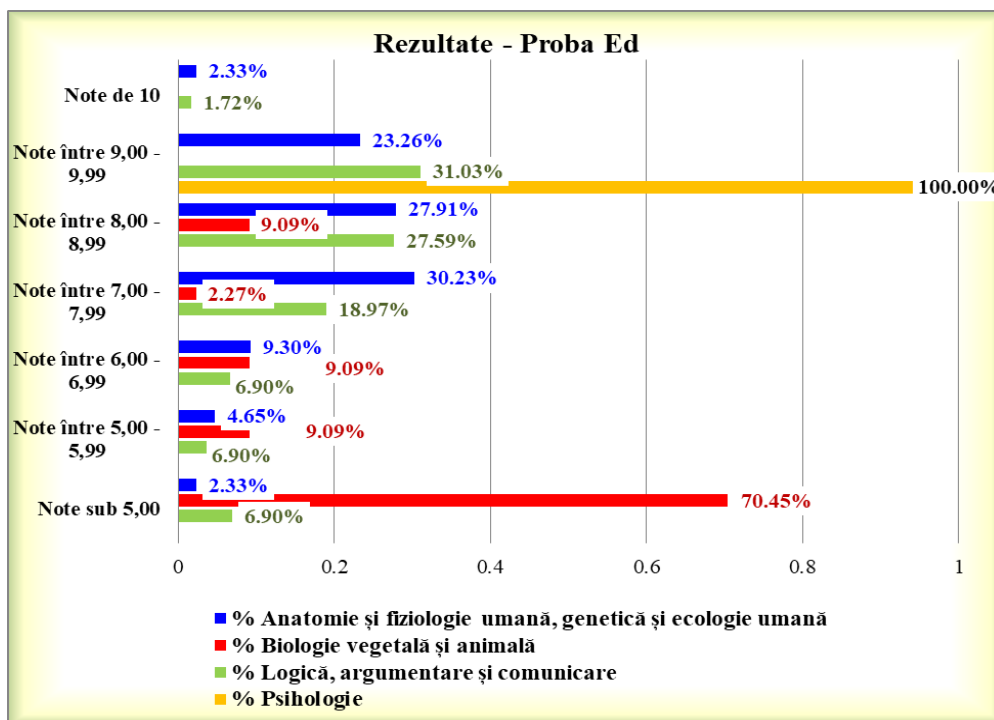
Rezultate - PROBA Ed)

Procent total de note peste 5,00: 79,89 %

- ☑ Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană: **97,67 %**
- ☑ Biologie vegetală și animală: **29,55 %**
- ☑ Logică, argumentare și comunicare: **93.10 %**
- ☑ Geografie: **96,43 %**
- ☑ Informatică MI C/C++: **100 %**
- ☑ Fizică TEHN: **100 %**
- ☑ Fizică TEO: **100 %**
- ☑ Chimie anorganică TEO Nivel I/II: **100 %**

| Ed) BAC 2025 | Înscriși | Neprezențați | Prezenți | Note sub 5,00 | Note între 5,00 - 5,99 | Note între 6,00 - 6,99 | Note între 7,00 - 7,99 | Note între 8,00 - 8,99 | Note între 9,00 - 9,99 | Note de 10 |
|--|----------|--------------|----------|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană | 43 | - | 43 | 1 | 2 | 4 | 13 | 12 | 10 | 1 |
| % Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană | | 0% | 100% | 0% | 4.44% | 11.11% | 8.89% | 40.00% | 35.56% | 0% |
| Biologie vegetală și animală | 66 | 22 | 44 | 31 | 4 | 4 | 1 | 4 | - | - |
| % Biologie vegetală și animală | | 3.33% | 96.67% | 37.93% | 18.97% | 22.41% | 17.24% | 1.72% | 1.72% | 0% |
| Logică, argumentare și comunicare | 62 | 4 | 58 | 4 | 4 | 4 | 11 | 16 | 18 | 1 |
| % Logică, argumentare și comunicare | | 0% | 100% | 0% | 4.04% | 12.12% | 17.17% | 38.38% | 27.27% | 1.01% |
| Psihologie | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |
| % Psihologie | | 0% | 100% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Geografie | 32 | 4 | 28 | 1 | 3 | 1 | 5 | 4 | 14 | - |
| % Geografie | | 0% | 100% | 0% | 5.71% | 5.71% | 45.71% | 25.71% | 14.29% | 2.86% |
| Informatică MI C/C++ | 7 | - | 7 | - | - | 1 | 3 | 2 | 1 | - |
| % Informatică MI C/C++ | | 0% | 100% | 0% | 0% | 14.29% | 57.14% | 14.29% | 14.29% | 0% |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----|-------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Fizică TEO și TEHN | 2 | - | 2 | - | - | - | | 2 | | |
| % Fizică TEO și TEHN | | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 0% |
| Chimie anorganică TEO Nivel I/II | 1 | - | 1 | - | - | - | | 1 | | |
| % Chimie anorganică TEO Nivel I/II | | 0% | 100% | 0% | 14.29% | 14.29% | 14.29% | 0% | 42.86% | 14.29% |
| Total - Proba Ed | 214 | 30 | 184 | 37 | 13 | 14 | 33 | 41 | 44 | 2 |
| % Proba Ed | | 0.78% | 99.22% | 9.45% | 7.48% | 13.39% | 20.47% | 26.38% | 21.65% | 1.18% |

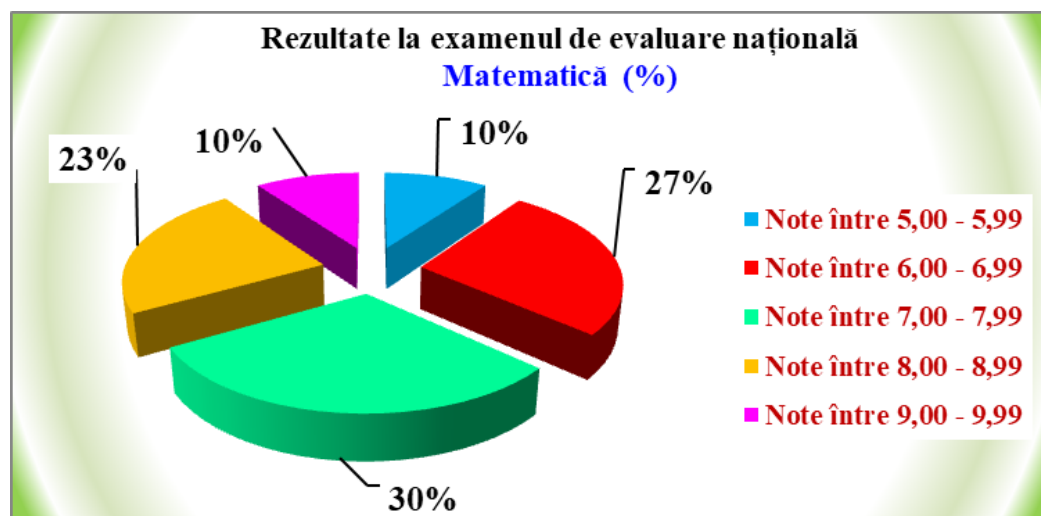
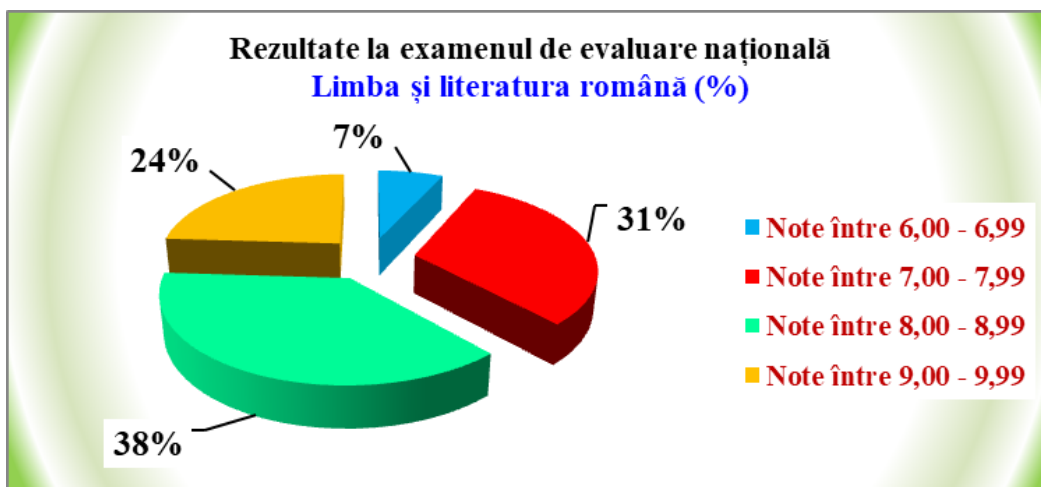


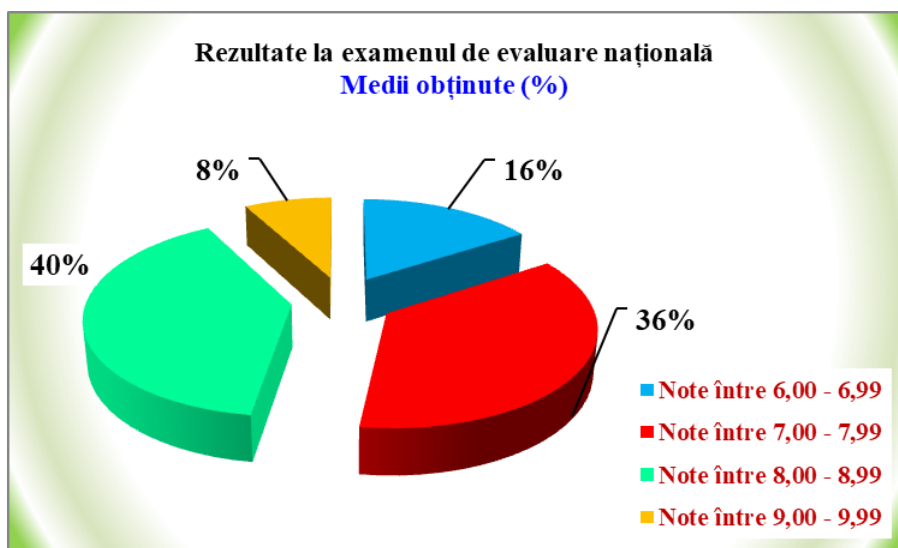
b. PROMOVABILITATE – EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ, 2025

| EN 2025 | Înscriși | Absenți/ Eliminații | Prezenți | Nr. note/medii sub 5,00 | Nr. note/medii peste 5,00 | % cu medii peste 5,00 |
|--------------|-----------|------------------------|-----------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Limba română | 30 | - | 30 | - | 30 | 100 % |
| Matematică | 30 | - | 30 | - | 30 | 100 % |
| MEDII | 30 | - | 30 | - | 30 | 100 % |

Rezultate - note obținute / probe - Examen de evaluare națională - 2025

| EN 2025 | Înscriși | Prezenți | Note între 5,00 - 5,99 | Note între 6,00 - 6,99 | Note între 7,00 - 7,99 | Note între 8,00 - 8,99 | Note între 9,00 - 9,99 | Note de 10 |
|---|-----------|----------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| Limba și literatura română | 30 | 30 | - | 2 | 10 | 11 | 7 | - |
| % Limba și literatura română | | 100.00% | 0% | 6.67% | 30.43% | 36.67% | 23.33% | 0% |
| Matematică | 30 | 30 | 3 | 8 | 9 | 7 | 3 | - |
| % Matematică | | 100.00% | 10.00% | 26.67% | 30.43% | 23.33% | 10.00% | 0% |
| MEDII | 30 | 30 | - | 4 | 14 | 10 | 2 | - |
| % MEDII | | 100.00% | 0% | 13.33% | 30.43% | 33.33% | 6.67% | 0% |





1.4.6. REZULTATE LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale, nivel 4

| Nr. crt. | Calificarea profesională | Nr. absolvenți înscriși | Nr. candidați prezenți | Nr. candidați reușiți din prezenți |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Tehnician operator tehnică de calcul | 23 | 22 | 22 |
| 2. | Tehnician electromecanic | 15 | 15 | 15 |
| 3. | Tehnician designer vestimentar | 12 | 12 | 12 |
| 4. | Tehnician în transporturi | 13 | 12 | 12 |
| 5. | Tehnician în turism | 43 | 43 | 43 |
| 6. | Tehnician în gastronomie | 18 | 18 | 18 |
| TOTAL NIVEL 4 | | 131 | 129 | 129 |
| % | | 100% | 98,47% | 100% |

Rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale, nivel 3

| Nr. crt. | Calificarea profesională | Nr. absolvenți | Nr. candidați prezenți | Nr. candidați reușiți din prezenți |
|----------------------|--|----------------|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Confectioner produse textile Mecanic auto | 13 | 12 | 12 |
| 2. | Mecanic auto | 20 | 20 | 20 |
| 3. | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 18 | 18 | 18 |
| TOTAL NIVEL 3 | | 51 | 50 | 50 |
| % | | 100% | 98% | 100% |

1.4.7. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE, 2024-2025

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa | Domeniul de pregătire/ Specializarea/ Calificarea profesională | Denumirea olimpiadei/ concursului | Cadre didactice coordonatoare | Rezultat etapa județeană | Rezultat etapa națională |
|---|--------------------------------|-------|--|---|--|---|--------------------------------|
| Rezultate la olimpiade școlare, 2024-2025 | | | | | | | |
| 1 | LUPU CRISTINA | IX B | Științele naturii | Olimpiada de Biologie | prof. dr. Iustina Ciobanu | Premiul special | |
| 2 | GOANȚĂ NICOLETA-BIANCA | XI H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | Olimpiada Județeană/ Națională din Aria Curriculară "TEHNOLOGII" | Prof. Crăciun Florentina Prof. Stanciu Geanina Prof. dr. Țuca Mariana-Silvia | Premiul I | Mențiune |
| 3 | SAMSON NICOLETA | XI H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | Olimpiada Județeană/ Națională din Aria Curriculară "TEHNOLOGII" | Prof. Crăciun Florentina Prof. Stanciu Geanina Prof. dr. Țuca Mariana-Silvia | Premiul II | Diplomă de participare |
| 4 | ARSINTE DUMITRU-ȘTEFĂNEL | IX B | Științe ale naturii | Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației, Secțiunea TIC | Prof. Murărescu Simona-Maricica | Mențiune | |
| 5 | PANTEA Erik-Alexandru | XII C | Istorie | Olimpiada Națională de Istorie | Prof. dr. Elena DELEANU | Premiul al II-lea | Participare |
| 6 | HORTOPEANU ALEXANDRA-ANASTASIA | VII | | Olimpiada de Limba Engleza - etapa județeană | prof. Oana-Simona Iacob | Mentiune | |
| 7 | TÎRZIU DIANA-MARIA | XI D | Religie | Olimpiada de Religie Ortodoxă-etapa județeană | prof. Peiu Marieta-Maria | Premiul II | |
| Rezultate la concursuri școlare, 2024-2025 | | | | | | | |
| 1 | MANOLIU I. FLAVIAN | XII D | Electronică automatizări / Tehnician operator tehnică de calcul | Concurs Interjudețean de orientare în carieră „Student pentru o zi” organizat de ISJ Suceava și Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, CPEERI nr. 24380 /22.01.2025, poziția 1663 | prof. Onuțu Daniela-Elena prof. Savu Elena prof. Males Lucian prof. Dumitriu Bogdan | Premiul I (Sisteme electrice și energetice) | |
| 2 | CASANDRA LORENA- MIHAELA | XII B | Științe ale Naturii | Concursul de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici” | prof. Chirilă Iuliana-Claudia | Premiul I | |
| 3 | HORTOPEANU ALEXANDRA ANASTASIA | VII | | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Schmied Anca - Carmen | Premiul III (chimie) | |
| 4 | MITREA ECATERINA | VIII | | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Schmied Anca - Carmen | Premiul II (chimie) | |
| 5 | NISTOR OLIMPIA | VIII | | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Schmied Anca - Carmen | Premiul II (chimie) | |
| 6 | PANTEA ELENA | VIII | | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Schmied Anca - Carmen | Premiul III (chimie) | |
| 7 | MANDEA GEORGIANA COSMINA | IX J | Turism și alimentație / Tehnician în turism | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Schmied Anca - Carmen | Premiul II (chimie) | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|---|--|--|---|--|
| 8 | PANTEA R.L. ERIK-ALEXANDRU | XII C | Științe sociale | Concurs Interjudețean de orientare în carieră „Student pentru o zi” organizat de ISJ Suceava și Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, CPEERI nr. 24380/22.01.2025, poziția 1663 | prof. dr. Deleanu Elena | Premiul II (istorie) | |
| 9 | LUCANU G. LARISA- MARIA | XII B | Științe ale Naturii | Concurs Interjudețean de orientare în carieră „Student pentru o zi” organizat de ISJ Suceava și Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, CPEERI nr. 24380/22.01.2025, poziția 1663 | prof. Bacalu Vergilia | Premiul II (biologie) | |
| 10 | OTU B. ALEX-ANDREI | IX E | Electronică automatizări / Tehnician operator tehnică de calcul | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Savu Elena prof. Onuțu Daniela-Elena | Premiul I (Electronică, Automatizări, Telecomunicații) | |
| 11 | VĂRĂREANU V. FLAVIUS-CONSTANTIN | IX F | Electronică automatizări / Tehnician în automatizări | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Savu Elena prof. Onuțu Daniela-Elena | Premiul II (Electronică, Automatizări, Telecomunicații) | |
| 12 | PÎSLARIU G. CIPRIAN | IX F | Electronică automatizări / Tehnician în automatizări | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Savu Elena prof. Onuțu Daniela-Elena | Mențiune (Electronică, Automatizări, Telecomunicații) | |
| 13 | LAZĂR F.-D. SEBASTIAN-ANDREI | IX G | Electromecanică / Tehnician electromecanic | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Savu Elena prof. Onuțu Daniela-Elena | Mențiune (Electric, Electrotehnic, Electromecanică) | |
| 14 | BĂIȘIȚA M. DANIEL | X F | Electric/ Tehnician în instalații electrice | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Savu Elena prof. Dumbravă Samuel Viorel | Premiul II (Electric, Electrotehnic, Electromecanică) | |
| 15 | OȘLOBANU C.M. DAVID IOAN | X F | Electric/ Tehnician în instalații electrice | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Savu Elena prof. Dumbravă Samuel Viorel | Mențiune (Electric, Electrotehnic, Electromecanică) | |
| 16 | AGAPI C. VALENTINA | X K | Turism și alimentație / Tehnician în gastronomie | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Amănioaei Andrei prof. Avădănei Elena prof. Nechifor Andreea prof. Murărescu Marineta | Premiul II (Turism și alimentație / Alimentație) | |
| 17 | DIACONIȚA G.-A. ANASTASIA | IX H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. dr. Țuca Mariana- Silvia prof. Crăciun Florentina | Premiul III (Industrie textilă și pielărie) | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|------|--|--|---|---|--|
| 18 | AVASILOAEI C. IRINA | X H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician în industria textilă | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Stanciu Geanina prof. Scripcă Ionela | Premiul III (Industrie textilă și pielărie) | |
| 19 | VÎRLAN I. IULIA MIRUNA | X H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician în industria textilă | Concurs Județean „O meserie pentru fiecare”, ediția a VIII-A, organizat de I.Ș.J. Suceava și Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava | prof. Stanciu Geanina prof. Scripcă Ionela | Mențiune (Industrie textilă și pielărie) | |
| 20 | BÎRSAN DIANA MARIA | IX B | Științele naturii | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Mihaela Jarcău | Premiul III (fizică) | |
| 21 | DASCĂLU DANIEL | IX B | Științele naturii | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Mihaela Jarcău | Premiul III (fizică) | |
| 22 | LUPU CRISTINA | IX B | Științele naturii | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Mihaela Jarcău | Premiul III (fizică) | |
| 23 | TĂRÎȚĂ LAVINIA-ANA-MARIA | XI A | Matematică-informatică | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Mihaela Jarcău | Premiul III (fizică) | |
| 24 | ȘODOLESCU THEA-MARIA | XI A | Matematică-informatică | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Mihaela Jarcău | Premiul III (fizică) | |
| 25 | ȘORODOC DAVID-MIHAI-CONSTANTIN | XI A | Matematică-informatică | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Mihaela Jarcău | Mențiune (fizică) | |
| 26 | BÎRSAN DIANA MARIA | IX B | Științele naturii | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Iustina Ciobanu | Premiul II (biologie) | |
| 27 | LUPU CRISTINA | IX B | Științele naturii | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Iustina Ciobanu | Premiul II (biologie) | |
| 28 | DASCĂLU DANIEL | IX B | Științele naturii | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. dr. Iustina Ciobanu | Premiul III (biologie) | |
| 29 | PANTEA ELENA | VIII | | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Cojocariu Cristina | Premiul III (biologie) | |
| 30 | MANDEA GEORGIANA COSMINA | IX J | Turism și alimentație / Tehnician în turism | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Lungu Maria-Magdalena | Premiul II (biologie) | |
| 31 | AMARANDEI IANIS | X F | Electric/ Tehnician în instalații electrice | Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON” | prof. Lungu Maria-Magdalena | Premiul III (biologie) | |
| 32 | SIMION DARIA IOANA | V | Matematica | Concursul Școlar Național COMPER | prof. Dorneanu Daniela | Premiul III (matematică) | |
| 33 | NISTOR MATEI ANDREI | V | Matematica | Concursul Școlar Național COMPER | prof. Dorneanu Daniela | Mențiune (matematică) | |
| 34 | MOROȘANU NICOLAE MATEO | V | Matematica | Concursul Școlar Național COMPER | prof. Dorneanu Daniela | Mențiune (matematică) | |
| 35 | CIOBANU ROBERT GABRIEL | V | Matematica | Concursul Școlar Național COMPER | prof. Dorneanu Daniela | Mențiune (matematică) | |
| 36 | Clasa a IX-a B | IX B | Matematică/ Franceză | Mathématiques sans Frontières | prof. Dorneanu Daniela/prof. Alexa Daniela | Premiul III (matematică/ franceză) | |
| 37 | Clasa a X-a A | X A | Matematică /Franceză | Mathématiques sans Frontières | prof. Dorneanu Daniela/prof. Alexa Daniela | Premiul III (matematică/ franceză) | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|---|---|---|-------------------|--|
| 38 | PETREA ALEXANDRU ANDREI VASILIU DUMITRU CLAUDIU | IX Bp | Mecanic auto | Concursul Județean „MESERIAȘII„ | prof. Pădurariu Mioara/prof. Căndrea Andrei | Mențiunea I | |
| 39 | MOGLAN Luca | IX D | ORDIN nr. 4.150 din 22 mai 2025 | Concursul Județean de Cultură și Civilizație românească „Istorie, percepții și reflecții identitar-culturale” (Înscris în C.P.E.E.J. 2025, poziția 7) | prof. dr. Palaghia RADION | Premiul al II-lea | |
| 40 | Brădățan Sofia-Maria | VI | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 41 | Caulea Ioana | VI | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 42 | Filip Elena Rebeca | VI | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 43 | Mitre Matei | VI | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 44 | Postică Yanis-Ștefan | VI | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 45 | Ciobanu Maria-Teodora | VIII | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 46 | Ihnatiuc Alexandru Nicolae | VIII | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 47 | Pantea Elena | VIII | | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 48 | Tudosă Ana | VIII | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 49 | Tudosă Constantin Alexandru | VIII | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER Mo no | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 50 | Maței Alexie | VI | Matematică | UPPER.SCHOOL | Prof. Samson Andreea-Cristina | Premiul III | |
| 51 | Măimăscu Monica | VI | Matematică | UPPER.SCHOOL | Prof. Samson Andreea-Cristina | Premiul III | |
| 52 | Brădățan Sofia | VI | Matematică | CAMPIOMATE | Prof. Samson Andreea-Cristina | Medalie Argint | |
| 53 | Găleată Adelina | VI | Matematică | CAMPIOMATE | Prof. Samson Andreea-Cristina | Medalie Bronz | |
| 54 | Caulea Ioana | VI | Matematică | CAMPIOMATE | Prof. Samson Andreea-Cristina | Medalie Argint | |
| 55 | Maței Alexie | VI | Matematică | CAMPIOMATE | Prof. Samson Andreea-Cristina | Mențiune | |
| 56 | Macovei Andreea Moldoveanu Florin | XI Ap | Industrie textilă și pielărie/ Confectioner produse textile | Concursul SSM "Stiu si Aplic" | Prof. Scripcă Ionela | Mențiune | |
| 57 | Pinticanu Ramona | X H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician Tehnician în industria textilă | Olimpiada „Meșteșuguri artistice tradiționale„ | Prof. Scripcă Ionela | Premiul II | |
| 58 | Dascălu Paula | X H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician Tehnician în industria textilă | Concursul de creație vestimentară „Stil și eleganță” | Prof. Țuca Mariana Silvia Prof. Scripcă Ionela | Mențiune | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|---|--|---|-------------|-------------|
| 59 | Avasiloaei Irina | X H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician Tehnician în industria textilă | Olimpiada „Meșteșuguri artistice tradiționale,, | Prof. Stanciu Geanina | Premiul II | |
| 60 | clasa a IX a A | IX A | Matematică | Mathématiques sans Frontières | prof. Chirilă Iuliana- Claudia | Premiul III | |
| 61 | Hortopeanu Alexandra Anastasia | VII | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | prof. Chirilă Iuliana- Claudia | Premiul II | |
| 62 | Șoldănescu Maria- Rebeca Alupoaei Emanuela- Nicola Butnaru Ana-Emilia | XI B | Științe ale naturii | Concursul Interjudețean „Student pentru o zi” Domeniul Jocuri educaționale creative și recreative | Prof. Feștilă Narcisa-Cristina Prof. Chirilă Silvia | Premiul I | |
| 63 | Bîhu Ș. Anamaria | IX K | LIMBA ENGLEZĂ | CONCURSUL NAȚIONAL ÎN LIMBA ENGLEZĂ "QUEST" BAIA MARE, CAEN 2024-2025 | prof. Trușcan Simona | | Mențiune |
| 64 | Pricop D. Daria | XI C | LIMBA ENGLEZĂ | CONCURSUL NAȚIONAL DE TRADUCERI „CORNELIU M. POPESCU”, ED. a XX-a, 7 iunie 2025 | prof. Trușcan Simona | | Premiul III |
| 65 | <i>Echipa formată din elevii: Grumăzescu Lavinia, Maftei Alexie, Nechifor Antonio</i> | VI | LIMBA ENGLEZĂ | FESTIVALUL CONCURS NAȚIONAL DE CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE „CDIdei în cărți”, ediția a X-a, 2025 | prof. Trușcan Simona | | Mențiune |
| 66 | Maftei Alexie | VI | LIMBA ENGLEZĂ | CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ, 14 NOV. 2024 | prof. Trușcan Simona | | II |
| 67 | Călin Ilie-Teodor | VI | LIMBA ENGLEZĂ | CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ, 14 NOV. 2024 | prof. Trușcan Simona | | III |
| 68 | Brădățan Sofia- Maria | VI | LIMBA ENGLEZĂ | CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ, 14 NOV. 2024 | prof. Trușcan Simona | | III |
| 69 | Caulea Ioana | VI | LIMBA ENGLEZĂ | CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ, 14 NOV. 2024 | prof. Trușcan Simona | | III |
| 70 | Acatincăi Maria- Magdalena | VI | LIMBA ENGLEZĂ | CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ, 14 NOV. 2024 | prof. Trușcan Simona | | III |
| 71 | Vîrlan Sebastian | VI | LIMBA ENGLEZĂ | CANGURUL LINGVIST ENGLEZĂ, 14 NOV. 2024 | prof. Trușcan Simona | | III |
| 72 | ... | ... | LIMBA ENGLEZĂ | Concurs online de traduceri „EDUCAȚIA - PAȘAPORT PENTRU SUCCES”, 30 mai 2025 | prof. Trușcan Simona | ... | |
| 73 | clasa a IXa K | | Matematică | Mathématiques sans Frontières | prof. Ciobîcă Elena | mențiune | |
| 74 | clasa a IXa I | | Matematică | Mathématiques sans Frontières | prof. Ciobîcă Elena | mențiune | |
| 75 | Murarasu Stefan | VII | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | prof. Chirilă Iuliana Claudia | Premiul III | |
| 76 | Rusu Maia-Maria | VII | Matematică | Concursul Școlar Național COMPER | prof. Chirilă Iuliana- Claudia | Mențiune | |
| 78 | Minciună Maria-Ștefania | VI | Voluntariat | SNAC 2025, Concursul Național Dincolo de cuvinte rostite | prof. Mattyllena Boicu | Mențiune | |
| 79. | Cepoi Raluca- Ioana | XI H | Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | Concursul Național De Creație Textilă"JUNIOR DESIGNER" IAȘI, secțiunea „Design încălțăminte și produse de marochinărie” | prof. Crăciun Florentina | - | Premiul I |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|------|--|---|---|----------|------------|
| 80. | Cepoi Raluca- Ioana | XI H | Industria textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | Concursul Național De Creație Textilă"JUNIOR DESIGNER" IAȘI, secțiunea „Design Vestimentar” | prof. Crăciun Florentina | - | Premiul II |
| 81. | Pricob Maria-Carmina | XI H | Industria textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | Concursul Național De Creație Textilă"JUNIOR DESIGNER" IAȘI, secțiunea „Design Încălțăminte și produse de marochinărie” | prof. Crăciun Florentina | - | Premiul I |
| 82. | Pricob Maria-Carmina | XI H | Industria textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | Concursul Național De Creație Textilă"JUNIOR DESIGNER" IAȘI, secțiunea „Design Vestimentar” | prof. Crăciun Florentina | - | Premiul I |
| 83 | Diac Vanessa | X Ap | Industria textilă și pielărie/ Confecționer produse textile | Concursul de creație vestimentară „Stil și eleganță” | Prof. Tulbure Andreea Gabriela Prof. Stanciu Geanina | Locul II | |

1.4.8. FORME DE SPRIJIN PENTRU ELEVII

BURSE ȘCOLARE

Educația de calitate poate fi realizată numai pe baza unei infrastructuri solide și dacă se oferă elevilor facilitățile necesare.

Facilitățile acordate elevilor în anul școlar 2024-2025 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

| Facilitățile acordate elevilor | Număr elevi |
|---|-------------|
| • Burse de merit | 187 |
| • Burse de reziliență | 227 |
| • Burse tehnologice | 144 |
| • Burse sociale | 760 |
| • Mame minore | 1 |
| • Burse elevi etnici din Republica Moldova | 3 |
| • Decontarea transportului din localitățile de domiciliu. | 885 |

TABEL CENTRALIZATOR - ELEVII CU CES, 2024-2025

| Număr elevi | Clasa |
|-------------|--------------|
| 1 | IX C |
| 3 | IX G |
| 2 | IX I |
| 1 | X D |
| 1 | X F |
| 1 | XI C |
| 3 | IX Ap |
| 4 | IX Bp |
| 2 | IX Cp |
| 3 | X Ap |
| 3 | X Bp |
| 2 | X Cp |
| 2 | XI Ap |
| 3 | X Bp |
| 1 | XI Cp |
| 32 | Total |

1.4.9. FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI

PUNCTE TARI

- Accesul la informație a unității noastre școlare.
- Dotarea cu calculatoare cu acces la Internet, videoproiectoare, table interactive, programe software.
- Majoritatea profesorilor sunt titulari.
- Cadre didactice calificate, preocupate de pregătirea în carieră.
- Disponibilitate la utilizarea multimedia în desfășurarea lecțiilor.
- Performanțe ale cadrelor didactice:
 - participanți la sesiuni de comunicări științifice
 - colaboratori la reviste de specialitate și parteneriate școlare
 - rezultate la competiții și concursuri școlare
 - schimburi de experiență care se desfășoară activ între colegiul nostru și alte unități de învățământ
- Interesul cadrelor didactice privind participarea la examenele de obținere a gradelor didactice;
- Suportul direcției școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țara și străinătate.

PUNCTE SLABE

- Alegerea de către unii colegi a unor cursuri care nu sunt în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională..
- Existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice.
- Nu toate cadrele didactice au reușit să obțină 90 cpt la finalul unei perioade de 5 ani

OPORTUNITĂȚI

- Oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare, etc ;
- Existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;
- Oferta stagiilor de formare în străinătate;
- Cardul de carieră didactică.

AMENINȚĂRI

- Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră.
- Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare

Activitatea de formare continuă s-a desfășurat în conformitate cu planul de activitate conceput în contextul promovării și dezvoltării în școala noastră a conceptului de învățare pe tot parcursul vieții, și în concordanță cu legislația în vigoare.

Formarea continuă a cadrelor didactice a constituit un obiectiv important al tuturor comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, care au desfășurat periodic, activități specifice (lecții deschise, elaborarea de teste de evaluare și fișe de lucru, studierea și dezbaterile documentelor curriculare, studierea și dezbaterile lucrărilor de specialitate). Aceste demersuri au avut ca finalitate o corectă proiectare a activităților didactice, cunoașterea și aplicarea unor metode diverse de evaluare a elevilor, adaptarea conținuturilor învățării și a metodologiei la structura psihică a elevului (învățarea centrată pe elev) precum și valorificarea potențialului fiecărui elev. În acest sens menționăm ca toate cadrele didactice au participat la cel puțin două tipuri de activități (în cadrul Comisiei metodice și în cadrul Cercului pedagogic pe discipline) ceea ce trebuie să se reflecte într-o calitate sporită a actului didactic. Conform ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022 *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică*, numită prin decizia nr. 83, din 12.09.2023, a analizat dosarele de echivalare a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională de către 13 cadre didactice, care au obținut un total de 165 de credite pentru activitățile desfășurate în anul școlar 2022-2023 și a emis adeverințele.

Comisia a trimis spre evaluare dosarul pentru cele 8 cadre didactice care au solicitat echivalarea programelor complementare de către CCD Suceava. (Vezi Tabelul din Anexa) Totodată a fost actualizată baza de date privind formarea continuă a cadrelor didactice.

Conform *Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022 - Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile*, s-a evaluat gradul de îndeplinire a numărului de credite pentru ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat. Astfel, din cele 13 dosare analizate, 6 cadre didactice au avut un punctaj cel puțin egal cu 90, numărul total de credite acumulat de către cadrele didactice în ultimul interval consecutiv de cinci ani a fost de 1056 și a emis adevărurile pentru fiecare cadru didactic. (vezi Tabelul din Anexa)

În vederea dezvoltării unor noi competențe și cunoștințe specifice activității desfășurate, în rândul personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și a consolidării celor dobândite, am desfășurat o amplă acțiune de identificare a nevoilor de formare pentru anul școlar în curs, prin aplicarea unui chestionar, tuturor cadrelor didactice din liceu. În urma centralizării răspunsurilor primite, am identificat câteva domenii unde ar fi necesară formarea continuă, respectiv:

- Pedagogiei și psihopedagogiei educației;
- Didacticii/didacticilor de specialitate;
- Domenii inter- și transdisciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetare și inovare, comunicarea și parteneriatele cu mediul social.

Componentele urmărite a se dezvolta prin participarea la activitățile de formare:

- Cunoașterea elevului;
- Managementul clasei;
- Comunicare și relaționare;
- Management școlar/ instituțional;
- Strategii de incluziune a copiilor cu CES;
- Metode și tehnici moderne de predare – învățare;
- Psihologia elevului în contextul actual; Tehnici de operare computerizată;
- Noile educații evaluarea didactică, tratarea diferențiată a elevilor.

Am recomandat colegilor interesați cursuri organizate de CCD Suceava, evenimentele organizate de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava sau alte instituții acreditate, în cadrul cărora se pot îmbunătăți aceste competențe.

Cea mai importantă parte a activității de formare continuă s-a desfășurat în colaborare cu CCD Suceava, care ne-a oferit o gamă largă de cursuri, pentru care au optat și unii din colegii noștri, școala susținând și financiar participarea la cursurile de formare.

Cadrele didactice au ales să se formeze prin metode foarte variate, cum ar fi cercurile metodice pe discipline, conferințe, workshop-uri, webinarii, programe naționale, europene sau transfrontaliere, așa cum se poate observa în anexa prezentului raport.

Desfășurarea în școală a proiectelor finanțate de Comisia Europeană prin Programul Erasmus+, au motivat și antrenat o serie de cadre didactice să-și formeze sau consolideze competențe de management al unui proiect, de comunicare într-o limbă străină, competențe de utilizare ITC, de comunicare interpersonală și o mai bună relaționare.

Concluzionând, pe parcursul anului școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin cursuri de formare;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s.a..

1.4.10. ASPECTE PRIVIND INSPECȚIILE ȘCOLARE**INSPECȚII TEMATICE**

În anul școlar 2024-2025, inspecția școlară, ca principală formă de îndrumare, control și evaluare a unității de învățământ și a cadrelor didactice, a avut în vedere activitatea de ansamblu a unității școlare.

| Nr. crt. | Scopul inspecției tematice: | Data | Inspector școlar cu atribuții teritoriale: | Adresă I.Ș.J. Suceava |
|----------|--|-------------------------|---|---|
| 1. | „Evaluarea activităților întreprinse în unitățile școlare de învățământ preuniversitar din județul Suceava, în sensul respectării cadrului legislativ și asigurării condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ, la debutul anului școlar 2024-2025” | Nr. 4107/ 30.09.2024 | Inspector școlar, prof. Filipiuc Beatrice | cf. Anexei Nr. 1 la inspecția tematică nr. 10628/23.09.2 024, IȘJ Suceava |
| 2. | „Evaluarea activităților întreprinse în unitățile școlare de învățământ preuniversitar din județul Suceava, în sensul respectării cadrului legislativ și asigurării condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ” O.1. Existența unui număr de note corespunzător la toate disciplinele raportat la numărul de ore. | Nr. 5411/ 09.12.2024 | Inspector școlar, prof. Filipiuc Beatrice | cf. Anexei nr. 1 la inspecția tematică nr. 12677 /25.11.2024, IȘJ Suceava |

INSPECȚII PENTRU OBȚINEREA GRADELOR DIDACTICE

| Nr. crt. | Nume și prenume | Specialitate | Data | Comisie |
|----------|--|---|------------|--|
| 1. | Dumitriu I. Laura-Nicoleta (căs. Niță) | Filosofie | 25.11.2024 | Prof. univ. dr. Alexandru Ioan Tofan Prof. univ. dr. Anton Adămuț Prof. Rusu Ana Maria |
| 2. | Antohei V. Corneliu | Utilaj tehnologic | 10.12.2024 | Inspector școlar, prof. Ursulean Dumitru Gavril |
| 3. | Feștilă Narcisa-Cristina | Limba și literatura română | 12.12.2024 | Lector univ. dr. Fărmuș Ioan Prof. univ dr. Petroșel Daniela Prof. Mihaela Acatrinei |
| 4. | Doroftei V. Andreea | Geografia turismului | 17.03.2025 | Prof. Reindl Alexandra |
| 5. | Pașcău Iustina | Economie | 13.12.2024 | Inspector școlar, prof. Anuței Ioan Cezar |
| 6. | Țăranu Oana-Andreea | Limba și literatura română | 23.01.2025 | Lector univ. dr. Fărmuș Ioan Prof. univ dr. Petroșel Daniela Prof. Mihaela Acatrinei |
| 7. | Ciofu Ioana | Limba și literatura română | 18.02.2025 | Prof. Acatrinei Mihaela |
| 8. | Nichitoae Iulia | Geografie | 21.02.2025 | Prof. Țolca Doinița Felicia |
| 9. | Avădănei Elena Daniela | Profesor de instruire practică/ inginerie și management în alimentație publică și | 12.03.2025 | Prof. Vranciu Livia-Elena |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|------------|--|
| | | agroturism | | |
| 10. | Boueanu S. Andreea-Cristina (căs. Samson) | Matematică | 14.03.2025 | Prof. Niță Daniela-Elena |
| 11. | Buculei Mihaela-Valentina | Finisare chimică textilă | 07.03.2025 | Prof. Pruneanu Melinda Prof. Popescu Vasilica |
| 12. | Pandele Simona-Liliana (căs. Manole) | Economie | 21.03.2025 | Prof. univ. dr. Pîrvu Ramona Conf. univ. dr. Dragomir Laurențiu Prof. Ciulei Elena-Despina |
| 13. | Murărescu Marineta | Turism și servicii | 28.03.2025 | Prof. Vranciu Livia-Elena |
| 14. | Antohei V. Corneliu | Utilaj tehnologic | 02.04.2025 | Inspector școlar, prof. Ursulean Dumitru Gavril |
| 15. | Marian G. Valentin | Energetică industrială | 14.05.2025 | Prof. Șovea Angela |
| 16. | Dumbravă Samuel-Viorel | Electronică automatizări | 22.05.2025 | Prof. Vieriu Gabriela Ana |

1.4.11. COLABORAREA ȘCOALĂ - PĂRINȚI

Colaborarea școlii cu părinții s-a realizat prin:

- Informarea periodică a părinților de către conducerea școlii, diriginți, profesori asupra situației școlare și atitudinea copiilor față de școală;
- Acțiuni de consiliere a părinților pentru diminuarea eșecului școlar și a abandonului școlar;
- Implicarea în procesul decizional din școală prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților, Consiliului de Administrație și Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Implicarea părinților pentru a îmbunătăți climatul școlar și a-i ajuta pe profesori în munca lor;
- Acțiuni de consiliere cu părinții elevilor prin care să îmbunătățim pe cât este posibil strategiile educative în favoarea elevului și părinții să conștientizeze că relația de colaborare școală-familie este determinantă în educarea copiilor.

1.4.12. PARTENERIATE ȘCOLARE - AN ȘCOLAR 2025-2026

| Nr. crt. | Parteneriat/ Protocol/ Acord de colaborare | Nr. de înregistrare | Valabilitate | Prof. responsabil |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Acord de parteneriat cu Primăria Municipiului Fălticeni | | Anul școlar în curs | |
| 2. | Acord de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Suceava | | Anul școlar în curs | Oprișanu Anca |
| 3. | Acord de parteneriat cu Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi <i>Petru Rareș</i> Fălticeni | | Anul școlar în curs | Oprișanu Anca |
| 4. | Protocol de Colaborare cu CJRAE Suceava | | Anul școlar în curs | Psiholog școlar |
| 5. | Protocol de Colaborare cu Fac. de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul UAIC | 08.11.2018 | Perioadă nedeterminată | |
| 6. | Acord de Colaborare cu Facultatea de Istorie și Geografie din cadrul USV | Nr.1160 din 28.04.2021 | 5 ani | Dir.adj. Radion Palaghia |
| 7. | Protocol de colaborare cu Asociația <i>Valoare Plus</i> | Nr.1332 din 10.11.2025 | 2 ani | Oprișanu Anca |
| 8. | Acord de parteneriat cu Asociația Cultural-Științifică <i>Pleiadis</i> , Iași | Nr.143 din 12.01.2026 | Decembrie 2025-mai 2026 | Feștilă Constantin-Bogdan |
| 9. | Acord de parteneriat cu Asociația ADFABER, Ilfov | Nr.550 3.02.2026 | 2 ani | Feștilă Constantin-Bogdan |
| 10. | Acord de Parteneriat cu Instituția Publică Liceul Teoretic <i>Mitropolit Nestor Vornicescu</i> , Republica Moldova | Nr.45 din 04.02.2026 | Februarie-mai 2026 | Boicu Mattyllena |
| 11. | Acord de parteneriat cu Casa Corpului Didactic <i>George Tofan</i> , Suceava | Nr.255 din 14.01.2026 | 14.01.2026-31.08.2026 | Boicu Mattyllena |
| 12. | Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic <i>Mihai Eminescu</i> , Dumbrăveni | Nr.5023 din 17.10.2025 | Anul școlar în curs | Boicu Mattyllena |
| 13. | Acord de parteneriat <i>Clubul Copiilor, Fălticeni</i> | Nr.5014 din 17.10.2025 | 17.10.2025-31.08.2026 | Boicu Mattyllena |
| 14. | Acord de parteneriat cu <i>Alianța Franceză, Suceava</i> | Nr.1025 din 11.03.2025 | Martie 2025-iunie 2026 | Boicu Mattyllena |
| 15. | Acord de parteneriat cu <i>Protopopiatul Fălticeni</i> | Nr.5317 din 13.11.2025 | 13.11.2025-31.08.2026 | Peiu Maria |
| 16. | Acord de parteneriat cu <i>Centrul Social Creștin Mănăstirea Bogdănești</i> | Nr. 5013 din 17.10.2025 | 10.11.2025-31.08.2025 | Boicu Mattyllena |
| 17. | Acord de Parteneriat cu Instituția Publică Liceul Teoretic <i>Mitropolit Nestor Vornicescu</i> , Republica Moldova și <i>Școala Gimnazială Nr. 1 Bogdănești</i> | Nr. 5020 din 17.10.2025 | 17.10.2025 - 31.10.2026 | Boicu Mattyllena |
| 18. | Protocol de colaborare cu <i>Universitatea Ștefan cel Mare Suceava</i> și <i>Biblioteca Universității Ștefan cel Mare Suceava</i> | Nr. 6819 din 31.03.2023 | 31.03.2023 - 31.03.2028 | Boicu Mattyllena |

| Nr. crt. | Parteneriat/ Protocol/ Acord de colaborare | Nr. de înregistrare | Valabilitate | Prof. responsabil |
|----------|---|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 19. | Acord de parteneriat cu <i>Mănăstirea Buciumeni</i> | Nr. 5012 din 17.10.2025 | 10.11.2025 - 31.08.2026 | Boicu Mattyllena, Peiu Maria |
| 20. | Acord de parteneriat cu <i>Fundația Culturală Ideea Europeană (FCIE)</i> , București | Nr. 1201 din 26.03.2025 | 03.08.2025 - 30.12.2025 | Boicu Mattyllena |
| 21. | Acord de parteneriat cu <i>Junior Achievement România</i> | Nr 00011547/ 15.09.2025 | 2025-2026 | Ungureanu Tudorita |
| 22. | Acord de parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură Suceava. | Nr.755 din 16.02.2026 | 2026-2027 | Scripcă Ionela |
| 23. | Acord de parteneriat cu Liceul tehnologic „Al. I. Cuza” Bîrlad | Nr. 678 din 10.02.2026 | martie-august 2026 | Tuca Mariana-Silvia, Stanciu Geanina, Scripcă Ionela |
| 24. | Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic <i>Ion Creangă</i> Târgu Neamț | Nr. 548 din 3.02.2026 | Febr. - aug. 2026 | Boicu Mattyllena |
| 25. | Acord de parteneriat între “Asociația Centrul de Proiecte Educaționale și Culturale” și Colegiul Tehnic “Mihai Băcescu” Fălticeni pentru implementare proiectului “ACADEMIA DE MEDIU” | Nr. 2185 din 28.04.2023 | Anii școlari 2024-2025 și 2025-2026 | Bogdan Dumitriu |
| 26. | Acord de parteneriat cu Asociația Centrul De Proiecte Educaționale și Culturale - Informare, promovare și implementare proiect “Revoluția digitală a tinerilor din județul Suceava”, ediția a III-a | Nr. 5126 din 24.10.2025 | An școlar 2025-2026 | Bogdan Dumitriu |
| 27. | Acord de parteneriat cu S.C. BUCOVINANET S.R.L. în cadrul Concursului „Lider European” | Nr. 5481 din 28.11.2025 | An școlar 2025-2026 | Jarcău Mihaela |

PARTEA a II-a

ANALIZA DE NEVOI

2.1. DEMOGRAFIA

2.1.1. SITUAȚIA PREZENTĂ

2.1.1.1. Populația după domiciliu. Dinamica generală.

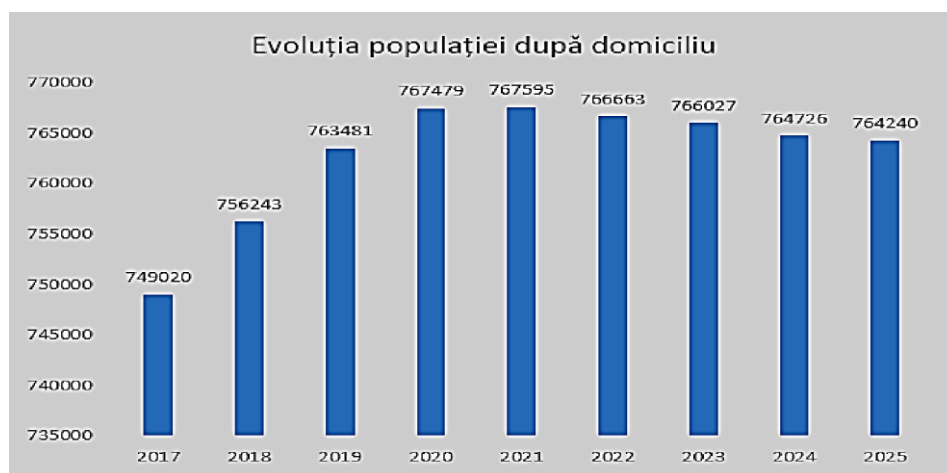
La 1 ianuarie 2024, populația cu domiciliul în județul Suceava era de 763689 locuitori, reprezentând 3,49% din populația României și 19,16 % din populația regiunii Nord Est.

Tabel 2.1 – demografie Evoluția populației după domiciliu la 1 ianuarie 2024

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Suceava | 749020 | 756243 | 763481 | 767479 | 767595 | 766663 | 763960 | 763689 | 764240 |
| Regiunea N-E | 3942507 | 3962515 | 3984569 | 4008260 | 4005754 | 4003954 | 3999950 | 3985700 | 3967879 |
| Romania | 22236154 | 22221895 | 22215217 | 22211708 | 22138604 | 22028486 | 21935704 | 21833227 | 21739373 |

Sursa: INS, TEMPO - online

Analiza datelor statistice evidențiază o creștere a populației județului în perioada 2017 - 2025 de la 749020 locuitori la 1 ianuarie 2017 la 764240 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2025. Densitatea populației cu domiciliul în județul Suceava este de 89,35 loc/kmp, fata de 108,43 loc/kmp la nivelul regiunii NE și 91,96 loc/kmp la nivelul României.



Evoluția populației cu domiciliul în județul Suceava

Sursa: INS, TEMPO - online

2.1.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

La începutul anului 2025, județul Suceava are un grad de urbanizare a populației după domiciliu de 42,86%, valoare situată sub media națională (55,44%) și regională (44,70%).

2.1.1.3. Distribuția pe sexe

Structura pe sexe indică pe ansamblul populației la nivel județean o stare de echilibru, sexul feminin având 50,06%, valoare mai mică comparativ cu media națională (51,23%) dar apropiată de valoarea înregistrată la nivel regional (50,09%).

2.1.1.4. Structura pe grupe de vârstă

În județul Suceava, grupele de vârstă tinere 0-14 ani, înregistrează un procent de 17,33% din total populație (134033 persoane), situându-se în top la nivel național, peste media națională (13,99%).

Grupa de vârstă pentru ÎPT, 15-19 ani, reprezintă 5,93% din totalul populație), fiind în ușoară scădere față de anul 2022.

Deși este majoritară pe ansamblu, populația feminină este în minoritate în grupele tinere și mature de vârstă (până în grupa 50-54 ani), după vârsta de 55 ani populația feminină fiind majoritară.

La data de 1 ianuarie 2025, copiii cu vârste între 10-14 ani dețineau o pondere de 5.85% din totalul populației cu domiciliul în județ, populația tânără cu vârsta între 15 - 19 ani reprezenta un procentaj de 5.93% iar persoanele tinere cu vârsta între 20-24 ani prezentau o pondere de 6.00%.

2.1.1.5. Structura pe grupe vârste și medii rezidențiale

Grupele de vârstă cuprinse între 0-49 ani au o pondere de 67.08% din totalul populației, în mediul rural regăsindu-se cu domiciliul 35,10% din totalul grupei menționate. În schimb, pentru grupele de vârstă cuprinse între 50 și 59 de ani se observă o scădere a ponderii în mediul rural (44,57%) față de urban (55,42%) comparativ cu anul precedent. Scăderea ponderii persoanelor vârstnice din mediul urban comparativ cu mediul rural evidențiază o îmbătrânire demografică mai accentuată în rural.

2.1.1.6. Structura etnică (conform recensământului din anul 2021)

La recensământul din 2021, populația română este predominant majoritară (85,57%), celelalte etnii având ponderi mult mai mici: populația de etnie rromă 2,11%, ucraineană 1,23%, poloneză 0,26%, ruși-lipoveni 0,2%, germană 0,07%, ș.a. Trebuie menționat faptul că pentru 10,46% din populația județului etnia nu a fost declarată.

Față de recensământul din anul 2011 s-a înregistrat o creștere a ponderii populației de etnie rromă. (de la 2,0% la 2,11%) și o creștere a ponderii populației de etnie ucraineană (de la 1,0% la 1,23%).

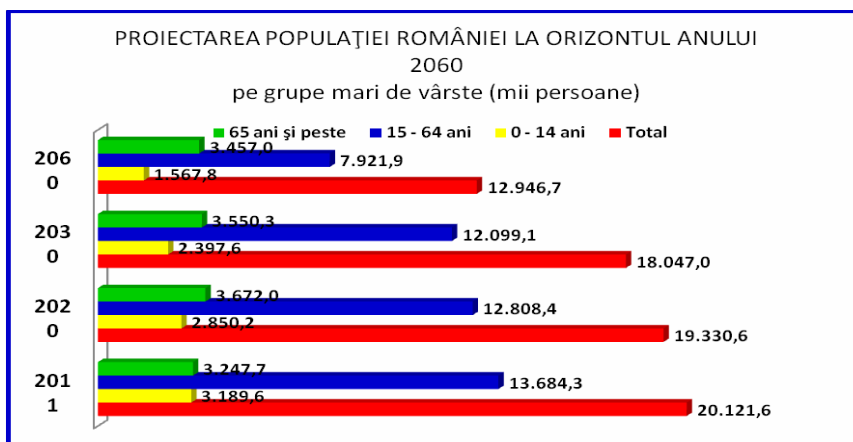
2.1.1.7. Mișcarea migratorie

În anul 2023, în județul Suceava, numărul persoanelor care au plecat cu domiciliul din județ (95838) a fost mai mare față de numărul persoanelor care și-au stabilit domiciliul în județ (59660), soldul schimbărilor de reședință a avut valori negative, observându-se o accentuare a acestui fenomen (-36178 persoane în 2023, față de -1299 persoane în 2022, fata de -1150 persoane în 2021, față de -822 persoane în anul 2020 și față de -792 persoane în anul 2019).

Datele statistice oficiale înregistrează doar migrația internă și externă rezultată din schimbările oficiale de domiciliu. În realitate nu poate fi însă ignorat fenomenul îngrijorător al emigrației, în special în rândul tinerilor și al persoanelor calificate, cu tendință de accentuare.

2.1.2. PROIECȚII DEMOGRAFICE

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2060 indică o reducere a populației României față de 2011 cu 7164,9 mii locuitori.

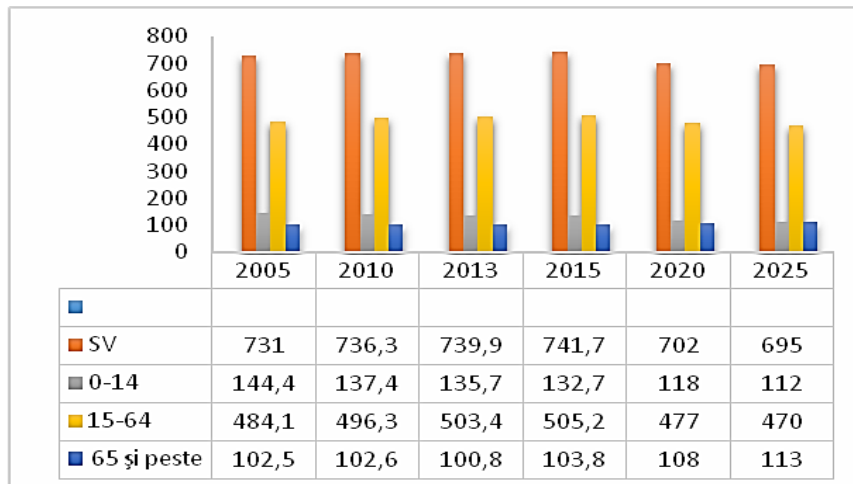


Proiectarea populației din România, Orizont 2060
Sursa: Anuarul României, INS, date prelucrate

Proгноza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2025 indică o reducere a populației județului Suceava față de 2005 cu 10,7 mii locuitori (-1,5%). Față de anul 2007, populația județului Suceava a înregistrat o creștere cu 8507 persoane (+1,01%).

Pe grupe mari de vârstă, față de 2005, cea mai accentuată scădere se proiectează în grupa 0-14 ani, care a scăzut cu 9,0% (-11,7 mii pers.) în 2015 și va scădea cu 18,0% (-24,6 mii pers.) până în 2025. În schimb, va crește numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel național și regional.

În județul Suceava scăderea numărului populației până în anul 2025 cu 1,5% va fi mai mică față de scăderea înregistrată la nivel regional (-5,9%) și național (-8,0%).



Evoluția populației județului Suceava, 2005-2025

Sursa: datele din prognoza INS

În figura de mai sus sunt prezentate schimbările care se vor produce în raportul dintre tineri și vârstnici. Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un proces de îmbătrânire.

Până în anul 2025 se estimează reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani), în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând grupele 15-18 și 19-24 ani, acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15-18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior. În grupa 15-18 ani, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025.

Pentru grupa 19-24 ani, față de 2005 scăderea prognozată la nivel județean este de 23,1% până în 2025, valori mai mici față de regiune, unde scăderea prognozată este de 29,3% până în 2025. Efectele acestor evoluții vor afecta direct populația școlară și structura populației în vârstă de lucru (mai puțini tineri vor intra pe piața muncii), cu impact potențial asupra dezvoltării economico-sociale a județului.

Pe de altă parte, în intervalul de analiză 2015-2025, se estimează la nivel regional o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți - în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară.

2.2. PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA

2.2.1. PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI

Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)

Context economic internațional

Conform raportului anual BNR pentru anul 2024, creșterea economică globală s-a stabilizat la 3,3 la sută în 2024, în timp ce presiunile inflaționiste s-au diminuat. Evoluțiile sectoriale au fost divergente, serviciile consolidându-și rolul de principal motor al creșterii, în timp ce industria prelucrătoare a înregistrat un ritm modest de expansiune.

Corecțiile moderate ale prețurilor materiilor prime au susținut continuarea procesului de dezinflație. În acest context, principalele bănci centrale au inițiat o tranziție treptată către o politică monetară mai relaxată.

În debutul anului 2025, perspectivele economice globale au fost afectate de amplificarea incertitudinilor comerciale și geopolitice, conducând la revizuirii descendente ale prognozelor de creștere și la reevaluări ale traiectoriei politicilor monetare.

În Europa, contextul geopolitic tensionat a determinat Uniunea Europeană să avanseze un plan de majorare progresivă a cheltuielilor de apărare, echivalent cu 1,5 la sută din PIB anual pe termen mediu, care a oferit perspectiva unei îmbunătățiri a situației economice actuale, indicele compozit PMI pentru zona euro avansând în luna martie până la 50,9 de puncte, cu semnale pozitive din partea sectorului prelucrător, care se confruntă cu probleme structurale de mai mult timp.

Totuși, cele mai recente date publicate în luna aprilie indică în continuare stagnarea activității economice la nivel agregat, cu o creștere modestă în industrie și o dinamică în scădere în servicii.

Context economic național

În anul 2024, economia României a înregistrat o creștere modestă (0,8 la sută), rezultantă a unor evoluții neconvingătoare la nivelul principalelor sectoare de activitate. Astfel, industria a fost puternic afectată de fragilitatea cererii externe, îndeosebi din partea economiilor europene, agricultura a parcurs un an slab, marcat de condiții climaterice adverse, construcțiile imobiliare au întâmpinat dificultăți de natura ofertei, în timp ce serviciile s-au plasat în general pe o pantă descendentă, localizată mai ales în activitățile puternic orientate către piața externă (cum ar fi transportul rutier de mărfuri, serviciile IT&C) și în comerțul cu ridicata de materii prime agricole. Au existat însă și sectoare cu evoluții pozitive, mai importante fiind construcțiile ingineresti, serviciile de proiectare, comerțul cu amănuntul și serviciile conexe de depozitare și curierat.

Din perspectiva cererii, după un an în care investițiile au constituit motorul principal al creșterii PIB, economia românească a revenit la modelul prevalent în ultimele decenii – cel al creșterii bazate pe consum. Acumulările de capital s-au restrâns (mai ales pe seama investițiilor în construcții), în timp ce presiunea cererii interne de bunuri finale și de inputuri pentru industrie a antrenat revigorarea importurilor. Această din urmă evoluție, dublată de restrângerea livrărilor externe, s-a regăsit în accentuarea efectului contractionist al exportului net de bunuri și servicii.

Totodată, conform estimărilor Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză din toamna anului 2024, privind creșterea economică, valoarea Produsului Intern Brut al României, a fost de 348 mld. euro prețuri curente, înregistrând o creștere de aproximativ 0,8% față de aceeași perioadă a anului 2023.

La creșterea PIB în anul 2024 față de anul 2023, au contribuit majoritatea ramurilor economiei, contribuții pozitive mai importante având: comerțul cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor; transport și depozitare; hoteluri și restaurante (+0,4%); administrația publică și apărarea; asigurările sociale din sistemul public; învățământul; sănătatea și asistența socială (+0,1%), și activitățile de spectacole, culturale și recreative; reparațiile de produse de uz casnic și alte servicii (+0,2%).

O contribuție pozitivă la creșterea PIB au avut-o și impozitele nete pe produs (+0,9%), în timp ce contribuții negative au fost înregistrate de domenii precum agricultura (-0,4%), construcțiile (-0,2%) și tranzacțiile imobiliare (-0,1%),

În context regional, în anul 2024, Regiunea de Nord-Est a avut o contribuție de 36,75 mld. euro, reprezentând un procent de 10,54% din PIB național, iar Județul Suceava a contribuit cu 6,29 mld. Euro (aproximativ 31,26 mld. lei) la creșterea PIB-ului Regiunii Nord-Est (10,51%). Valoarea produsului intern brut pe cap de locuitor în România, în anul 2024, a fost de 18.280 euro, iar la nivelul Regiunii Nord-Est valoarea acestuia era de 11.154 euro. Județul Suceava a înregistrat un produs intern brut pe cap de locuitor în valoare de 9.490 euro, clasându-se pe locul 4 în regiune după județele Iași, Bacău și Neamț.

În anul 2024, la nivel național soldul investițiilor străine directe a înregistrat o valoare de 125.035 mil. euro, iar Regiunea Nord-Est a înregistrat o valoare de 2.850 mil. Euro, respectiv o creștere de aproximativ 2,3% față de 2023.

Anul 2024 a fost marcat de o continuare a temperării presiunilor inflaționiste pe plan global – inclusiv în România – în urma scumpirilor substanțiale din 2022 generate de o serie de șocuri preponderent de ofertă, care au afectat prețurile la energie, alimente și materii prime non-energetice. Scăderea ratei inflației în anul 2024 a fost determinată, în principal, de efectele întăririi politicilor monetare adoptate de băncile centrale și de corecțiile favorabile la nivelul prețurilor bunurilor energetice, în special energie electrică și gaze naturale.

În acest context, în România, rata medie anuală a inflației, calculată pe baza indicelui armonizat (IAPC), s-a redus la 5,8 la sută în luna decembrie 2024, de la 9,7 la sută în luna decembrie 2023, rămânând însă peste valoarea de referință de 2,5 la sută a criteriului privind stabilitatea prețurilor. Totuși, ecartul față de această referință s-a diminuat comparativ cu anul anterior.

Astfel, rata anuală a inflației a urcat în ianuarie 2024 la 7,41 la sută, așa cum s-a anticipat, iar în următoarele două luni s-a redus în pași mai mici, coborând în martie la 6,61 la sută, nivel similar celui de la finele anului trecut.

În ceea ce privește situația operatorilor economici din Județul Suceava în anul 2024, La nivelul județului Suceava, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al rezultatelor economico-financiare, au fost comerțul cu ridicata și amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor; industria prelucrătoare, transporturile și depozitățile și construcțiile.

Ramurile industriale reprezentative din județ sunt: industria lemnului, dezvoltată în corelație directă cu suprafața fondului forestier; industria alimentară, care se dezvoltă în corelație directă cu agricultura județului, fiind bazată în principal pe prelucrarea produselor animaliere (lapte, carne); industria ușoară, reprezentată prin societăți de confecții și tricotaje, a pielăriei și încălțămintei; industria construcțiilor de mașini, reprezentată prin societățile care fabrică scule și rulmenți.

Conform datelor Oficiului Național al Registrului Comerțului, în județul Suceava situația înmatriculărilor de agenți economici în 2024, comparativ cu anul 2023, numărul total al agenților economici înmatriculați a scăzut, în anul 2024, cu 11,58% față de anul 2023, iar numărul de societăți cu răspundere limitată înregistrate în registrul comerțului în 2024, a scăzut cu 2,75% față de anul 2023. În cazul PFA, II, IF se constată o scădere a înmatriculărilor de 31,86%. Totodată, numărul de radieri a crescut cu 27,39% în anul 2024.

Principalii indicatori economici ai societăților comerciale în anul 2024, comparativ cu anul 2023, se prezintă astfel:

- numărul societăților care au depus situațiile financiare a crescut cu 7,55%, față de anul 2023;
- cifra de afaceri netă a societăților care au depus situațiile financiare aferente anului 2024 a crescut cu 12,24%, de la 32.769,02 milioane lei la 36.781,14 milioane lei.
- în anul 2023 se înregistrează o scădere de 4,63% a valorii profitului din exploatare obținut de către societățile analizate, iar rata profitului a înregistrat o creștere de 8,01%, față de anul 2023;
- numărul mediu de salariați al celor 20.881 de societăți este de 77.532, cu 2,6% mai mulți față de anul 2023, iar productivitatea anuală a muncii a crescut cu 9,22%.

Productivitatea muncii

Numărul mediu de salariați al celor 20881 de firme care au depus situațiile financiare aferente anului 2024 este de 75.532, cu 1,6% mai mulți față de anul 2023, în timp ce productivitatea medie a muncii a crescut cu scăzut cu 9.22%.

Cei mai mulți angajați lucrează în domeniile:

- Industria prelucrătoare (16.791),
- comerț cu ridicata și cu amănuntul,

- repararea autovehiculelor și motocicletelor (16.456),
- societăți de construcții ((11.342).

Domeniile cu cel mai ridicat nivel de productivitate a muncii sunt următoarele:

- comerțul cu ridicata și cu amănuntul,
- repararea autovehiculelor și motocicletelor
- producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
- Tranzacțiile imobiliare.

Cei mai mulți salariați activează în cadrul companiilor din domeniul industriei prelucrătoare (16791 angajați), urmate de firmele din domeniul comerțului cu ridicata și amănuntul (16.456 angajați) și societățile de construcții (11.342 angajați).

Societățile cu sediul social în zona urbană și care au depus situațiile financiare anuale pentru anul 2024 înregistrează o pondere de 54,61% din numărul total de la nivelul județului.

Se observă că municipiul reședință de județ se află pe prima poziție în ceea ce privește numărul de societăți (5.262), înregistrând o cifră de afaceri netă (8.657,98 mil. lei) și un profit curent al de 1004,27 mil. Lei, iar numărul mediu de salariați ai societăților este de 21.807.

Municipiul Rădăuți ocupă locul doi, cu un număr de 1.302 societăți, care au înregistrat o cifră de afaceri de 4.827,62 mil. lei, un număr mediu de 5.303 salariați, urmat de Vatra Dornei (1.838,52 mil. lei) și Fălticeni (1.479,75 mil lei).

Analizând indicatorii de productivitate a muncii, Cajvana a înregistrat în anul 2024 cea mai mare productivitate medie a muncii din județ, urmată de Rădăuți și Vatra Dornei, în timp ce municipiul reședință de județ a înregistrat o productivitate medie a muncii de 0,397 mil. lei/ salariat.



Sursa: SNIA (Sistemul Național de Informații de Afaceri, Topul Național al Firmelor)

Informații privind comerțul

Conform datelor INS, în perioada ianuarie-decembrie 2024, Regiunea Nord-Est a deținut o pondere de 4,1% în totalul mărfurilor exportate de România, iar din punct de vedere al valorii mărfurilor exportate județul Suceava se află pe locul 3 în cadrul regiunii, deținând 17,5% din total exporturi la nivel de regiune, după județul Bacău (28,1%) și Iași (27,7%).

În perioada ianuarie-decembrie 2024, exporturile din județul Suceava au totalizat 660.329 mii euro, cu 1,3% mai puțin decât valoarea mărfurilor exportate în perioada similară din anul 2023.

Județul Suceava a exportat mărfuri în valoare de 660.329 mii euro, în timp ce valoarea importurilor a fost de 1.005.647 mii euro, înregistrându-se un deficit comercial de 345318 mii euro. Gradul de acoperire al importurilor cu exporturi la nivelul județului Suceava a fost de 65,7%, în scădere față anul 2023.

Referitor la evoluția importurilor, datele INS arată faptul că în perioada ianuarie-decembrie 2024, Regiunea Nord-Est a deținut o pondere de 3,8% în totalul importurilor României.

Raportat pe județele regiunii, județul Suceava s-a situat pe locul 3 din punct de vedere al valorii mărfurilor importate, deținând 20,8% din total importuri la nivel de regiune. Județul Suceava a fost devansat de județul Bacău (31,3%) și Iași (27,3%). Un volum mai mic al importurilor s-a înregistrat în județele Neamț (11,5%), Botoșani (6,2%) și Vaslui (2,9%).

Top 10 cei mai mari exportatori din județul Suceava

EGGER ROMANIA SRL
GLOBAL GRAIN LOGISTICS SRL
EUROSPEED SRL
AMBRO SA
SIDEM SRL
KABLEM ROMANIA SRL
CARPATHIAN SPRINGS SA
LOVERS ROMANIA SA
TEHNO WORLD SRL
MARELVI IMPEX SRL

Sursa: Catalogul România Import-Export 2024, CCIR

2.2.2. CARACTERIZAREA PROFILULUI ECONOMIC AL JUDEȚULUI

Procesul de integrare europeană și cerințele de competitivitate

Ca urmare a integrării României în UE, firmele din județ se confruntă cu o presiune concurențială sporită pentru a rezista pe piața internă și pentru a valorifica oportunitățile participării pe piața UE.

Noi firme și investiții de capital străin vor fi atrase în județ. Dincolo de avantajul conjunctural (care se va reduce în timp) al prețului relativ scăzut al forței de muncă, competitivitatea firmelor va fi condiționată într-o măsură din ce în ce mai mare de creșterea valorii adăugate prin eforturi susținute de inovare și segmentare pentru cucerirea și păstrarea pieței, cu accent pe tehnologie, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare adecvate.

Nevoile de competitivitate ale firmelor vor conduce și la dezvoltarea și diversificarea pieței de servicii pentru afaceri ("business to business"): servicii de consultanță, financiare, comerciale etc., dar și alte servicii pentru întreprinderi rezultate din externalizarea unor activități auxiliare producției și contractate cu firme specializate - de ex. de întreținere și reparații (mentenanță), servicii pentru produsele vândute etc.

Cercetarea – dezvoltarea

Personalul din activitatea de cercetare-dezvoltare este constituit din persoanele care participă la realizarea temelor de cercetare sau furnizează servicii directe legate de această activitate.

Cercetătorii sunt specialiștii care lucrează la concepția sau la crearea de cunoștințe, de produse, procedee, metode și sisteme noi, precum și la gestiunea proiectelor respective. În această categorie sunt incluși cercetătorii științifici, personalul didactic și de cercetare din învățământul universitar implicați în activități de cercetare, cadrele de conducere și administratorii, care desfășoară activități de planificare și de gestionare a aspectelor științifice și tehnice a lucrărilor cercetătorilor, precum și studenții doctoranzi angajați în proiecte de cercetare- dezvoltare. Prin convenție, orice membru al forțelor armate, care execută activități de cercetare- dezvoltare și posedă calificări asemănătoare, trebuie să fie inclus în această categorie;

Tehnicienii și asimilați reprezintă personalul cu un nivel de pregătire superior, mediu sau completat cu o pregătire postliceală de specialitate într-un domeniu tehnic sau de altă natură și care participă la activitatea de cercetare-dezvoltare sub controlul direct al cercetătorilor.

Alte categorii cuprind muncitorii și personalul de secretariat și de birou care participă la execuția proiectelor de cercetare-dezvoltare sau care sunt direct implicați în executarea unor astfel de proiecte.

ACTIVITATEA DE CERCETARE – DEZVOLTARE

| Denumire indicator | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------------------------|-------|-------|------|------|-------|------|-------|
| Salariați din activitatea de cercetare-dezvoltare la sfârșitul anului, din care : | Nr. | 540 | 598 | 595 | 576 | 634 | 696 | 737 |
| Salariați din activitatea de cercetare-dezvoltare la 10.000 persoane ocupate civile | Nr. | 24,3 | 27,5 | 27,4 | 26,2 | 28,7 | 31,9 | 40,7 |
| Cheltuielile totale din activitatea de cercetare-dezvoltare | Mii lei prețuri curente | 59595 | 17708 | 8568 | 9220 | 13782 | 9847 | 16891 |

SALARIAȚI DIN ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PE OCUPAȚII

| Denumire indicator | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|
| Salariați – total la sfârșitul anului | persoane | 540 | 598 | 595 | 576 | 634 | 696 | 737 |
| Cercetători | persoane | 345 | 354 | 366 | 357 | 385 | 399 | 419 |
| Tehnicienii și asimilați | persoane | 17 | 45 | 38 | 32 | 46 | 40 | 44 |
| Alte categorii de salariați | persoane | 178 | 199 | 191 | 187 | 203 | 257 | 274 |

CHELTUIELILE TOTALE DIN ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE, PE CATEGORII DE CHELTUIELI

| Denumire indicator | U.M. | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------|-------------------------------|-------|-------|------|------|-------|------|-------|
| Cheltuieli totale | mii lei prețuri curente | 59595 | 17708 | 8568 | 9220 | 13782 | 9847 | 16891 |
| Cheltuieli curente | mii lei prețuri curente | 28944 | 16753 | 8568 | 8241 | 8720 | 7771 | 14658 |
| Cheltuieli de capital | mii lei prețuri curente | 30651 | 955 | : | 979 | 5062 | 2076 | 2233 |

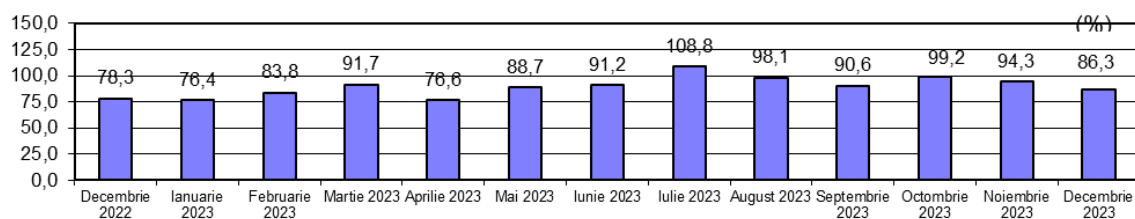
Sursa: ANUARUL STATISTIC al Județului Suceava, 2022

Industria

Indicele producției industriale, serie brută, realizat la nivelul județului Suceava, în luna decembrie 2023, pentru unitățile cercetate statistic (eșantion reprezentativ la nivel de țară), față de aceeași lună din anul 2022, a fost 86,3%, în scădere cu 13,7 puncte procentuale.

În perioada 1.01-31.12.2023 indicele producției industriale, serie brută, comparativ cu perioada similară a anului 2022, a fost 90,2%.

Evoluția indicilor producției industriale, serie brută
luna corespunzătoare din anul 2022 = 100

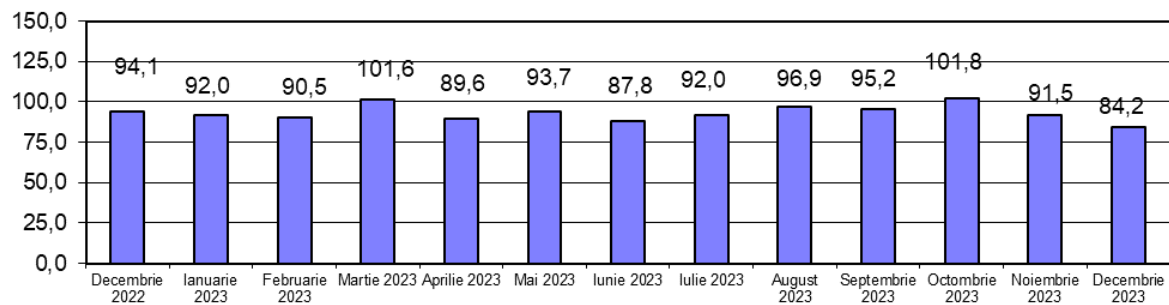


Indicele valoric al cifrei de afaceri în industrie, pe total (piața internă și piața externă), realizat de întreprinderile din județ, cu activitate principală de industrie, pentru unitățile observate statistic în luna decembrie 2023, comparativ cu luna decembrie 2022, a fost 84,2%, valoare mai mică cu 15,8 puncte procentuale.

În perioada 1.01-31.12.2023 indicele cifrei de afaceri a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, față de aceeași perioadă a anului 2022, a fost 93,3%.

Evolutia indicilor valorici ai cifrei de afaceri din industrie
luna corespunzatoare din anul 2022=100

(%)



Infrastructura de transport, tehnică, edilitară, de comunicații și de mediu

La 31.12.2022 județul Suceava dispunea de o infrastructură diversă:

| | |
|--|------|
| Lungimea drumurilor publice - total (Km) | 3173 |
| Lungimea drumurilor modernizate (Km) | 1915 |
| Lungimea drumurilor cu îmbrăcăminte ușoară rutiere (Km) | 211 |
| Lungimea drumurilor naționale - total (Km), din care: | 658 |
| - Lungimea drumurilor naționale modernizate (Km) | 646 |
| - Lungimea drumurilor naționale cu îmbrăcăminte ușoară rutiere (Km) | 12 |
| Lungimea drumurilor județene și comunale - total (Km) la 31.12.2022, din care: | 2515 |
| - Lungimea drumurilor județene și comunale modernizate (Km) | 1269 |
| - Lungimea drumurilor județene și comunale cu îmbrăcăminte ușoară rutiere (Km) | 199 |
| Densitatea drumurilor publice la 100 Kmp de teritoriu | 37,1 |

În apropierea municipiului Suceava, la o distanță de 12 km, se află Aeroportul Internațional „Ștefan cel Mare” Suceava, care asigură legăturile aeriene cu restul României, precum și cu alte țări.

Județul Suceava avea la data de 31.12.2017 o rețea de distribuție a apei potabile în lungime totală de 1163,4 km (din care 59,5% se găsește în municipii și orașe), o rețea de canalizare cu o lungime de 759,5 km și o rețea de distribuție a gazelor naturale în lungime totală de 534,4 km.

Dinamica investițiilor în infrastructura tehnică (alimentare cu energie electrică, apă, gaz, etc.), edilitară și pentru afaceri, în creștere în ultimii ani, se va accentua în perioada următoare din perspectiva nevoilor de dezvoltare economică și socială și a continuării integrării europene.

În telecomunicații se remarcă un proces de modernizare care se va accentua în viitor, datorită creșterii gradului de acoperire și expansiunii noilor tehnologii atât în telefonia fixă cât și în telefonia mobilă. Schimbările tehnologice în domeniu, vor antrena modificări în profilul unor calificări (ex. competențele IT pentru sistemele de transfer integrat de date, voce și imagine).

Adaptarea la standardele UE pentru protecția mediului conduce la o nevoie în creștere de personal specializat dar și de dezvoltare a unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.

Agricultura

O caracteristică deosebită a regiunii și a județului este relieful foarte variat și specificul montan, cu potențial ridicat pentru creșterea animalelor, alternând cu suprafețe favorabile culturilor agricole.

Pășunile și fânețele ocupă o parte importantă din suprafața agricolă, creșterea bovinelor fiind o activitate tradițională a locuitorilor județului.

Evoluția repartiției terenurilor agricole pe tipuri de folosințe în județul Suceava:

| Nr. crt. | Specificare | 2016 – ha | 2017 – ha | 2018 - ha | 2019 - ha | 2020 - ha |
|----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Suprafața arabilă | 179.572 | 180.451 | 180.298 | 180.186 | 180.186 |
| 2 | Pășuni | 90.021 | 93.052 | 93.052 | 93.052 | 93.052 |
| 3 | Fânețe | 75.076 | 78.388 | 78.404 | 78.404 | 78.404 |
| 4 | Livezi | 2.952 | 2.929 | 3.066 | 3.178 | 3.177 |

(Sursa: Direcția pentru Agricultură Suceava)

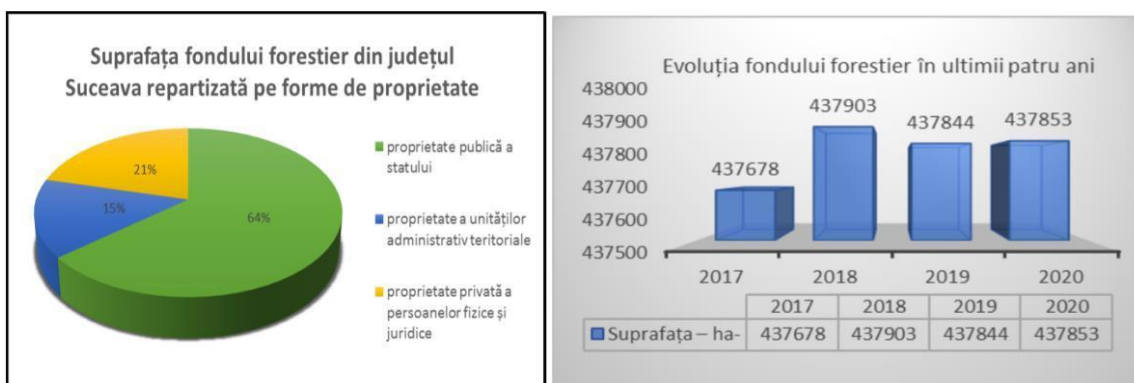
Numărul total de înscriși în agricultura ecologică la sfârșitul anului 2020 se prezintă astfel:

- 392 producători agricoli;
- 1 operatori floră spontană;
- 11 procesatori;
- 12 comercianți;
- 4 importatori;
- 2 exportatori.

Silvicultura

La sfârșitul anului 2020, suprafața totală administrată de Direcția Silvică Suceava este de 341.399 ha fond forestier, din care 272.617 ha proprietate publică a statului și 68.782 ha proprietate a persoanelor juridice și fizice, aflată în administrare și/sau pază.

În anul 2020, în fond forestier de stat, programul Direcției Silvice Suceava, transmis de Regia Națională a Pădurilor -Romsilva, pentru lucrările de regenerarea pădurilor în suprafață de 1850 ha, din care regenerări naturale 860 ha și împăduriri integrale 990 ha, a fost realizat în procent de 116%, cu o depășire de 194 ha la regenerări naturale și 110 ha la împăduriri integrale.



Turismul

În cercetarea statistică privind frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică sunt cuprinse structurile cu minim 10 locuri-pat, care au funcționat în județul Suceava, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

În luna februarie 2024 față de luna februarie 2023 se observă scăderea numărului de sosiri și a numărului de înnoptări.

Pe zone turistice, cel mai ridicat nivel al indicelui de utilizare netă a locurilor de cazare, 27,1%, s-a înregistrat în orașul reședință de județ municipiul Suceava, urmat de zona stațiunii balneare Vatra Dornei cu 24,6%, zona montană cu 22,9% și zona „alte localități și trasee turistice” cu 19,9%.

În luna februarie 2024 indicele de utilizare înregistrat de structurile de primire turistică din județul Suceava a fost cu 1,8 puncte procentuale mai mic față de indicele de utilizare înregistrat la nivel național (25,2%).

Comparativ cu indicele de utilizare netă a locurilor de cazare la nivel național situația se prezintă astfel:

| | 2023 | 2024 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| | Februarie | Februarie |
| România – total țară (%) | 25,7 | 25,2 |
| Județul Suceava (%) | 26,5 | 23,4 |

Indicele de utilizare netă a locurilor de cazare înregistrat de structurile de primire turistică din județul Suceava în perioada 1.01.- 29.02.2024 a fost 23,8%, mai mic cu 1,2 puncte procentuale față de indicele înregistrat în perioada similară din anul 2023 (25,0%).

Durata medie de ședere în luna februarie 2024, la nivelul județului Suceava, a fost de 1,9 zile pe total structuri de primire turistică.

Pe zone turistice, cea mai mare durată medie a șederii s-a înregistrat în structurile turistice din zona stațiunii balneare Vatra Dornei (2,5 zile) urmate de structurile din zona montană (2,0 zile), zona

„alte localități și trasee turistice” (1,8 zile) și structurile din municipiul Suceava (1,4 zile).

Durata medie a șederii în luna februarie 2024 a fost de 1,9 zile la turiștii români și de 1,7 zile la turiștii străini.

2.2.3. REPERE ECONOMICE ALE ZONEI FĂLTICENI

În ordinea descrescătoare a numărului operatorilor de piață, serviciile și turismul dețin o pondere de 17,2 % sectorul industrial 5,7 %, construcțiile 1,4 % și agricultura având o pondere de 0,8%. Dezvoltarea micilor afaceri este esențială pentru economia municipiului, deoarece starea economică și socială se află în strânsă dependență cu succesul afacerilor întreprinzătorilor particulari, care contribuie la dezvoltarea economiei locale, oferind noi locuri de muncă.

Municipiul Fălticeni este centrul polarizator al activităților economice ce se desfășoară pe teritoriile comunelor adiacente.

Profitul net a evoluat pozitiv în ultimii ani pentru multe dintre activitățile economice din municipiul Fălticeni, firmele fălticenene (din diverse domenii de activitate: textil, prelucrarea lemnului, servicii, etc.) regăsindu-se pe linie de profit în topurile alcătuite anual de Camera de Comerț și Industrie Suceava.

Industria: reprezintă una din activitățile de bază a municipiului Fălticeni, numărul de salariați care lucrează în această ramură fiind destul de ridicat. Subramurile industriale existente în Fălticeni sunt:

- industria chimică (produse chimice, farmaceutice, articole de materiale plastice);
- industria textilă – confecții (articole de îmbrăcăminte și accesorii), tricotaje;
- industria băuturilor (băuturi alcoolice distilate și nealcoolice);
- industria lemnului (prelucrarea brută a lemnului și impregnarea lemnului, producția de mobilier);
- industria materialelor de construcții (sticlă, BCA, cărămidă, pavele);
- industria alimentară (fabricarea produselor de panificație și patiserie, a produselor lactate și a brânzeturilor, prelucrarea și conservarea legumelor și a fructelor, prelucrarea și conservarea peștelui și a produselor din pește).

Comerțul: se remarcă faptul că această activitate este preponderentă în totalul activităților economice, iar sectorul este în totalitate în proprietate privată. Acest lucru se datorează diversificării activităților de comerț, creșterii vânzărilor de mărfuri industriale și mai puțin prin creșterea puterii de cumpărare a populației.

Agricultura: deține o pondere echilibrată în totalul cifrei de afaceri a economiei municipiului Fălticeni, sectorul agricol de stat fiind reprezentat de Stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă, iar sectorul privat fiind reprezentat de 16 societăți comerciale și 3.406 producători privați.

Construcțiile: creșterea cifrei de afaceri în acest domeniu, se datorează atât volumului ridicat al activităților de construcții-reparații din ultimii ani din sectorul privat și cel public, cât și creșterii prețurilor materialelor de construcții.

Serviciile: Sectorul serviciilor a cunoscut în ultimii ani o diversificare a activităților, prin înființarea unui număr mare de societăți comerciale care oferă o gamă largă de servicii și numeroase locuri de muncă.

Dinamica IMM: În Fălticeni există un număr relativ ridicat de întreprinderi mici și mijlocii, fapt care dovedește existența unui spirit antreprenorial posibil a fi valorificat. IMM-urile constituie un segment important al economiei municipiului, absorbind o mare parte din numărul salariaților. Deși activitatea de comerț constituie partea dominantă a IMM-urilor în cadrul structurii economice, în ultimii ani se constată scăderea ponderii ei în favoarea serviciilor, industriei și construcțiilor.

Investiții străine: În Fălticeni activează 8 agenți economici cu capital străin, din care 5 cu capital integral străin și 3 societăți mixte. Cele mai relevante societăți comerciale cu capital străin activează în domeniul industriei textile (Lovers SA, SC Motexco SA) și industriei alimentare (Rogelya SRL)

2.3. PIAȚA MUNCII

2.3.1. INDICATORI STATISTICI AI PIEȚEI MUNCII

La nivelul județului Suceava în perioada 2020 – 2023, situația resurselor de muncă se prezintă după cum urmează:

| | la 1 ianuarie 2022 | la 1 ianuarie 2023 | la 1 ianuarie 2024 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Populația în vârstă de muncă | 373200 | 390900 | 391100 |
| Pensionari în vârstă de muncă ce nu lucrează | 2100 | 2000 | 1800 |
| Persoane în vârstă de muncă cu încetare permanentă | 7600 | 7400 | 7200 |
| Salariați sub și peste vârsta de muncă | 0 | 0 | 0 |
| Alte pers sub și peste vârsta în activitate | 19000 | 13000 | 12400 |
| Soldul mișcărilor interjudețene | -1700 | -2100 | -2000 |

Anuarul statistic al județului SUCEAVA -2023

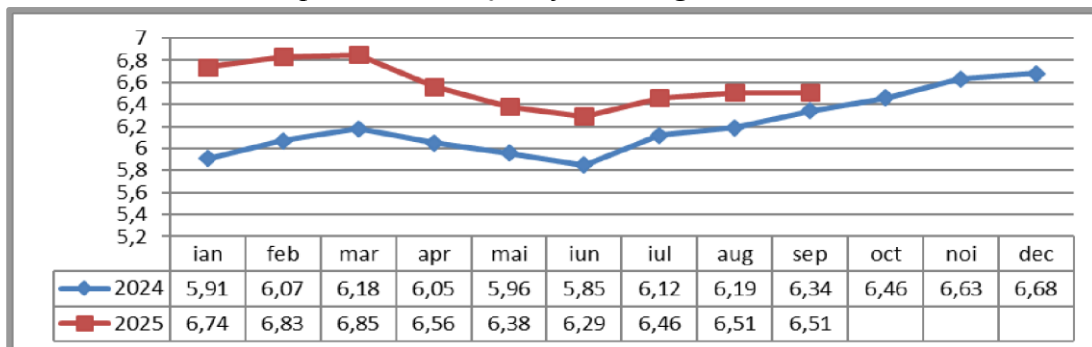
· Populația activă civilă ocupată

| JUDEȚUL SUCEAVA | TOTAL 2022 | TOTAL 2023 | TOTAL 2024 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| B. POPULAȚIA OCUPATĂ CIVILĂ - TOTAL | 181,0 | 185,5 | 184,8 |
| AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ, PESCUIT | 34,9 | 35,3 | 36,1 |
| INDUSTRIE - TOTAL | 41,1 | 40 | 37,8 |
| INDUSTRIA EXTRACTIVĂ - TOTAL | 1,1 | 1,1 | 1,0 |
| INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE - TOTAL | 35,8 | 34,8 | 32,8 |
| Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat - TOTAL | 0,9 | 0,8 | 0,8 |
| Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare - TOTAL | 3,3 | 3,3 | 3,2 |
| CONSTRUCȚII - TOTAL | 12,4 | 12,7 | 13,1 |
| COMERȚ - TOTAL | 31,0 | 33,6 | 32,0 |
| TRANSPORT ȘI DEPOZITARE - TOTAL | 11,8 | 12,2 | 12,9 |
| HOTELURI ȘI RESTAURANTE - TOTAL | 5,8 | 6 | 6,4 |
| INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII - TOTAL | 1,8 | 1,8 | 1,9 |
| INTERMEDIERI FINANCIARE ȘI ASIGURĂRI - TOTAL | 1,2 | 1,1 | 1,1 |
| TRANZACȚII IMOBILIARE - TOTAL | 0,4 | 0,4 | 0,5 |
| ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE - TOTAL | 3,3 | 3,4 | 3,3 |
| ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE - TOTAL | 3,5 | 3,6 | 3,8 |
| ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE - TOTAL | 5,4 | 5,4 | 5,5 |
| ÎNVĂȚĂMÂNT - TOTAL | 12,1 | 12,5 | 12,8 |
| SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ - TOTAL | 11,3 | 12 | 12,0 |
| ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE | 1,2 | 1,3 | 1,4 |
| ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII - TOTAL | 3,8 | 4,2 | 4,2 |

2.3.2. LOCURILE DE MUNCĂ ȘI ȘOMAJUL

La nivelul județului Suceava, rata șomajului a înregistrat în anul 2025 valori mai mari față de anul 2024, în luna septembrie 2025 rata șomajului a ajuns la valoarea de 6,51%, cu 1,17 pp mai mare față de aceeași perioadă a anului trecut.

Evoluția comparată a ratei șomajului înregistrată la AJOFM Suceava în 2024-2025



La 30.09.2025, în evidența AJOFM Suceava se aflau 12.825 șomeri, cu 413 șomeri mai mult față de aceeași perioadă a anului trecut. Din analiza structurii șomajului înregistrat a rezultat următoarea situație: 77% dintre șomeri provin din mediul rural, 78% dintre șomeri au statul de șomeri neindemnizați. Analizând distribuția numărului de șomeri după nivelul de instruire, s-a constatat că șomerii neindemnizați au o slabă pregătire profesională, comparativ cu șomerii indemnizați, și anume: 92% dintre șomerii neindemnizați au absolvit cel mult învățământul profesional, față de 53% dintre șomerii indemnizați care au absolvit cel mult învățământul profesional.

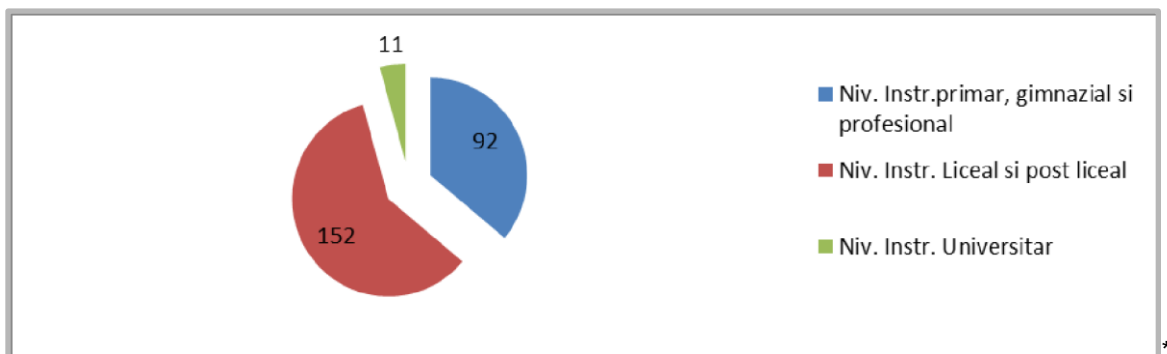
| Structura șomajului înregistrat, după: | Indicatori | Nr. șomeri | Pondere în total șomeri |
|--|-------------------------------|------------|-------------------------|
| Statutul persoanei înregistrate | Șomeri indemnizați, din care: | 2865 | 22% |
| | - absolvenți | 255 | 2% |
| Sex | Femei | 5657 | 44% |
| | Bărbați | 7168 | 56% |
| Mediul de proveniență | Urban | 2979 | 23% |
| | Rural | 9846 | 77% |

În același timp, cele mai cerute ocupații pe piața muncii, au fost:

| cod cor | denumire | număr locuri |
|-----------|--|--------------|
| 1 833201 | SOFER AUTOCAMION/MASINA DE MARE TONAJ | 1824 |
| 2 931301 | MUNCITOR NECALIFICAT LA DEMOLAREA CLADIRILOR, CAPTUSELI ZIDARIE, PLACI MOZAIC, FAIANTA, GRESIE, PARC | 1018 |
| 3 941101 | AJUTOR BUCATAR | 726 |
| 4 522303 | LUCRATOR COMERCIAL | 697 |
| 5 932906 | MUNCITOR NECALIFICAT LA ASAMBLAREA, MONTAREA PIESELOR | 648 |
| 6 931302 | MUNCITOR NECALIFICAT LA SPARGEREA SI TAIEREA MATERIALELOR DE CONSTRUCTII | 579 |
| 7 522101 | V?NZATOR | 560 |
| 8 832201 | SOFER DE AUTOTURISME SI CAMIONETE | 503 |
| 9 933303 | MANIPULANT MARFURI | 467 |
| 10 941201 | LUCRATOR BUCATARIE (SPALATOR VASE MARI) | 446 |
| 11 931203 | MUNCITOR NECALIFICAT LA ?NTRETINEREA DE DRUMURI, SOSELE, PODURI, BARAJE | 443 |
| 12 962904 | UCENIC | 351 |
| 13 932904 | MUNCITOR NECALIFICAT LA AMBALAREA PRODUSELOR | 328 |

| | | SOLIDE SI SEMISOLIDE | |
|----|--------|---|-----|
| 14 | 921502 | MUNCITOR NECALIFICAT IN SILVICULTURA | 320 |
| 15 | 332203 | AGENT DE VANZARI | 244 |
| 16 | 932101 | AMBALATOR MANUAL | 223 |
| 17 | 513102 | OSPATAR (CHELNER) | 206 |
| 18 | 513203 | BARMAN | 201 |
| 19 | 513101 | AJUTOR OSPATAR | 151 |
| 20 | 541401 | AGENT DE SECURITATE | 150 |
| 21 | 523003 | CASIER | 139 |
| 22 | 723103 | MECANIC AUTO | 135 |
| 23 | 512001 | BUCATAR | 133 |
| 24 | 723302 | MECANIC UTILAJ | 119 |
| 25 | 962101 | CURIER | 117 |
| 26 | 833101 | SOFER AUTOBUZ | 113 |
| 27 | 911201 | FEMEIE DE SERVICIU | 111 |
| 28 | 263102 | CONSILIER/EXPERT/INSPECTOR/REFERENT/ECONOMIST ?N ECONOMIE GENERALA | 106 |

La 30.09.2025 sunt în plată 255 absolvenți din promoția 2025. Anul trecut la 30.09.2024 erau în evidență 306 absolvenți, cu 51 mai puțin decât în anul 2024. Distribuția pe studii a absolvenților 2025 este prezentată în tabelul de mai jos.



Distribuția pe categorii de studii a absolvenților indemnizați la 30.09.2025

| Concluzii | Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT |
|--|---|
| Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată | Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii. Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor. Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți. Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii. Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio- profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar. |
| Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă | Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți pentru: - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi; - adecvarea calificării cu locul de muncă; reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii; - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală; - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță etc. |

| | |
|--|---|
| Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă | Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS). Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare. Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Stabilirea ponderilor domeniilor și profilelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2020. Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale.(descrie in termeni de CAEN sau COR). Identificarea unor priorități strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală: - diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor. - implicarea în programe de formare continuă pe două componente: <input type="checkbox"/> formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive; <input type="checkbox"/> reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități. |
| Decalaje privind nivelul de educație în mediul rural față de urban | Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural. Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate. Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social. |

2.4. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL SUCEAVA

2.4.1. CONTEXTUL EUROPEAN

Politici educaționale europene - Agenda europeană 2020-2030

Comisia Europeană a lansat câteva inițiative menite să creeze un spațiu european al educației prin noi politici și strategii în domeniul educațional, pentru perioada 2020-2030:

➤ **Lansarea la 01 iulie 2020, de către Comisia Europeană a noii Agende Europene a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență.**

Comunicarea Comisiei Europene privind Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență, cuprinde următoarele obiective:

- consolidarea competitivității durabile;
- asigurarea echității sociale;
- creșterea rezilienței sociale;
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- formarea competențelor pentru un loc de muncă;
- reziliența economiei la nivelul UE.

Această politică prevede ca, pe întreg teritoriul UE:

- tinerii să-și desfășoare o parte din studii în străinătate;
- diplomele de învățământ școlar și superior să fie recunoscute în toate țările UE;
- toți cetățenii să știe două limbi străine;
- toată lumea să aibă acces la o educație de înaltă calitate, indiferent de nivelul socio-economic;
- cetățenii să simtă cu adevărat că sunt europeni, să fie conștienți de diversitatea Europei și de patrimoniul său cultural.

Comisia a prezentat un prim pachet de măsuri care abordează:

- competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- competențele digitale;
- valorile comune și o educație favorabilă incluziunii.

În Comunicarea sa intitulată „*Construirea unei Europe mai puternice: rolul politicilor în domeniul tineretului, educației și culturii*”, Comisia a propus un al doilea pachet de inițiative care să

evidențiază rolul esențial al educației, tineretului și culturii în clădirea viitorului Europei. Comunicarea descrie viziunea Comisiei privind crearea unui spațiu european al educației, combinând:

- consolidarea programului Erasmus+;
- un cadru ambițios pentru cooperarea europeană în domeniul politicilor privind educația și formarea profesională;
- sprijinul pentru reformele din statele membre, prin intermediul Semestrului european;
- o utilizare mai bine direcționată a fondurilor europene.

Acest pachet de inițiative cuprinde și câteva propuneri de recomandări ale Consiliului, cu privire la:

- educația și îngrijirea copiilor preșcolari;
- recunoașterea reciprocă automată a diplomelor și a perioadelor de studiu în străinătate;
- îmbunătățirea predării și învățării limbilor.

➤ **Lansarea, la 30 septembrie 2020, de către Comisia Europeană, a noului Plan de acțiune pentru educația digitală, denumit „Resetarea educației și formării pentru era digitală (2021-2027)”.**

Premergător, Comisia Europeană a realizat în perioada iunie – septembrie 2020 un amplu proces de consultare publică pentru revizuirea planului de acțiune pentru educație digitală, demers care a reunit peste 2700 de contribuții și 136 de documente de poziție din 60 de țări. Potrivit studiului menționat, la nivelul UE principalele probleme vizate au reflectat faptul că:

- aproximativ 60% dintre respondenți nu au folosit instrumente de învățare la distanță și online înainte de criză;
- 95% dintre respondenți consideră că această criză de COVID-19 marchează un punct de la care nu se mai poate reveni la situația anterioară în ceea ce privește modalitățile de utilizare a tehnologiei în domeniul educației și formării;
- respondenții declară că resursele pedagogice și conținutul online trebuie să fie relevante, interactive și mai ușor de utilizat;
- peste 60% dintre respondenți sunt de părere că și-au îmbunătățit competențele digitale în timpul crizei, peste 50% din aceștia dorind să le aprofundeze.

Noul *Plan de acțiune pentru educația digitală* reprezintă un *apel la o cooperare* mai strânsă între statele membre ale UE, astfel încât sistemele de educație și formare să devină adecvate pentru era digitală, dat fiind impactul transformării digitale asupra societăților, asupra pieței muncii și a viitorului acesteia, precum și asupra sistemelor de educație și formare. Din perspectivă structurală, noul *Plan de acțiune pentru Educația digitală* include recomandările formulate pe baza consultărilor extinse cu părțile interesate și cuprinde următoarele priorități strategice:

Prioritatea strategică 1: Dezvoltarea unui ecosistem educațional digital de înaltă calitate

Prioritatea strategică 2: Consolidarea competențelor digitale pentru transformarea digitală

În anul 2015, în cadrul lucrărilor summitului ONU de la New York, a fost adoptată Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă.

Prin acest document ONU a oferit o agendă universală cu obiective clare și cuantificabile. Agenda 2030 include un set de 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) și un plan de acțiune pe următorii 15 ani, pentru eradicarea sărăciei extreme, combaterea inegalităților, a injustitiei și protejării planetei până în anul 2030. Odată cu adoptarea rezoluției pentru Educație, comunitatea internațională subliniază rolul mandatat de UNESCO în conducerea și coordonarea Agendei Educației 2030, precum și poziția sa ca agenție principală pentru educația pentru dezvoltare durabilă. Noul cadru intitulat „Educația pentru dezvoltare durabilă către atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă (ESD pentru 2030)”, se bazează pe experiențele programului de acțiune globală în cele cinci domenii prioritare de acțiune ale politiciii: Educație, Formare, Educatori, Tineret, Comunități.

Prin rezoluție, Adunarea Generală a ONU, reiterează apelul către statele membre să ofere o educație de calitate inclusivă și echitabilă la toate nivelurile și să se asigure că toți oamenii pot avea acces la oportunități de învățare pe tot parcursul vieții, care îi pot ajuta să participe pe deplin în societate și să contribuie la dezvoltarea durabilă. Pentru prima dată, rezoluția subliniază în mod explicit importanța dezvoltării și punerii în aplicare a programelor educaționale pentru a aborda provocările privind schimbările climatice, reafirmând astfel relevanța Obiectivelor 2030 în prezent. Agenda 2030 depășește cu mult Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului, menținând teme precum eradicarea sărăciei, educația și sănătatea și abordând noi teme precum societățile pașnice și

inclusive. Țările trebuie să promoveze instituții eficiente și inclusive și să creeze politici bazate pe statul de drept, drepturile omului, egalitatea de gen și creșterea implicării femeilor.

2.4.2. CONTEXTUL NAȚIONAL

Conform datelor Eurostat și „Monitorului educației și formării”, România nu a atins importante ținte asumate pentru 2020 în domeniul educației, pentru indicatori, de exemplu: rata părăsirii timpurii a școlii și rata participării adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții, și nu a obținut rezultate mai bune la testările internaționale standardizate. Astfel, România este obligată să se angajeze într-o reformă profundă a educației, bazată pe o viziune coerentă și centrată atât pe rezolvarea problemelor existente, cât și pe anticiparea nevoilor unei societăți aflate în plin proces de transformare.

Luând în considerare atât necesitatea continuării și intensificării eforturilor de țară pentru dezvoltarea sistemului de educație din România, cât și Recomandările europene, se impune operaționalizarea și implementarea Proiectului „România Educată” prin implementarea setului aferent de obiective și ținte strategice, având ca efect îmbunătățirea rezultatelor învățării la toate nivelurile.

Astfel, **se are în vedere:**

- Asigurarea calității educației timpurii prin: dezvoltarea unei rețele de creșe, grădinițe și alte servicii de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară; dezvoltarea/actualizarea standardelor ocupaționale necesare formării inițiale și continue adecvate a personalului didactic și de îngrijire; revizuirea/adaptarea permanentă a curriculumului și utilizarea celor mai moderne abordări pedagogice folosite în educația timpurie la nivel global, în scopul asigurării condițiilor pentru generalizarea treptată a cuprinderii cât mai multor copii în învățământul antepreșcolar și preșcolar din România;
- Creșterea calității învățământului preuniversitar din România prin: îmbunătățirea infrastructurii școlare; adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii; formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului; îmbunătățirea rezultatelor la examene, concursuri, competiții naționale și internaționale și la testările internaționale standardizate, în condițiile digitalizării procesului de educație la toate nivelurile;
- Asigurarea calității educației universitare prin: creșterea autonomiei și responsabilității universitare în condiții de transparență, etică și integritate academică și prin sprijinirea accesului echitabil al tuturor studenților la programe de studiu de calitate, corelate cu nevoile pieței muncii.

| Ținte, pe termen lung | |
|---|---|
| 1. Îmbunătățirea performanței sistemului de educație | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea finanțării educației pentru atingerea unui procent minim din cheltuiala publică, corelat cu media alocărilor pentru educație în statele membre ale UE; - Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, până la un nivel de cel mult 10%; - Reducerea cu minimum 50% a prezentei rate de analfabetism funcțional, astfel încât, la orizontul 2030, să ajungă la cel mult 20%; - Până în 2030, toți profesorii să aibă competențe digitale de bază (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy) și cel puțin 85% dintre elevii de clasa a VIII-a să aibă competențe digitale de bază; - Până în 2030, minimum 40% dintre tinerii cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani vor fi absolvenți de studii superioare. |
| 2. Creșterea participării și calității educației timpurii | <ul style="list-style-type: none"> - Până în 2030, 30% dintre copiii cu vârsta până la 3 ani participă la educație antepreșcolară; - Până în 2030, 96% dintre copiii între 3-6 ani participă la educație preșcolară; - Până în 2025, va fi realizat un curriculum național pentru toate nivelurile de educație timpurie. |
| 3. Creșterea performanței în învățământul primar, secundar inferior și secundar superior | <ul style="list-style-type: none"> - Până în 2030, cel mult 20% dintre tinerii în vârstă de 15 ani vor mai avea competențe scăzute la citire, matematică și științe conform metodologiei testelor PISA (în prezent, înregistrăm un procent de 41% citire, 47% matematică și 44% științe); - Până în 2030, cel mult 15% dintre elevii de clasa a VIII-a vor mai înregistra competențe scăzute în domeniul informatic (în prezent, procentul este de 39%); - Până în 2025, se va trece la aplicarea unui model de proiectare a curriculumului bazat pe competențe la toate nivelurile de învățământ preuniversitar; |

c) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Învățământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev.

Învățământul profesional are următoarele forme de organizare:

- învățământ profesional de stat, cu durata de 3 ani;
- învățământul dual, cu durata de 3 ani;
- stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

2.4.3. CONTEXTUL REGIONAL ȘI JUDEȚEAN

Cu toate că Regiunea Nord-Est este cea mai mare regiune de dezvoltare a României sub aspectul numărului de locuitori și al suprafeței deținute, ea se situează pe ultimul loc în raport cu nivelul de dezvoltare.

Totodată, în raport cu acest indicator, Regiunea Nord-Est este ultima dintre regiunile de dezvoltare ale României. Practic, indicele de disparitate pentru orizontul de timp analizat este de 3,5-4 ori mai mic față de Regiunea Bucuresti-Ilfov.

În acest context în PDR Nord-Est, Strategia Regională Nord-Est își propune ca **Viziune pentru anul 2030**: „Regiunea Nord-Est va fi un spațiu competitiv, durabil și incluziv unde îți vei dori să locuiești, să lucrezi și să investești”

Obiectiv general: Derularea în regiune a unei dezvoltări echilibrate printr-un proces de creștere economică durabil, favorabil incluziunii sociale, care să conducă la creșterea standardului de viață și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale.

Indicatori de monitorizare obiectiv general: produsul intern brut la nivel regional și județean; indicele de disparitate al produsului intern brut pe cap de locuitor la nivel regional și județean; indicele de dezvoltare umană la nivel local.

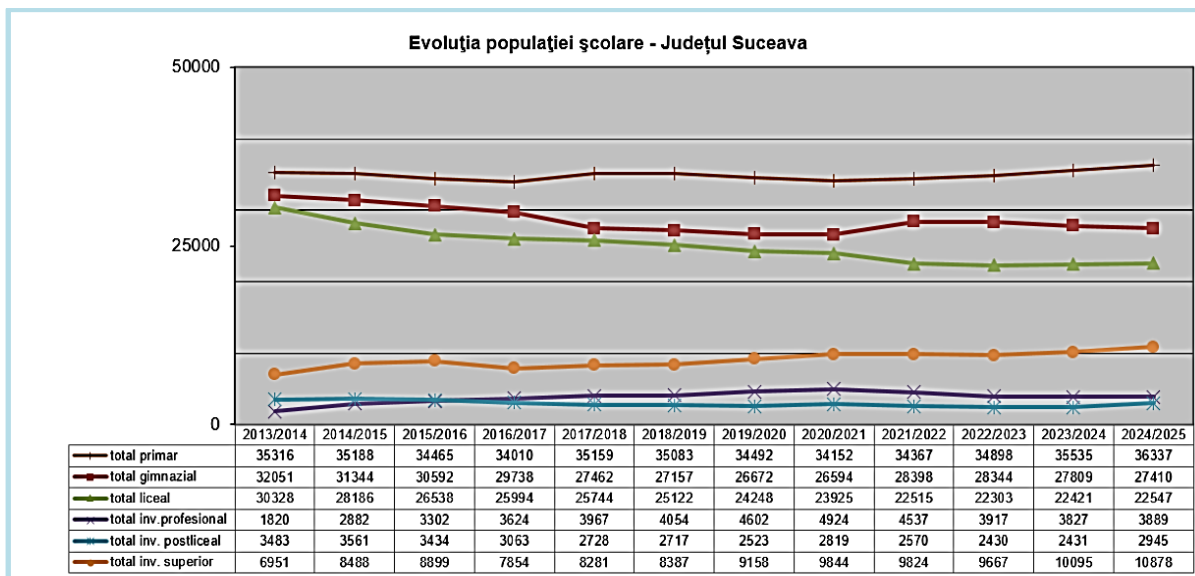
În scopul atingerii obiectivelor propuse de PDR Nord-Est au fost elaborate, la nivelul fiecărui județ, Strategii de Dezvoltare socio-economică.

2.4.4. CONTEXTUL DEMOGRAFIC ȘI POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Cu toate că Regiunea Nord-Est este cea mai mare regiune de dezvoltare a României sub aspectul numărului de locuitori și al suprafeței deținute, ea se situează pe ultimul loc în raport cu nivelul de dezvoltare.

Contextul demografic și populația școlară

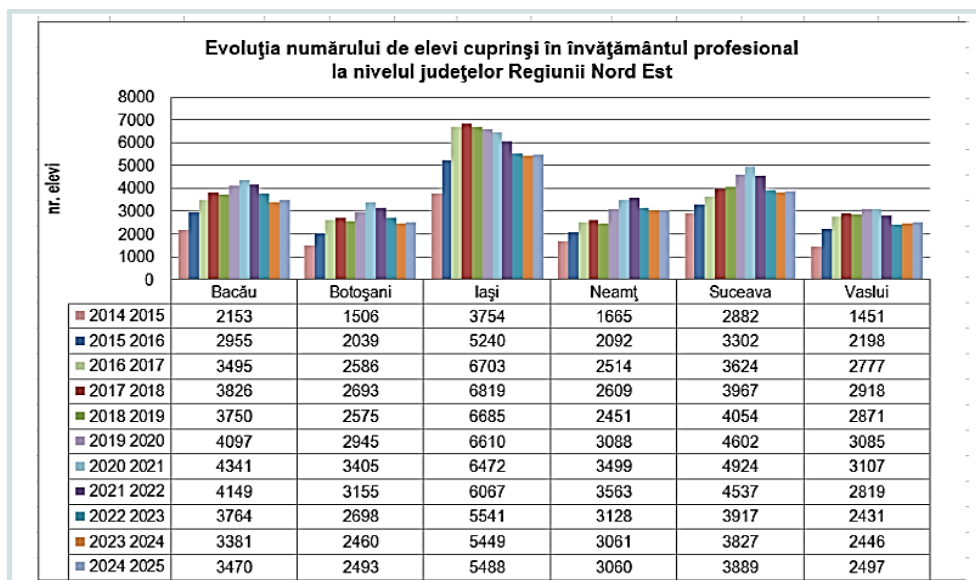
| Nr. crt. | Niveluri de educație | An școlar | | | | | | | | | Evoluție 2015/2023 (%) |
|----------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|
| | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | |
| 1 | Preșcolar | 19687 | 19763 | 20193 | 20628 | 20315 | 21067 | 21440 | 21088 | 21239 | 107,88% |
| 2 | Primar | 34010 | 35159 | 35083 | 34492 | 34152 | 34367 | 34898 | 35535 | 36337 | 106,84% |
| 3 | Gimnazial | 29738 | 27462 | 27157 | 26672 | 26594 | 28398 | 28344 | 27809 | 27410 | 92,17% |
| 4 | Liceal | 25994 | 25744 | 25122 | 24248 | 23925 | 22515 | 22303 | 22421 | 22547 | 86,74% |
| 5 | Învățământ profesional și dual | 3624 | 3967 | 4054 | 4602 | 4924 | 4537 | 3917 | 3827 | 3889 | 107,31% |
| 6 | Postliceal/maistr | 3063 | 2728 | 2717 | 2523 | 2819 | 2570 | 2430 | 2431 | 2945 | 96,15% |
| | Total | 116116 | 114823 | 114326 | 113165 | 112729 | 113454 | 113332 | 113111 | 114367 | 98,49% |



*Evoluția populației școlare 2013-2024
(Sursa: INS și Anuarul Statistic al Județului Suceava)*

Analizând evoluția populației școlare, se constată o tendință de scădere a populației școlarizate, ca urmare a scăderii natalității și a migrației în țările europene.

Se observă o descreștere a numărului de elevi cuprinși la liceu începând cu anul școlar 2013-2014 ca urmare a scăderii populației școlare și apariție învățământului profesional începând cu anul școlar 2014-2015 și a învățământului dual începând cu anul școlar 2017-2018.



Evoluția numărului de elevi cuprinși în învățământul profesional la nivelul regiunii Nord-Est 2014-2023 (Sursa: INS)

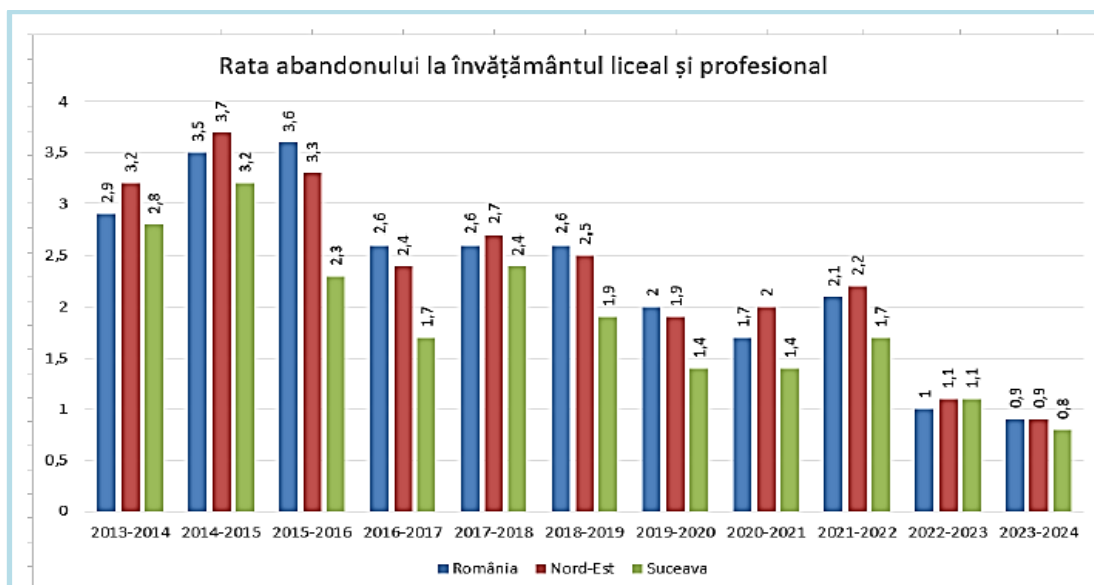
În privința numărului de elevi cuprinși în învățământul profesional, județul Suceava înregistrează creșteri însemnate în anul școlar 2020-2021, în raport cu anul școlar 2014-2015. Raportat la regiunea Nord-Est, județul Suceava a avut în anul școlar 2023-2024 cel mai mare număr de elevi cuprinși în învățământul dual și profesional după județul Iași, pe domenii profesionale căutate pe piața muncii (mecanică, electric, electromecanică, construcții instalații și lucrări publice, comerț, turism și alimentație, fabricarea produselor din lemn).

Se observă interesul absolvenților de liceu din județul Suceava pentru continuarea studiilor prin învățământ postliceal, precum și preocuparea unităților de învățământ preuniversitar (de stat și particulare) de a diversifica oferta educațională, pe calificări cerute pe piața muncii. Comparativ cu anul școlar 2013-2014, județul Suceava are o scădere cu 23,37% a numărului de elevi, situându-se pe locul 2 în regiune, în condițiile în care rata de promovabilitate a examenului de bacalaureat este sensibil mai mare față de celelalte județe.

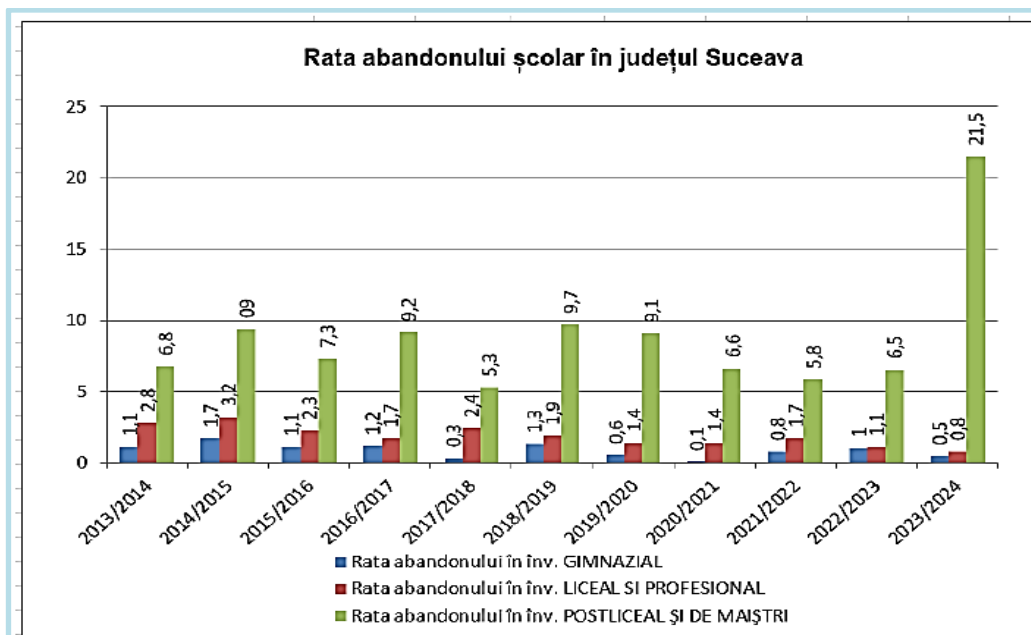
Rata abandonului școlar, pe niveluri de educație ISCED

Indicatorul măsoară fenomenul abandonului școlar, permițând evaluarea eficienței interne a sistemului de educație. Acesta este totodată un indicator important pentru analiza și proiectarea fluxurilor de elevi în cadrul unui nivel de educație. Analizând rata abandonului școlar, în perioada 2012-2022, pe niveluri de educație se constată:

- ☐ la nivelul județului Suceava, rata abandonului școlar la învățământul primar și gimnazial a avut un trend descrescător, ajungând în perioada 2010-2014 la valori cuprinse între 0,9 - 1, înregistrând o creștere în anul școlar 2014-2015 la 1,4, valorile înregistrate sunt mai mici față de cele regionale și naționale;
- ☐ la învățământul liceal și profesional rata abandonului școlar înregistrează o scădere în perioada 2013-2022 de la 2,8 la 1,1;
- ☐ la învățământul postliceal și de maiștri rata abandonului școlar înregistrează creștere în perioada 2012-2018 și descreștere în perioada 2018-2022.



Rata abandonului în învățământul liceal și profesional, 2013-2023 (Sursa: INS)

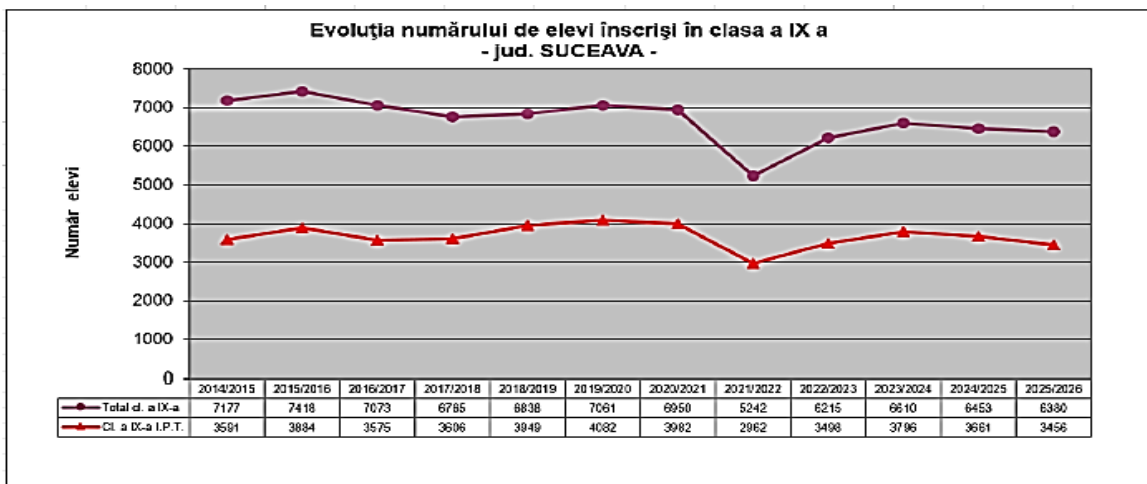


Rata abandonului în învățământul gimnazial, liceal și profesional, postliceal și de maiștri 2013-2023 (Sursa: INS)

2.4.5. OFERTA ȘCOLILOR ÎPT DIN JUDEȚUL SUCEAVA

Evoluția planurilor de școlarizare

Scăderea generală a populației școlare s-a reflectat în scăderea la nivel județean a ponderii elevilor înscriși în clasa a IX-a liceu și implicit la liceul tehnologic. Începând cu anul școlar 2014-2015 elevii de clasa a VIII-a au putut opta și pentru învățământul profesional de stat.

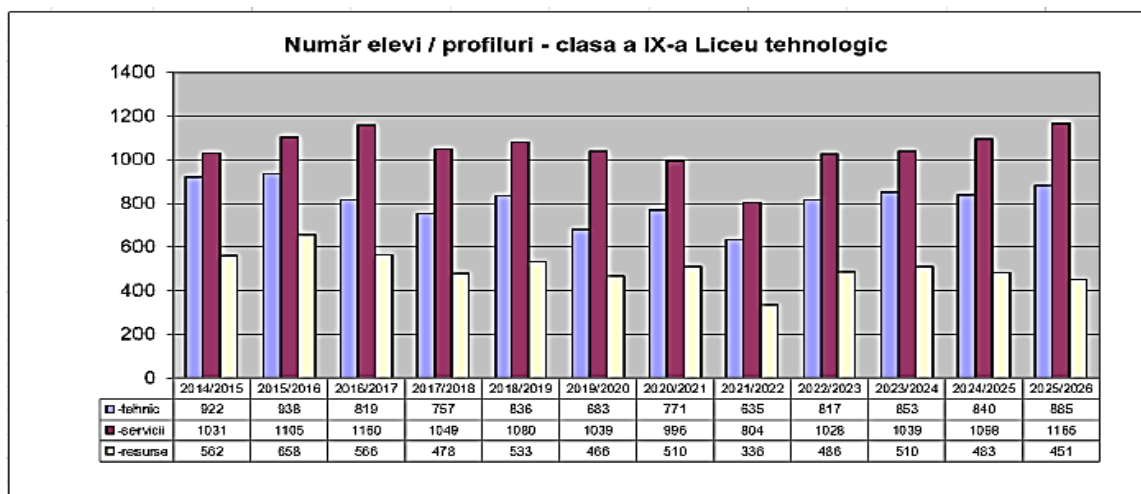


Evoluția numărului de elevi înscriși în clasa a IX-a 2014-2025 (Sursa SIIR)

După cum se observă din figura de mai sus, învățământul profesional și tehnic are o pondere în creștere de la 50,32% din anul școlar 2013-2014 la 54,17% în anul școlar 2025-2026, din totalul elevilor înscriși în clasa a IX-a.

Analizând figura se constată o scădere a numărului de elevi înscriși la liceul tehnologic de la 50,32% în anul școlar 2013-2014 la 39,20% în anul școlar 2025-2026, ca urmare a apariției învățământului profesional de stat după clasa a VIII-a, începând cu anul școlar 2014-2015. Ca pondere a profilului din totalul liceului tehnologic, se constată o scădere a profilului tehnic de la 46,75% în anul școlar 2013-2014 la 35,38% în anul școlar 2025-2026, ca urmare a opțiunii elevilor pentru învățământul profesional de stat pentru calificări din profilul tehnic.

Pentru optimizarea ofertei educaționale și creșterea atractivității sistemului ÎPT se are în vedere acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu, eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul și utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței calității și serviciilor.

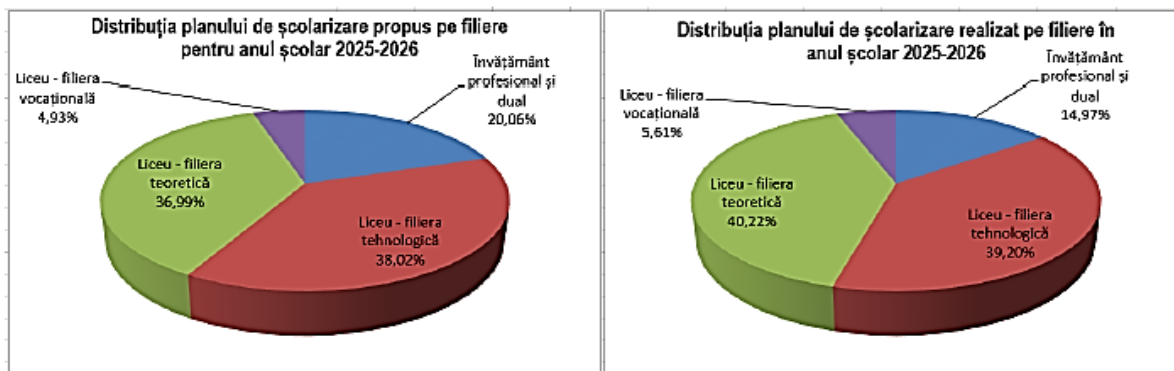


Evoluția numărului de elevi cl. a IX-a, liceu tehnologic, pe profiluri (Sursa: IȘJ Suceava)

Analiza ofertei curente (pentru anul școlar 2025-2026)

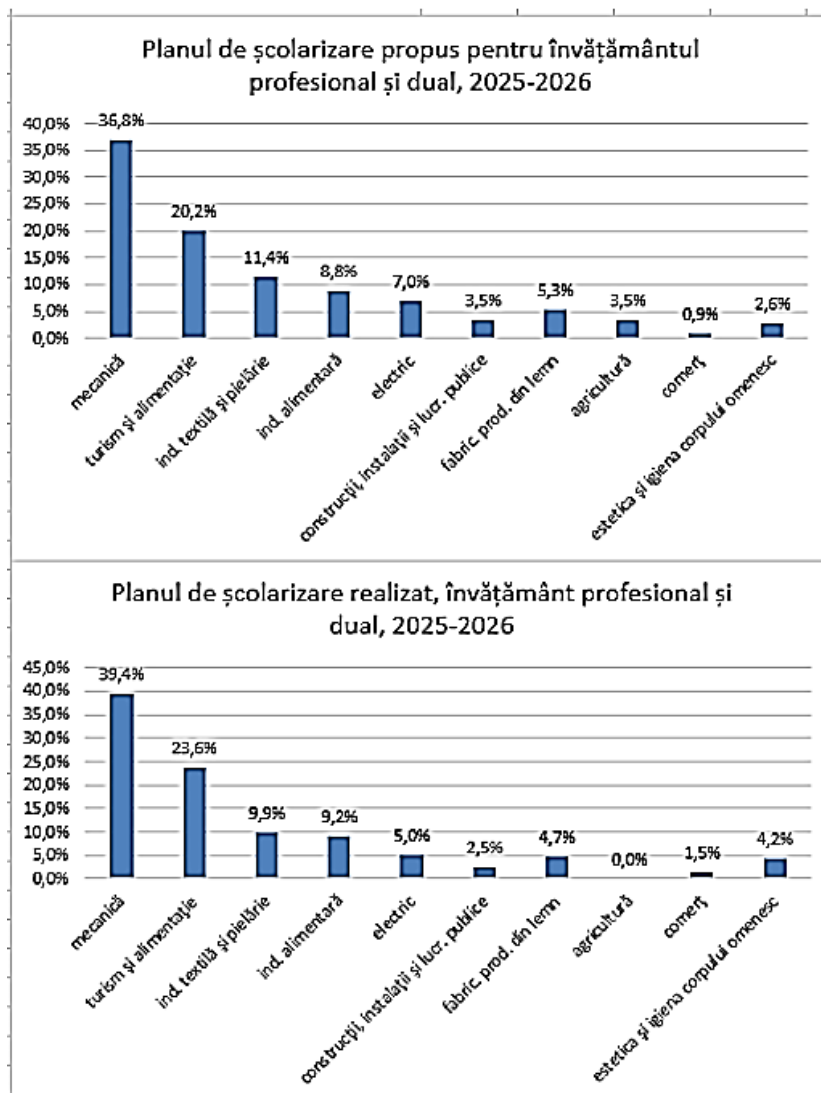
Analiza planurilor de școlarizare realizate în anii trecuți demonstrează că exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI și PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Din analiza distribuției pe filiere, se constată o nerealizare a cifrelor planificate pentru învățământul liceal (zi, de stat, masă) cu 0,46% (filiera teoretică: +1,74%, filiera tehnologică: -3,51%, filiera vocațională: +6,55%) și nerealizarea cifrelor planificate pentru învățământul dual și profesional (de stat, masă) cu 29,90%, procentele fiind calculate la numărul de elevi. Diferența între numărul prognozat de absolvenți ai clasei a VIII-a în iunie 2025 și numărul elevilor care se regăsesc în clasa a IX în anul școlar 2025-2026 este de 434 elevi - 6,37% (există diferență între numărul prognozat de absolvenți ai clasei a VIII-a în iunie 2025 și numărul real de absolvenți de clasa a VIII-a - 89 elevi, iar elevii care se regăsesc în învățământul vocațional militar clasa a IX-a nu sunt luați în considerare la realizarea statisticii).



Distribuția planului de școlarizare propus și realizat pentru anul școlar 2025-2026 (Sursa IȘJ Suceava)

Se observă o nerealizare importantă a claselor propuse la domeniile: Agricultură, Industrie textilă și pielărie, Industrie alimentară, Construcții, instalații și lucrări publice etc. deși sunt domenii importante în economia județului Suceava.



Distribuția planului de școlarizare propus și realizat pentru anul școlar 2025-2026, învățământ profesional și învățământ dual, pe domenii profesionale – învățământ de masă, special și particular (Sursa, IȘJ Suceava)

Rețele școlare

Unitățile școlare ÎPT, pe zone ocupaționale ale județului Suceava, sunt repartizate astfel:

Zona ocupațională 1 – Suceava

1. Colegiul Tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Suceava
2. Colegiul Tehnic „Petru Mușat” Suceava
3. Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Suceava
4. Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava
5. Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava
6. Liceul Tehnologic „Nicanor Moroșan” Pârteștii de Jos
7. Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare” Cajvana
8. Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Dumbrăveni
9. Școala Postliceală Sanitară Suceava
10. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Suceava
11. Școala Postliceală Sanitară Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt” Suceava
12. Școala Postliceală FEG Education Suceava
13. Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” Suceava

14. Liceul Natanael Suceava

Zona ocupațională 2 – Fălticeni

- 15. Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni
- 16. Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni
- 17. Liceul Tehnologic „Iorgu Vîrnav Liteanu” Liteni
- 18. Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca
- 19. Centrul de Studii European Fălticeni

Zona ocupațională 3 – Vatra Dornei

- 20. Liceul Tehnologic „Vasile Deac” Vatra Dornei
- 21. Liceul Tehnologic „Nicolai Nanu” Broșteni
- 22. Liceul Tehnologic Dorna Candrenilor
- 23. Școala Postliceală Sanitară „Țara de Sus” Vatra Dornei

Zona ocupațională 4 – Câmpulung Moldovenesc

- 24. Liceul Tehnologic Nr. 1 Câmpulung Moldovenesc
- 25. Colegiul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc
- 26. Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc
- 27. Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița
- 28. Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt - Bucovina” Câmpulung Moldovenesc

Zona ocupațională 5 – Gura Humorului

- 29. Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului
- 30. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Andrei” Gura Humorului

Zona ocupațională 6 – Rădăuți

- 31. Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret
- 32. Colegiul Tehnic „Regele Ferdinand I” Rădăuți
- 33. Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți
- 34. Liceul Tehnologic „Ion Nistor” Vicovu de Sus
- 35. Liceul Tehnologic „Tomșa Vodă” Solca
- 36. Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea
- 37. Liceul Tehnologic Special Bivolărie
- 38. Școala Postliceala Sanitară Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt” Rădăuți

TOTAL UNITĂȚI ÎPT: 38 (30 unități ÎPT învățământ de stat, 8 unități ÎPT învățământ particular)



Distribuția unităților IPT în județul Suceava

Din cele 30 unități de învățământ profesional și tehnic de stat existente în județ, 11 au fost

asistate prin programe Phare TVET în perioada 2001-2007. Unitățile care nu au beneficiat de programe de modernizare IPT beneficiază de asistență prin crearea unor rețele cu scopul schimbului de bune practici, consolidării și diseminării achizițiilor din program, în mod prioritar în ceea ce privește asigurarea calității, învățarea centrată pe elev, abordarea metodologică specifică elevilor cu cerințe educative speciale (CES), dezvoltarea parteneriatului social și lucrul cu întreprinderile, coordonare în planificarea ofertei de școlarizare. Este necesară *consolidarea acestor rețele*, și, totodată, asumarea de către școlile Phare TVET a unui rol activ în inițierea unor *noi rețele pentru implicarea tuturor școlilor din ÎPT*. Constituirea rețelelor a avut ca și criterii de arondare: domeniul profesional și zona ocupațională. În cadrul acestor rețele s-au realizat diferite activități educaționale cu elevii și cadrele didactice, schimb de bune practici, dezvoltarea curriculum-ului etc.

Parteneriatul cu întreprinderile

Un parteneriat activ și eficient - îndeosebi în ceea ce privește practica elevilor, orientarea carierei, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților etc. - reprezintă o condiție obligatorie pentru un învățământ profesional și tehnic de calitate, orientat spre nevoile beneficiarilor. Toate unitățile ÎPT au elaborat curriculumul în dezvoltare locală prin consultarea operatorilor economici parteneri.

Informațiile și evaluările din sistemul de educație și formare profesională evidențiază un grad diferit de dezvoltare a parteneriatului cu operatorii economici, în funcție de managementul școlii, interesul operatorilor economici și condițiile locale. În timp ce în unele școli parteneriatul cu întreprinderile se limitează la asigurarea, de multe ori conjuncturală și limitată, a unor locuri de practică pentru elevi, în altele se poate vorbi de o diversitate a relațiilor de parteneriat (din punct de vedere al numărului operatorilor economici implicați și al obiectivelor asumate de parteneri). Numărul de parteneri ai școlilor ÎPT este variabil, depinzând de locație, varietatea domeniilor de pregătire, numărul elevilor etc. Printre parteneri sunt în primul rând operatorii economici, dar și multe instituții și ONG-uri.

2.5. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Cerințele progresului tehnico-economic și condițiile concurenței pe piața muncii impun desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, care să asigure elevilor cultura generală și de specialitate pe fondul căreia să se dezvolte inteligența generală și tehnică și să se formeze calificări temeinice pentru specializarea aleasă.

2.5.1. PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

Obținerea informațiilor privind procesul de predare învățare a fost posibilă pe baza analizelor făcute de fiecare catedră și comisie evaluând activitatea și rezultatele anului școlar trecut, pe baza chestionarelor date elevilor, profesorilor și părinților.

Analiza rapoartelor și chestionarelor a condus la următoarele:

PUNCTE TARI:

- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor (sursa: planificările semestriale, portofoliile profesorilor);
- Majoritatea profesorilor își adaptează stilul și metodele de predare la stilurile individuale de învățare ale elevilor și la particularitățile de vârstă, intelectuale și sociale ale acestora;
- Existența proiectelor pedagogice, culturale, curriculare și extracurriculare (în domeniul infodocumentar și educație pentru informație), desfășurate de profesorul documentarist individual sau în colaborare cu cadrele didactice (sursa: raport CDI, *Registrul de evidență a activităților CDI*);
- 75% cadre didactice utilizează strategii centrate pe elev, metode de predare - învățare activ– participative și resursele materiale existente în școală, pentru sprijinirea învățării (sursa : proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție);
- 95% dintre profesori stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii (dovezi: rezultatele testelor inițiale comparate cu testele finale denotă progresul școlar, conform rapoartelor catedrelor);
- 100% dintre elevi primesc feed-back asupra propriului progres (dovezi: rapoarte catedre);
- Curriculumul la decizia școlii și curriculum în dezvoltare locală a fost stabilit în concordanță cu opțiunile elevilor și cu cerințele agenților economici din comunitatea locală (sursa: oferta educațională, programele disciplinelor opționale);
- 100% dintre profesori sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev (sursa: chestionare profesori, elevi);
- 95% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii (sursa: rapoarte catedre);
- 95% dintre profesori abordează diferențiat elevii în raport cu care au așteptări înalte sau scăzute conducând la conștientizarea și valorificarea resurselor de care aceștia dispun;
- Cadrele didactice orientează elevii în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase etc. (sursa: chestionare profesori);
- Profesorii desfășoară programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, pentru olimpiade și concursuri școlare și pentru examenele de absolvire - bacalaureat, competențe profesionale (sursa: chestionare elevi, portofolii profesori);
- Rezultate bune la examenul de certificare a competențelor profesionale (sursa: statisticile școlii);
- Există o preocupare a cadrelor didactice pentru perfecționare și formarea continuă prin: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului (sursa: portofoliile profesorilor);
- Specializările oferite de școală sunt cerute pe piața muncii locale (sursa: analiza mediului extern).

PUNCTE SLABE:

- Rezultatele slabe la testele predictive denotă o pregătire inițială slabă a elevilor (sursa: rapoarte catedre);
- Nu există o strategie coerentă la nivelul catedrelor pentru realizarea unor programe remediale prin planuri individuale de învățare (sursa: rapoarte catedre);
- Motivația scăzută a elevilor pentru învățare și lipsa de interes pentru pregătirea profesională datorită migrației în străinătate și a câștigului imediat fără a urma calificările în care s-au pregătit (sursa: rapoarte catedre);
- Număr relativ mare de absențe înregistrat de elevii din învățământul obligatoriu (sursa: cataloagele claselor, situațiile statistice);
- Rata scăzută de promovare a examenului de bacalaureat a elevilor proveniți din IPT, profilul Tehnic, 17,91% din total înscriși, 28,57% din prezenți, reprezentând 9,16% din totalul absolvenților de liceu tehnologic, promoția 2025 de la Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”;
- Rata de promovare a examenului de bacalaureat a elevilor proveniți din IPT, profilul Servicii, 64,62% din total înscriși, 77,78% din prezenți, reprezentând 32,06% din totalul absolvenților de liceu tehnologic, promoția 2025 de la Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”;
- Dificultatea de a realiza un program pentru pregătirea suplimentară a elevilor;
- 5% dintre profesori au deficiențe în evaluarea ritmică a elevilor și predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative (sursa: cataloagele claselor);
- Slaba colaborare a familiei cu școala, nesupravegherea elevilor datorită faptului că mulți părinți sunt plecați în străinătate (sursa: dosarele diriginților).

MĂSURI:

- Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;
- Stabilirea unor programe individuale de învățare pentru elevii performanți, ce va conduce la un număr mai mare de participanți la olimpiade și concursuri școlare;
- Inițierea și derularea, la nivelul ariilor curriculare, a unor programe remediale, astfel încât să ofere elevilor posibilitatea învățării prin pași mici și realizarea unui progres minim;
- Creșterea ratei de înscriere pentru examenul de bacalaureat a elevilor proveniți din clasele de la profilul tehnologic și servicii;
- Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat a elevilor de la filiera tehnologică cu 2%;
- Digitalizarea procesului instructiv-educativ;
- Diversificarea mijloacelor moderne de predare și a resurselor materiale din dotare, pentru a crește atractivitatea și interesul elevilor pentru lecție;
- Îmbunătățirea activității de marketing școlar pentru atragerea unor elevi cu pregătire inițială mai bună;
- Conștientizarea elevilor cu privire la concurența pe piața muncii;
- Implicarea în luarea deciziilor privind activitățile școlii a Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, agenților economici și a comunității locale;
- Efectuarea la fiecare cadru didactic a cel puțin o oră de interasistență care să fie un indicator al fișei de autoevaluare, și a cel puțin 2 ore de interasistențe la debutanți;
- Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul obligatoriu și realizarea de programe adaptate cerințelor acestora.

2.5.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” oferă condiții optime de învățare și instruire, siguranță, sănătate și resurse fizice.

PUNCTE TARI:

- *Laboratoare de informatică dotate cu sisteme de calcul legate în rețea care asigură instruirea elevilor conform programelor specifice;*
- *Dotarea școlii cu 102 laptop-uri prin programul ROSE;*
- *Număr de peste 1300 tablete pentru uzul personal al elevilor;*

- Biblioteca școlii dotată cu un număr de 40000 volume, 80% dintre elevii școlii au fișe la bibliotecă (sursa: statisticile școlii);
- Centru de documentare și informare funcțional și dotat cu echipamente IT; Sală multimedia realizată prin proiect de granturi pentru dezvoltare școlară;
- Reabilitarea și modernizarea clădirii atelierului școală prin Programul Phare 2004-2006;
- Dotarea a 5 ateliere - 1 mecanică, 2 electromecanică, 2 confecții textile cu echipamente și materiale de specialitate la standarde europene prin Programul Phare 2004-2006;
- Existența a 12 laboratoare (1 laborator de fizică, 1 laborator chimie, 1 laborator biologie, 4 laboratoare informatică, 2 laboratoare electronică, 2 laboratoare textile; 1 laborator alimentație, dotate cu materiale didactice, echipamente tehnice de specialitate și de birotică;
- Existența a 17 săli de clasă și a 13 cabinete: 1 limba și literatura română, 1 limbi moderne, 1 matematică, 1 istorie, 1 istorie universală, 1 astronomie, 1 geografie, 1 cabinet de protecția muncii, 2 cabinete de consiliere, 1 cabinet industrie textilă și pielărie, 1 cabinet turism, 1 cabinet legislație rutieră, dotate cu mobilier specific, luminate corect, cu un volum corespunzător;
- Dotarea a două laboratoare SmartLab;
- Dotarea prin PNRR;
- Dotarea unui laborator digital prin proiectul „EduAct - Competențe practice pentru meseria ta!”
- Sală de sport reabilitată și modernizată;
- Existența unui teren de sport sintetic;
- Cantina dotată cu toate utilajele necesare procesului de preparare și servire a hranei;
- Internat elevi reabilitat în totalitate, pentru cazarea elevilor;
- Existența cabinetului medical și a personalului de specialitate.

PUNCTE SLABE:

- Dotarea insuficientă cu licențe/software de simulare a lucrărilor de laborator în domeniile de pregătire profesională prin IPT;
- Uzura morală a unor echipamente de laborator;

MĂSURI:

- Atragerea și utilizarea fondurilor extrabugetare pentru achiziționarea de noi echipamente și aparatură necesare în laboratoare și cabinete;
- Elaborarea de proiecte în vederea accesării fondurilor oferite de către Comunitatea Europeană pentru reabilitarea corpurilor de clădire ale școlii.

2.5.2. REZULTATELE ELEVILOR

PUNCTE TARI:

- Procentul de promovabilitate de 98,46% la sfârșitul anului școlar 2024-2025;
- Promovabilitatea la Examenele de Bacalaureat a fost de 63,08 %, din înscriși și 75,84% din prezenți, promoția curentă;
- Promovabilitatea la examenele de Certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4 în ultimul an a fost 100% din absolvenți înscriși;
- Circa 90% dintre absolvenții de liceu teoretic și peste 30% dintre absolvenții de liceu tehnologic continuă studiile în învățământul postliceal și universitar;
- Peste 20% dintre absolvenții învățământului profesional continuă studiile liceale;
- Implicarea elevilor în proiecte educaționale derulate la nivelul unității școlare;
- Implicarea elevilor în proiecte școlare și europene.

PUNCTE SLABE:

- Rata absenteismul ridicată la elevii din învățământul tehnologic și profesional (sursa: evidențele școlii privind absențele);
- Numeroase sancțiuni acordate elevilor pentru număr ridicat de absențe nemotivate și abateri comportamentale, conform Regulamentului Școlar, însoțite de scăderea notei la purtare;
- Slaba motivare a elevilor pentru propria formare profesională;

- Participarea unui număr mic de activități extrașcolare, la clasele din IPT.

2.5.2. CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA VOCAȚIONALĂ OFERITE ELEVILOR

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- realizarea proiectelor de consiliere propuse;
- existența unui colectiv de cadre didactice dedicate activităților de consiliere și cu deschidere spre autoformare;
- cadre didactice formate în consiliere și orientare;
- derularea de activități extrașcolare la nivelul claselor și al școlii;
- existența psihologului școlar;
- implicarea Consiliului Elevilor în activități educative;
- colectivul de conducere susține derularea activităților educative;
- existența unei proceduri de inițiere, implementare, monitorizare și evaluare a activităților educative.

PUNCTE SLABE:

- insuficientă cooperare a unor profesori diriginți în activitățile de consiliere elaborate în cadrul proiectelor educative;
- număr relativ mic de elevi implicați în activități extrașcolare, de la clasele cu profil tehnic;
- lipsa de interes a unor elevii pentru o orientare reală în cariera profesională, bazată pe aptitudinile lor, nu pe ceea ce doresc părinții sau propune anturajul. / (Rapoarte ale consilierului școlar și ale profesorilor diriginți);
- sprijin inegal, inconstant sau inexistent din partea unor părinți pentru dezvoltarea personală, evoluția în educație, fixarea și parcurgerea unui traseu corespunzător în cariera profesională a copiilor lor, prin fundamentare pe înclinațiile, potențialul, aptitudinile și competențele dovedite ale acestora. / Rapoarte ale profesorilor diriginți și ale cadrelor didactice de instruire practică, registre de procese-verbale ale C.P. și C.A;
- programul zilnic este în două schimburi, fapt ce conduce la lipsa spațiilor libere pentru derularea activităților și programul profesorilor încărcat;
- concentrarea conținutului rapoartelor pe date statistice și neglijarea analizei în profunzime a cauzelor care determină un aspect sau altul din cadrul procesului de învățare;
- inerția unor cadre didactice, adepți ale învățământului tradițional, la schimbările apărute în proiectarea noului curriculum, în planificarea didactică modernă sau în abordarea noilor tendințe și orientări în educație.

MĂSURI:

- creșterea eficienței relației diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev, pentru o mai bună comunicare și informare;
- antrenarea elevilor în activități competitive cu rol socializator;
- dezvoltarea activităților de promovare a școlii;
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare, financiar și logistic;
- întemeierea parteneriatului profesor-elev pe coordonate reale și de interes reciproc, implicarea părinților în actul de formare a elevilor printr-o colaborare informală;
- cooperarea cu alte instituții, organizații, persoane fizice implicate sau interesate de activitatea educativă;
- ofertă de formare generoasă oferită de ISJ și CCD, alte instituții de formare continuă;
- disponibilitatea școlilor pentru realizarea de parteneriate școală- comunitate locală;
- individualizarea ofertei educaționale a fiecărei unități școlare în funcție de nevoile reale ale comunității.

2.5.5. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este:

| Nr. crt. | Nivel/Clasa | Filiera | Profil / Domeniu | Specializare/ calificare | Ordin |
|----------|------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Gimnaziu | - | - | - | OM nr. 3638/11.04.2001 OMEN nr. 3590/05.04.2016 |
| 2. | Liceu Ciclul | Teoretică | Real / Uman | Toate specializările | OMECl nr. 3410/16.03.2009 OMECl nr. 5099/09.09.2009 |
| 3. | Liceu Ciclul inferior | Tehnologică | Toate domeniile: Tehnic / Servicii | Toate calificările profesionale | OMECTS nr. 3081/27.01.2010 OMENCS nr. 4121/13.06.2016; OMENCS nr. 4457/05.07.2016 - Anexele 1 și 2 OMEN nr. 3915/18.05.2017 |
| 4. | Liceu Ciclul superior | Tehnologică | Toate domeniile: Tehnic / Servicii | Toate calificările profesionale | OMECl nr.3423/18.03.2009 OMEN nr. 3914/18.05.2017 OMEN nr. 3915/18.05.2017 - Anexele 1 și 2. OME nr. 3965/ 06.03.2024 |
| 5. | Învățământ profesional | | Toate domeniile | Toate calificările profesionale | OMEN nr. 3914/18.05.2016 - Anexa 1 OMEN nr. 3152/24.02.2014 OMEN nr. 3915 /05.2016 - Anexa 4 OMEN nr. 3500/29.03.2018 OMEN nr. 3501/29.03.2018 - Anexele 1 și 3 OME nr. 3965/ 06.03.2024 |

2.5.6. CURRICULUM OPȚIONAL (CDEOȘ / CDL)

La nivel de instituție de învățământ, se stabilesc Curriculumul în Dezvoltare Locală (C.D.L) și Curriculumul la Decizia Școlii (C.D.E.O.Ș.) în funcție de nevoile elevilor, specificul școlii și cerințele pieței muncii.

DISCIPLINE OPȚIONALE - CDȘ - 2025-2026

| Nr. crt. | Clasa | Denumirea opționalului | Aria curriculară | Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat) | Nr. de ore pe săptămână | Profesor propunător |
|----------|----------|--|-----------------------|---|-------------------------|---------------------|
| 1. | a V-a | English through stories and tales | Limbă și comunicare | DN | 1 | Horvat Raluca |
| 2. | a VI-a | Activate your English | Limbă și comunicare | DN | 1 | Mercore Roxana |
| 3. | a VII-a | Learning English through Comics | Limbă și comunicare | DN | 1 | Trușcan Simona |
| 4. | a VIII-a | Sinteze matematice | Matematică și științe | DN | 1 | Dorneanu Daniela |
| 5. | a IX-a A | Matematica în viața cotidiană | Matematică și științe | DN | 1 | Chirilă Claudia |
| 6. | a IX-a B | Educația pentru sănătate | Matematică și științe | DN | 1 | Cojocaru Cristina |
| 7. | a IX-a C | Lectura și abilitățile de viață | Limbă și comunicare | DN | 1 | Feștilă Bogdan |
| 8. | a IX-a D | Fălticeni. Istoria locală | Om și societate | DN | 1 | Radion Palaghia |
| 9. | a X-a A | Aplicații ale matematicii în practică | Matematică și științe | DN | 1 | Chirilă Claudia |
| 10. | a X-a B | Metode de rezolvare a problemelor la | Matematică și științe | DN | 1 | Jarcău Mihaela |

| | | | | | | |
|-----|-----------|--|-----------------------|-------------|---|------------------|
| | | fizică | | | | |
| 11. | a X-a C | English through journalism | Limbă și comunicare | DN | 1 | Suciu Raluca |
| 12. | a X-a D | Tehnici de documentare | Limbă și comunicare | DN | 1 | Boicu Mattyllena |
| 13. | a XI-a A | Introducere în robotică | Tehnologii | DN | 1 | Maleș Lucian |
| 14. | a XI-a A | Matematica creativă și logică | Matematică și științe | DN | 1 | Dorneanu D. |
| 15. | a XI-a A | Matematică | Matematică și științe | aprofundare | 1 | Dorneanu D. |
| 16. | a XI-a B | Matematică | Matematică și științe | aprofundare | 1 | Ciobîcă Elena |
| 17. | a XI-a B | Biologie | Matematică și științe | aprofundare | 1 | Bacalu Vergilia |
| 18. | a XI-a B | Educație pentru sănătate | Matematică și științe | DN | 1 | Bacalu Vergilia |
| 19. | a XI-a B | T.I.C. | Matematică și științe | aprofundare | 1 | Murărescu Simona |
| 20. | a XI-a C | Lectura și abilitățile de viață | Limbă și comunicare | DN | 1 | Caulea Oana |
| 21. | a XI-a C | T.I.C. | Tehnologii | Aprofundare | 1 | Pascaru Daniela |
| 22. | a XI-a C | O istorie a comunismului în România | Om și societate | DN | 1 | Deleanu Elena |
| 23. | a XI-a C | Economie | Om și societate | Aprofundare | 1 | Oprîșanu Anca |
| 24. | a XI-a C | English through comics | Limbă și comunicare | DN | 1 | Mercore Roxana |
| 25. | a XI-a D | O istorie a comunismului în România | Om și societate | DN | 1 | Radion P. |
| 26. | a XI-a D | Istorie | Om și societate | Aprofundare | 1 | Radion P. |
| 27. | a XI-a D | Poluarea mediului înconjurător. Hazarde naturale și antropice | Om și societate | DN | 1 | Cărămidă Dan |
| 28. | a XI-a D | Developing competence of communication in English | Limbă și comunicare | DN | 1 | Horvat |
| 29. | a XI-a D | Română | Limbă și comunicare | Aprofundare | 1 | Feștilă Cristina |
| 30. | a XII-a A | Matematica | Matematică și științe | Aprofundare | 1 | Dorneanu Daniela |
| 31. | a XII-a A | Matematică aplicată | Matematică și științe | DN | 1 | Dorneanu Daniela |
| 32. | a XII-a A | Biologia | Matematică și științe | Aprofundare | 1 | Bacalu Vergilia |
| 33. | a XII-a B | Matematică aplicată | Matematică și științe | DN | 1 | Ciobîcă Elena |
| 34. | a XII-a B | Matematica | Matematică și științe | Aprofundare | 1 | Ciobîcă Elena |
| 35. | a XII-a B | Biologia | Matematică și științe | Aprofundare | 1 | Bacalu Vergilia |
| 36. | a XII-a B | T.I.C. | Tehnologii | Aprofundare | 1 | Murărescu Simona |
| 37. | a XII-a B | Educația pentru sănătate | Matematică și științe | DN | 1 | Bacalu Vergilia |
| 38. | a XII-a C | Istorie | Om și societate | Aprofundare | 1 | Deleanu Elena |

| | | | | | | |
|-----|-----------|--|---------------------|-------------|---|----------------------|
| 39. | a XII-a C | Limba și literatura română | Limbă și comunicare | Aprofundare | 1 | Feștilă Bogdan |
| 40. | a XII-a C | Geografie | Om și societate | Aprofundare | 1 | Cărămidă Dan/Buta R. |
| 41. | a XII-a C | Filosofia | Om și societate | Aprofundare | 1 | Oprișanu Anca |
| 42. | a XII-a C | Istoria recentă a României | Om și societate | DN | 1 | Deleanu Elena |
| 43. | a XII-a C | Apprendre le français à l'aide des documents authentiques | Limbă și comunicare | DN | 1 | Moroșanu Geanina |
| 44. | a XII-a D | Cinematic Worlds | Limbă și comunicare | DN | 1 | Suciu Raluca |
| 45. | a XII-a D | Istoria recentă a României | Om și societate | DN | 1 | Deleanu Elena |
| 46. | a XII-a D | Istorie | Om și societate | Aprofundare | 1 | Deleanu Elena |
| 47. | a XII-a D | Limba și literatura română | Limbă și comunicare | Aprofundare | 1 | Nazarov Valentina |
| 48. | a XII-a D | Geografie | Om și societate | Aprofundare | 1 | Cărămidă Dan |
| 49. | a XII-a D | Filosofia | Om și societate | Aprofundare | 1 | Oprișanu Anca |

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ - CDL - 2025-2026

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ – CICLUL INFERIOR AL LICEULUI PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Clasa a IX-a

| Nr. crt. | DISCIPLINA | CLASA/ Profil / Domeniul pregătirii de bază / Calificarea profesională | Nr. ore | Durata ani | TIPUL OPȚIONA- LULUI | Nume cadru didactic susținător |
|----------|---|---|---------|---------------|----------------------------|--|
| 1. | Dispozitive și construcții electronice | a IX-a / Tehnic/ Electronică automatizări/ Tehnician operator tehnică de calcul | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Savu Elena |
| 2. | Aplicații în instalații electrice | a IX-a / Tehnic/ Electric/ Tehnician în instalații electrice | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Savu Elena |
| 3. | Calitate în prelucrări de lăcătușerie | a IX-a / Tehnic/ Mecanică/ Tehnician în transporturi | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. dr. Bălănoaei Traian |
| 4. | Tehnologia cusăturilor | a IX-a / Tehnic/ Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Crăciun Florentina |
| 5. | Comportament și etică profesională | a IX-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în turism | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Dr. Maftai Daniel Prof. Suseanu Claudia |
| 6. | Dotări specifice spațiilor de producție culinară și spațiilor de servire | a IX-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în gastronomie | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Amănioaei Andrei-Cosmin |

Clasa a X-a

| Nr. crt. | DISCIPLINA | CLASA/ Profil / Domeniul | Nr. ore | Durata ani | TIPUL OPȚIONA- | Nume cadru didactic |
|----------|------------|-----------------------------|---------|---------------|-------------------|------------------------|
|----------|------------|-----------------------------|---------|---------------|-------------------|------------------------|

| | | pregătirii de bază / Calificarea profesională | | | LULUI | susținător |
|----|---|---|---------|------|--------------|--|
| 1. | Utilizarea traductoarelor și adaptoarelor | a X-a / Tehnic/ Electronică automatizării/ Tehnician operator tehnică de calcul/ Tehnician în automatizări | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Onuțu Daniela-Elena |
| 2. | Utilizarea echipamentelor electromecanice | a X-a / Tehnic/ Electromecanic/ Tehnician electromecanic | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Savu Elena |
| 3. | Prelucrarea detaliilor secundare | a X-a / Tehnic/ Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Stanciu Geanina M.I. Scripcă Ionela |
| 4. | Calitate în servicii turistice | a X-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în turism | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Suseanu Claudia Prof. Dr. Maftei Daniel |
| 5. | Realizarea preparatelor sigure pentru consum | a X-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în gastronomie | 3x30=90 | 1 an | CDL | Prof. Amănioaei Andrei-Cosmin |

**CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ - CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI
PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026**

Clasa a XI-a

| Nr. crt. | DISCIPLINA | CLASA/ Profil / Domeniul pregătirii de bază / Calificarea profesională | Nr. ore | Durata ani | TIPUL OPȚIONA- LULUI | Nume cadru didactic susținător |
|---------------------|---|--|----------------|-----------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Introducere în securitatea cibernetică | a XI-a / Tehnic/ Electronică automatizării/ Tehnician în automatizări | 2x32=64 | 1 an | CDL | Prof. Dumitriu Bogdan |
| 2. | Energie electrică din surse regenerabile | a XI-a / Tehnic/ Electric/ Tehnician în instalații electrice | 2x32=64 | 1 an | CDL | Prof. Savu Elena |
| 3. | Uzarea mașinilor și utilajelor | a XI-a / Tehnic/ Mecanică/ Tehnician în transporturi | 2x32=64 | 1 an | CDL | Prof. dr. Bălănoaei Traian |
| 4. | Procesul de producție în industria de confecții | a XI-a / Tehnic/ Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | 2x32=64 | 1 an | CDL | Prof. Dr. Țuca Mariana-Silvia Prof. Crăciun Florentina |
| 5. | Organizarea, operațiunile și partenerii agenției de turism | a XI-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în turism/ Tehnician în turism | 2x33=66 | 1 an | CDL | Prof. Dr. Maftei Daniel Prof. Suseanu Claudia |
| 6. | Gastronomia din Bucovina | a XI-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în turism/ Tehnician în gastronomie | 2x33=66 | 1 an | CDL | Prof. Amănioaei Andrei-Cosmin |

Clasa a XII-a

| Nr. crt. | DISCIPLINA | CLASA/ Profil / Domeniul pregătirii de bază / Calificarea profesională | Nr. ore | Durata ani | TIPUL OPȚIONA- LULUI | Nume cadru didactic susținător |
|----------|---|---|---------|---------------|----------------------------|---|
| 1. | Electronică medicală | a XII-a / Tehnic/ Electronică automatizări/ Tehnician operator tehnică de calcul | 2x29=58 | 1 an | CDL | Prof. Onuțu Daniela-Elena |
| 2. | Întreținerea echipamentelor electrice | a XII-a / Tehnic/ Electric/ Tehnician în instalații electrice | 2x29=58 | 1 an | CDL | Prof. Savu Elena |
| 3. | Protecția instalațiilor și sistemelor electrice | a XII-a / Tehnic/ Electromecanică/ Tehnician electromecanic | 2x29=58 | 1 an | CDL | Prof. Savu Elena |
| 4. | Creativ, modern și funcțional în vestimentație | a XII-a / Tehnic/ Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar | 2x29=58 | 1 an | CDL | Prof. Suseanu Claudia Prof. Stanciu Geanina Prof. Scripca Ionela |
| 5. | Dezvoltarea durabilă în turism | a XII-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în turism | 2x29=58 | 1 an | CDL | Prof. Dr. Maftei Daniel Prof. Suseanu Claudia |
| 6. | Obținerea unor preparate noi în producția culinară | a XII-a / Servicii/ Turism și alimentație/ Tehnician în gastronomie | 2x29=58 | 1 an | CDL | Prof. Amănioaei Andrei-Cosmin |

**CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL
PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026**

| Nr. crt. | DISCIPLINA | CLASA/ Profil / Domeniul pregătirii de bază / Calificarea profesională | Nr. ore | Durata ani | TIPUL OPȚIONA- LULUI | Nume cadru didactic susținător |
|----------|---|---|-----------|---------------|----------------------------|---|
| 1. | Adaptarea la locul de muncă | a IX-a Învățământ profesional/ Industrie textilă și pielărie/ Confeccioner produse textile | 5x30=150 | 1 an | CDL | Prof. Dr. Țuca Mariana-Silvia |
| 2. | Confecționarea detaliilor secundare | a X-a Învățământ profesional/ Industrie textilă și pielărie/ Confeccioner produse textile | 9x30=270 | 1 an | CDL | Prof. Stanciu Geanina M.I. Scripca Ionela |
| 3. | Tehnologii de confecționare a îmbrăcăminteii | a XI-a Învățământ profesional/ Industrie textilă și pielărie/ Confeccioner produse textile | 10x30=300 | 1 an | CDL | Prof. Stanciu Geanina M. I. Scripcă Ionela |
| 4. | Organizarea atelierelor mecanice pe principii ergonomice | a IX-a Învățământ profesional/ Mecanică/Mecanic auto | 5x30=150 | 1 an | CDL | Prof. Pădurariu Mioara |
| 5. | Realizarea lucrărilor de reparații auto | a X-a Învățământ profesional/ Mecanică/Mecanic auto | 9x30=270 | 1 an | CDL | Prof. Pădurariu Mioara |
| 6. | Bazele reparării autoturismelor | a XI-a Învățământ profesional/ Mecanică/Mecanic auto | 10x30=300 | 1 an | CDL | Prof. Pădurariu Mioara |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----------|------|-----|--|
| 7. | Verificarea calității materiilor prime | a IX-a Învățământ profesional/ Turism și alimentație/Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație publică | 5x30=150 | 1 an | CDL | Prof. Nechifor Andreea-Loredana Prof. Avădănei Elena-Daniela |
| 8. | Știința și arta servirii consumatorilor | a X-a Învățământ profesional/ Turism și alimentație/Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație publică | 9x30=270 | 1 an | CDL | Prof. Avădănei Elena-Daniela Prof. Nechifor Andreea-Loredana |
| 9. | Organizarea activităților în spațiile de servire | a XI-a Învățământ profesional/ Turism și alimentație/Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație publică | 10x30=300 | 1 an | CDL | Prof. Nechifor Andreea-Loredana Prof. Avădănei Elena- Daniela |

Analiza portofoliului de produse

| Nr. crt. | Domeniul/ Specializare | Argumente | Strategii |
|----------|--|--|--|
| 1 | Tehnician în turism Tehnician în gastronomie „STAR” | - domeniul de activitate cu pondere însemnată, în totalul activităților la nivelul județului (sursa PLAI); - concurența altor școli din zonă; - înscrierea absolvenților de clasa a VIII-a nu necesită promovare intensă. | - promovarea produsului cu număr de clase de nivel 4; - atragerea de elevi cu pregătire inițială bună, care ulterior pot fi redirecționați spre alte domenii din ofertă (turism); - creșterea ponderii calificării, inclusiv pentru formarea adulților; - înființarea unei agenții de turism ca bază de practică și sursă de venit proprie. |
| 2 | Tehnician designer vestimentar „CASH CAW” | - domeniu de activitate cu tradiție în Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”, având o bogată experiență în pregătirea forței de muncă, cu diferite nivele de calificare și meserii; - există o rețea de parteneri, care ușurează efectuarea practicii de specialitate și angajarea absolvenților; - înscrierea absolvenților de clasa a VIII-a este stabilă, necesită promovare intensă. | - menținerea numărului actual de clase. |
| 3 | Tehnician în industria textilă „CASH CAW” | - domeniu de activitate cu tradiție la noi în liceu, având o bogată experiență în pregătirea forței de muncă, cu diferite nivele de calificare și meserii; - există o rețea de parteneri, care ușurează efectuarea practicii de specialitate și angajarea absolvenților; - înscrierea absolvenților de clasa a VIII-a este stabilă, nu necesită promovare intensă. | - menținerea numărului actual de clase; - creșterea ponderii calificării, inclusiv pentru formarea adulților. |
| 4 | Tehnician operator tehnic de calcul „CASH CAW” | - domeniu de activitate ce promovează tehnologii de vârf, cu perspective largi de dezvoltare datorită ponderii însemnate a echipamentelor informatice în cele mai diverse domenii de activitate; - cerere constantă pe piața muncii internă și internațională; - există dorință de specializare în această meserie și din partea absolvenților de clasa a VIII-a și a părinților acestora. | - menținerea numărului actual de clase; - modernizarea bazei de practică în domeniul calculatoare hard. |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|
| 5 | Tehnician in automatizari „CASH CAW” | <ul style="list-style-type: none"> - domeniu de activitate ce promovează tehnologii de vârf, cu perspective largi de dezvoltare datorită ponderii însemnate a echipamentelor informatice în cele mai diverse domenii de activitate; - cerere constantă pe piața muncii internă și internațională; - există dorință de specializare în această meserie și din partea absolvenților de clasa a VIII-a și a părinților acestora. | <ul style="list-style-type: none"> - menținerea numărului actual de clase; - modernizarea bazei de practică în domeniul calculatoare hard. |
| 6 | Tehnician electro-mecanic „STAR” | <ul style="list-style-type: none"> - domeniu de activitate modern, incluzând tehnică de vârf, cu orizont larg de dezvoltare în județul nostru în următorii ani; - nu există concurență la nivelul județului; - înscrierea absolvenților de clasa a VIII-a este stabilă, nu necesită promovare intensă. | <ul style="list-style-type: none"> - promovarea produsului cu număr de clase în creștere; - dezvoltarea bazei materiale de practică pentru însușirea abilităților specifice. |
| 7 | Tehnician transporturi „CASH CAW” | <ul style="list-style-type: none"> - domeniu de activitate în plină expansiune, cu orizont larg de dezvoltare în județul nostru în următorii ani; - cerere constantă pe piața muncii din zonă. | <ul style="list-style-type: none"> - menținerea numărului actual de clase; - modernizarea bazei materiale de practică pentru însușirea abilităților specifice |

2.6. ASIGURAREA CALITĂȚII

2.6.1. ASIGURAREA CALITĂȚII, AN ȘCOLAR 2025-2026

Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație permite școlii să asigure, să monitorizeze și să îmbunătățească permanent calitatea serviciilor educaționale oferite. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici contribuie la îmbunătățirea procesului educațional și la pregătirea elevilor pentru a se adapta cerințelor pieței muncii naționale și europene.

În acest scop se realizează următoarele activități:

- Constituirea comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru;
- Revizuirea Manualului Calității Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu”;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare a CEAC;
- Întocmirea Raportului de evaluare internă și a Raportului de autoevaluare și transmiterea lor către ISJ Suceava, ARACIP, CNDIPT;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Întocmirea Planului de Acțiune al CEAC;
- Elaborarea documentelor programatice ale CEAC;
- Evaluare inițială a elevilor și centralizarea pe discipline de studiu;
- Încheierea unor protocoale de parteneriat cu: unități de învățământ, agenți economici și alte organizații;
- Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate, în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele acestora;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore;
- Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare;
- Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice (disciplina și dirigiențe);
- Monitorizarea portofoliilor elevilor;
- Monitorizare frecvenței elevilor și aplicarea sancțiunilor conform ROI;
- Monitorizarea completării cataloagelor școlare;
- Monitorizarea progresului școlar;
- Completarea formularelor de monitorizare internă privind implementarea principiilor calității
- Informări periodice în Consiliul de administrație și în Consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC;
- Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor;
- Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ;
- Aplicarea de chestionare elevilor, cadrelor didactice, părinților, agenților economici pentru cunoașterea gradului de satisfacere a beneficiarilor;
- Întâlniri tematice ale elevilor din anii terminali cu reprezentanți ai AJOFM și instituții de învățământ superior;
- Acțiuni de promovare a școlii la nivelul tuturor școlilor gimnaziale din localitate și din zonă;
- Verificarea documentelor oficiale;
- Întocmirea portofoliului CEAC.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2025-2026 în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității a urmărit:

- îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- asigurarea informării și evaluării satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Pentru a oferi servicii educaționale de calitate, pentru a înțelege noul concept de „calitate”, respectiv centrarea pe elev/client/beneficiar direct, orientarea pe rezultate și pe progres, pentru ca toți factorii educaționali să fie formați în domeniul legislației în vigoare privind calitatea în educație, al

sistemelor de management al calității aplicate în prezent, s-au aplicat chestionare unui număr semnificativ de elevi pentru fiecare an de studiu precum și unui număr semnificativ de părinți. Totodată, trebuie accentuat caracterul pragmatic al formării factorilor educaționali, pentru ca aceștia să nu se limiteze la simpla constatare a existenței unor probleme, ci să se implice activ în rezolvarea lor, prin învățare, inovație și cooperare fapt pentru care am înființat puncte de colectare a sugestiilor de la elevi, părinți, profesori, persoane implicate în actul educațional.

Activități întreprinse de CEAC:

- Întocmirea planificărilor anuale și a planurilor manageriale le comisiile din școală;
- Actualizarea procedurilor operaționale în concordanță cu legislația în vigoare;
- Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru pentru fiecare membru;
- A fost finalizat Raportul anual de evaluare internă pe anul școlar 2025-2026 (RAEI);
- A fost inițiat RAEI pentru anul școlar curent;
- A fost elaborat Planul operațional al C.E.A.C. pe baza Strategiei de evaluare internă a calității pe anul școlar 2025-2026;
- A fost elaborat Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026, pe baza Raportului de autoevaluare și a punctelor slabe identificate;
- Actualizarea bazei de date a școlii pe platforma A.R.A.C.I.P.;
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
- Monitorizarea aplicării procedurilor și activității de evaluare și asigurare a calității în procesul instructiv-educativ;
- Elaborarea documentelor specifice;
- Conlucrarea dintre colectivele diverselor catedre la nivel de unitate;
- Portofoliile cadrelor didactice, diriginților, elevilor au fost corect întocmite;
- Introducerea de activități pe platforma CEAC privind îmbunătățirea calității;
- Au întocmit la termen rapoartele interne periodice și raportul de autoevaluare pentru anul școlar 2025-2026;
- Au întocmit graficul de asistențe și modul în care s-au efectuat asistențele de șefii de catedră, distribuind fișele de observare a lecțiilor.

2.6.2. RESURSE UMANE, 2024-2025

Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Calitatea învățământului, a procesului de predare-învățare, este direct influențată de politica în domeniul resurselor umane, precum și de pregătirea personalului didactic.

A. Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, personalul didactic angajat al școlii noastre a fost alcătuit din 94 de cadre didactice de predare, din care 77,65% personal didactic titular din numărul total de cadre didactice, diferența de 22,34% fiind reprezentată de suplinitori.

Astfel, din totalul de 94 de cadre didactice, au fost: 73 cadre didactice titulare (din care 2 cadre didactice cu contract pe viabilitatea postului), 21 profesori suplinitori calificați, 7 profesori suplinitori în regim de plată cu ora, 51 profesori cu gradul I (dintre care 8 cadre didactice cu titlul de doctor și 2 doctoranzi), 15 profesori cu gradul didactic II, 18 având definitivarea în învățământ și 87 profesori debutanți (din care 1 titlu de doctor).

| Catedra | Nr. total cadre didactice | Nr. total cadre didactice titulare (viabilitate) | Nr. total cadre suplinitoare | | Nr. total cadre didactice cu gradul I / doctorat | Nr. total cadre didactice cu gradul II | Nr. total cadre didactice cu definitivat | Debutanți |
|----------------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----|--|--|--|-----------|
| | | | Calificați | PcO | | | | |
| Limba și literatura română | 9 | 9 | - | - | 7/1 | 2 | - | - |
| Limba engleză | 5 | 5 | - | - | 5/1 | - | - | - |
| Limba franceză | 5 | 5 | - | - | 4 | - | 1 | - |
| Matematică | 7 | 5 | 2 | - | 4 | - | 3 | - |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|----------------|---------------|--------------|----------------------|---------------|---------------|--------------|
| Fizică | 3 | 3 | - | - | 3/1 | - | - | - |
| Chimie - Biologie | 9 | 5 | 1 | 2 | 6/2 | - | 2 | - |
| Istorie - Geografie | 8 | 6 | 3 | 1 | 3/2 | 2 | 1 | 1 |
| Socio-umane | 6 | 5 | 1 | - | 3 | 2 | 1 | - |
| Informatică | 5 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | - | 1 |
| Educație fizică și sport | 4 | 3 | 1 | - | 2 | 1 | 1 | - |
| Religie - Arte | 6 | 3 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Textile | 7 | 4 | 3 | 2 | 4/1 | 2 | - | 1 |
| Servicii | 9 | 9 (v1) | - | - | 2/1 | 3 | 3 | - |
| Electronică, Electro - Mecanică | 10 | 7 (v1) | 3 | - | 3/1 | 1 | 4 | 2 |
| Documentarist | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| TOTAL | 94 | 73 (v2) | 21 | 7 | 51/10 | 15 | 18 | 7 |
| % | 100% | 77,65% | 22,34% | 7,44% | 54,25%/10,63% | 15,95% | 19,14% | 7,44% |

Formarea profesională a cadrelor didactice

Accesul la cunoaștere este un aspect esențial al unei societăți a cunoașterii. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională este reflectată de diversitatea și numărul de cursuri parcurse.

Formele de perfecționare/specializare urmate sunt:

- grade didactice;
- doctorat;
- masterat în management educațional sau de specialitate;
- studii postuniversitare de specialitate;
- cursuri de formare continuă a personalului didactic în cadrul Programelor Erasmus;
- cursuri de inițiere/perfecționare/specializare prin CNFPA - formator, mentor, metodist, evaluator de competențe profesionale, manager de proiect;
- cursuri organizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar al Județului Suceava;
- cursuri de formare la nivelul unității școlare.

Activitatea de formare continuă s-a desfășurat în conformitate cu planul de activitate conceput în contextul promovării și dezvoltării în școala noastră a conceptului de învățare pe tot parcursul vieții, și în concordanță cu legislația în vigoare.

B. Personalul didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2024-2025

Personalul didactic auxiliar și nedidactic reprezintă o componentă adiacentă, dar absolut necesară a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activităților din cadrul școlii și având competențele necesare, specifice postului pe care le îmbunătățesc continuu, cu spirit de implicare și responsabilitate

B.1. Personal didactic auxiliar

Numărul și structura personalului didactic auxiliar din școala noastră, în anul școlar 2024-2025, a fost de 11 posturi, distribuite astfel: 1 secretar șef, 1 secretar, 1 administrator de patrimoniu, 1 administrator financiar - contabil șef, 2 administratori financiari, 1 informatician, 1 laborant, 1 tehnician, 1 pedagog, 1 supraveghetor de noapte.

B.2. Personal nedidactic

În anul școlar 2024-2025, numărul și structura personalului nedidactic din școala noastră a fost de 22 de posturi, repartizate astfel: 8 îngrijitori, 5 muncitori, 3 muncitori fochiști, 1 muncitor bucătărie, 1 bucătar, 2 paznici, 1 șofer.

Analizând datele statistice prezentate, se pot face următoarele aprecieri:

- Cu toate că constituie un punct forte al nivelului de instruire al cadrelor noastre didactice, un procent de 54,25% din totalul personalului didactic al școlii noastre au gradul didactic I, din care 10,63% doctorat, aspect care poate încălca cheltuielile cu personalul.

- Profesorii debutanți necesită o îndrumare atentă din partea responsabilului de catedră și a comisiei de perfecționare pentru a-i motiva să se dezvolte profesional;

- Personalul didactic auxiliar și nedidactic reprezintă o componentă adiacentă, dar absolut necesară a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activităților din cadrul școlii și având competențele necesare, specifice postului pe care le îmbunătățesc continuu, cu spirit de implicare și responsabilitate;
- Numărul mic de personal este suprasolicitat, având în vedere volumul mare de activitate.

2.6.3. PARTENERIATE ȘI COLABORARE, 2024-2025

Conform obiectivelor din Planurile manageriale anuale, au fost încheiate acorduri de parteneriat, după cum urmează:

- Parteneriate cu administrația publică locală se concretizează într-o serie de acțiuni ce au ca obiect educarea și formarea tinerilor .
- Parteneriate cu angajatorii din regiune în vederea efectuării instruirii practice în domeniile: confecții textile, mecanică auto , turism și alimentație
- Parteneriate cu agenția locală AJOFM și Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea consilierii pentru orientarea profesională, Poliția de proximitate.
- Parteneriate sau colaborări cu alte unități de învățământ de același nivel din țară și străinătate.
- Parteneriate prin programe și proiecte naționale și europene.
- Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” FĂLTICENI a încheiat acorduri de parteneriat cu agenți economici din oraș, în scopul efectuării activităților de instruire practică pentru elevii de la profilurile Tehnic și Servicii.

Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local, precum și reabilitarea internatului școlii.

Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente, și anume afișarea informațiilor cu caracter public pe site-ul școlii și popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității.

2.6.3.1. Parteneriate cu agenți economici în anul școlar 2024-2025

A. Parteneriate pentru formarea profesională în anul școlar 2024-2025

Agenții economici parteneri în procesul desfășurat prin stagiile de pregătire practică au reprezentanți care fac parte din Consiliul de Administrație al școlii, participă la elaborarea CDL-urilor și la evaluarea examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și 4, contribuie la formarea profesională și integrarea eficientă pe piața muncii a viitorilor absolvenți.

| Nr. crt. | Agentul economic partener |
|----------|---------------------------------------|
| 1. | S.C. QUICK TRANSPEDITION S.R.L |
| 2. | S.C. OCTAVIAN VADANA S.R.L. |
| 3. | S.C. AUTO TIBI SERV S.R.L. |
| 4. | S.C. TRANSLOC FĂLTICENI S.A. |
| 5. | S.C. AUTO MINGIUC S.R.L. |
| 6. | S.C. EURO FRATELLO S.R.L. |
| 7. | S.C. CREATIVE SERVICE SOLUTION S.R.L. |
| 8. | S.C. OMNISERVICE S.R.L. |
| 9. | S.C. AZETA CONSTRUCȚII S.R.L. |
| 10. | S.C. DIM ȚURCANU S.R.L. |
| 11. | S.C. AUTO OANEA S.R.L. |
| 12. | S.C. BIYU S.R.L. |
| 13. | S.C. EURO-CONF SRL |
| 14. | S.C. DASMAR COM S.R.L. |

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 15. | S.C. IRISTAR S.R.L. |
| 16. | S.C. OCTAVIAN VADANA S.R.L. |
| 17. | I.I. MOROȘANU C. NICOLAE-SILVIU |
| 18. | S.C. LOVERS ROMÂNIA S.A. |
| 19. | S.C. FIRENA COM S.R.L. |
| 20. | S.C. V.S.I. EXPRESS S.R.L. |
| 21. | S.C. DO & MA S.R.L. |
| 22. | S.C. AUTOMOTIVE CENTER WERKSTAT S.A. |
| 23. | C.T. „MIHAI BĂCESCU” FĂLTICENI |
| 24. | S.C. RAREȘ & RĂZVAN S.R.L. |
| 25. | S.C. CASA CRISTEA S.R.L. |
| 26. | S.C. TEHNOWORLD S.R.L. |
| 27. | S.C. JUST FOOD S.R.L. |
| 28. | S.C. AQUA TERM S.R.L. |
| 29. | S.C. MARTINOV GROUP S.R.L. |
| 30. | S.C. VENTUS COMPANY S.R.L. |
| 31. | S.C. DAMPF PROD S.R.L. |
| 32. | S.C. OVIGRAND S.R.L. |
| 33. | S.C. PÂINE LA LARISA S.R.L. |
| 34. | S.C. DADY & IRY S.R.L. |

B. Parteneriatul cu comunitatea locală în anul școlar 2024-2025

Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local.

Una din direcțiile majore de acțiune ale școlii a constituit-o dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștința părinților, elevilor, partenerilor educaționali și membrilor comunității privind problemele cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora.

Conform obiectivelor din Planurile manageriale anuale, au fost încheiate acorduri de parteneriat, la nivel de școală, în vederea cooperării și colaborării eficiente, inclusiv pentru învățământul tehnologic liceal și profesional (de 3 ani și dual), după cum urmează:

- Parteneriate cu administrația publică locală se concretizează într-o serie de acțiuni ce au ca obiect educarea și formarea tinerilor .
- Parteneriate cu angajatorii din regiune în vederea efectuării instruirii practice în domeniile: confecții textile, mecanică auto , turism și alimentație
- Parteneriate cu agenția locală AJOFM și Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea consilierii pentru orientarea profesională, Poliția de proximitate.
- Parteneriate cu alte instituții și organizații: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Camera de Comerț și Industrie a Municipiului Fălticeni.
- Parteneriate sau colaborări cu alte unități de învățământ de același nivel din țară și străinătate.
- Parteneriate prin programe și proiecte naționale și europene.
- Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” FĂLTICENI a încheiat în acest an acorduri de parteneriat cu agenți economici din oraș, în scopul efectuării activităților de instruire practică pentru elevii de la profilurile Tehnic și Servicii.

2.6.3.2. Parteneriate pe proiecte de cooperare europeană

Școala noastră este preocupată de accesarea și implementarea proiectelor și programelor naționale și europene pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ, pentru promovarea valorilor naționale și a valorilor europene.

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni a implementat până în prezent peste **80 de proiecte europene**, derulate de către elevi și profesori, în cadrul programelor de parteneriat educațional european.

Derularea proiectelor cu finanțare europeană în anul școlar 2024-2025 s-a realizat în concordanță cu politica educațională a școlii, cu Strategia de implementare a programelor europene și a avut ca scop ameliorarea unor puncte slabe identificate în Planul de acțiune al școlii, valorificând oportunitățile oferite de Programul Erasmus+, având la bază Strategia de internaționalizare a școlii pentru perioada 2021-2027.

1) Erasmus+ Accreditation KA120 School Education

Nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095659

Coordonator: prof. dr. Raluca Iuliana Suciu

Durata: 2021-2027

Anul III de proiect

Grup Țintă: 7 profesori care predau la filiera teoretică - 2 fluxuri

OBIECTIVE:

- Îmbunătățirea la profesori a competențelor cheie și a competențelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în alte țări europene;
- Dezvoltarea la profesori a competențelor pentru societatea cunoașterii;
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/rural), sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar prin facilitarea accesului la informație și servicii specifice destinate elevilor, cadrelor didactice și membrilor comunității locale;
- Formarea atitudinilor și valorilor specifice cetățeanului european: toleranță, respect, multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învățare formală, nonformală și informală;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- Dezvoltarea competențelor infodocumentare și formarea unei culturi informaționale a profesorilor.

2) Acordare - Educație școlară, an III

Nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000142360

Flux 1

Curs:

„Abilități de leadership și management pentru directorii de școli”,

„Dezbaterea la clasă: Transformarea ei într-un mijloc de predare eficient”

Perioada: 12-25.02.2024

Furnizor formare: Europass Academy Strasbourg, Franța

Participanți: prof. Lucian Maleș, prof. Nicolae Butnariu, științe socio-umane și prof. dr. Raluca Iuliana Suciu, limba engleză

Flux 2

Curs:

„Strategii de management educațional pentru profesori: managementul crizei educaționale, al comportamentului, al furiei și al stresului”

Perioada: 1-6 august 2024, Istanbul, Turcia,

Furnizor formare: Cappadocia Education

Participanți: Olguța Popa-Ion, inspector de specialitate și profesor de chimie, Palaghia Radion, directorul colegiului și profesor de istorie, Valentina Nazarov, profesor de limba română, Simona Maricica Murărescu, profesor de informatică, și Elena Ghenghea, profesor de limba engleză.

3) Erasmus+ Accreditation KA120 VET

Nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000046742

Coordonator: prof. Claudia Suseanu

Durata: 2022-2027

OBIECTIVE:

- Creșterea cu 20% a nivelului pregătirii profesionale pentru 150 elevi VET și matematică-informatică, prin mobilități E+, în vederea alinierii la SPP-uri și cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea competențelor profesionale a 16 cadre didactice de specialitate - tehnologii și TIC, prin mobilități E+, în vederea creșterii relevanței și atractivității demersului didactic;
- Îmbunătățirea calității CDL-urilor (tehnic și servicii) pentru creșterea relevanței acestora și adaptarea la piața muncii locale și europene.

4) Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

Proiect: „Performanță în formarea profesională prin parteneriatul cu mediul economic pentru dezvoltarea rutei complete de învățământ dual la USV – DUAL USV”

Contract de finanțare Nr. 12.544/ 04.10.2023

Universitatea „ȘTEFAN CEL MARE” Suceava

Unitatea Administrativ-Teritorială (UAT) Fălticeni

Unitatea de învățământ: Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni

Operator economic: SC TEHNO WORLD SRL

5) PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027 (PEO)

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi

Proiect: „EduAct - Competențe practice pentru profesia ta!”

Cod SMIS: 317968

Beneficiar: Inspectoratul Școlar al Județului Suceava

Partener: Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni

Participanți:

- ☐ POPA ION OLGUȚA - Coordonator Partener
- ☐ STRUGARU MIHAELA - Responsabil financiar P
- ☐ SUSEANU CLAUDIA - Responsabil GT și derulare stagii de practică – expert 1
- ☐ PĂDURARIU MIOARA - Responsabil GT și derulare stagii de practică - expert 2
- ☐ SAVU ELENA - Responsabil GT și derulare stagii de practică - expert 3
- ☐ ȚUCA MARIANA SILVIA - Responsabil GT și derulare stagii de practică - expert 4

6) Proiectul ERASMUS-EDU-2021-EQAVET-IBA, EQAVET-NRP-RO, Nr. 101048388

Beneficiar: Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Școală coordonatoare a rețelei parteneriale nr. 7 - Industrie Textilă și pielărie: Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni

Parteneri în rețea:

- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” București;
- Liceul Tehnologic „Valeriu Braniște” Lugoj;
- Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare;
- Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Brașov;
- Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad.

Coordonator rețea: prof. Suseanu Claudia

OBIECTIVE:

- O1:** Dezvoltarea competențelor personalului școlilor IPT în implementarea mecanismului de asigurare a calității și a instrumentelor acestuia, prin instruirea acestora în aplicarea noilor criterii și descriptori de calitate. Indicator de realizare: 118 membri ai personalului școlilor IPT instruiți
- O2:** Consolidarea implicării elevilor din IPT în revizuirea și îmbunătățirea programelor de formare profesională. Indicator de realizare: Feedback-ul a 3000 de elevi colectat și analizat cu sprijinul unei platforme digitale
- O3:** Îmbunătățirea capacității școlilor IPT de a aplica mecanismul de asigurare a calității și instrumentele acestuia, cu accent pe elementele suplimentare ale noului cadru EQAVET. Indicator de realizare: 20 de evaluări colegiale organizate la nivelul școlilor IPT din rețelele parteneriale.

O4: Dezvoltarea cooperării internaționale privind asigurarea calității în IPT prin acordarea de sprijin pentru participarea colegilor din țări europene la o evaluare colegială a sistemului național și a echipei de implementare a proiectului pentru participarea la evenimente organizate la nivel european. Indicator de realizare: 1 evaluare colegială la nivel de sistem organizată, 10 participări la evenimente internaționale relevante pentru asigurarea calității în IPT (evaluări colegiale, vizite de studiu, conferințe, seminarii etc.)

O5: Consolidarea „implicării părților interesate” în implementarea cadrului EQAVET. Indicator: 100 de factori interesați implicați în implementarea cadrului EQAVET.

ACTIVITĂȚI:

- Participarea cadrelor didactice membre în rețea, la cursuri de formare realizate de CNDIPT, referitoare la Evaluarea colegială
- Realizarea activităților de evaluare colegială la școlile din rețea
- Participarea la Simpozionul de informare

Grup țintă:

- La nivel național – 118 cadre didactice din cele 10 rețele parteneriale;
- La nivelul Rețelei 7 – echipe manageriale și 14 profesori de la cele 6 licee partenerie în rețea.

REZULTATE:

Elaborarea metodologiei și instrumentelor de lucru pentru evaluarea colegială în rețelele partenerie

- Fișa de inițiere a evaluării colegiale
- Formular cerere evaluatori
- Raport autoevaluare - Evaluare colegială
- Agenda vizitei
- Meta-Evaluarea membrilor echipei
- Model proces verbal interviu
- Raport „Evaluare colegială”
- Metodologia Peer review în rețele parteneriale

20 activități de evaluare colegială în rețele parteneriale

ELABORARE GHID GREEN VET- pentru domeniul textil

| An | Program /proiect | Descriere proiect | Coordonator proiect | Perioada de desfășurare |
|------|--|--|----------------------|-------------------------|
| 2024 | Erasmus+, Acțiunea cheie 1, Acreditare Școlară, Educație mobilități pentru personalul de predare | Acest proiect se referă la o serie de mobilități de învățare pentru personalul didactic de predare, prin care vor fi îmbunătățite competențele de predare și evaluare în anumite domenii educaționale, lucru care va conduce implicit la creșterea calității demersurilor didactice furnizate, precum și la dezvoltarea capacității instituționale de gestionare de proiecte europene a Colegiului Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni. | Suciu Raluca Iuliana | 2024-2025 |
| 2024 | Acreditării Erasmus+ pentru domeniul "formare profesională-VET"- Acțiunea Cheie 1- 2021-1-RO01-KA120-VET-000046742 | Proiect 2024-1-RO01-KA121-VET-000223172-s-au desfășurat mobilități de formare profesională pentru un număr de 29 elevi, repartizați în două fluxuri, precum și o activitate de jobshadowing pentru un număr de patru cadre didactice VET. | Suseanu Claudia | 2024-2025 |
| 2025 | Erasmus+, Acțiunea cheie 2, Parteneriate strategice la scară mică în domeniul Educației școlare KA210 | Acest proiect este coordonat de organizația Duzce Fen Lisesi, Duzce, Turcia și are ca parteneri liceul Kaunas Santara Gymnasium, Kaunas, Lituania și Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, România. Are o durată de 18 | Suciu Raluca Iuliana | 2025-2026 |

| An | Program /proiect | Descriere proiect | Coordonator proiect | Perioada de desfășurare |
|------|---|--|----------------------|-------------------------|
| | CLIL (Content Learning Integrated Language) (Învățarea integrată de conținut și limbă) | <p>luni (03/03/2025 - 01/10/2026).</p> <p>Își propune să permită profesorilor de diferite specialități și limbi străine să se formeze la un nivel adecvat furnizării unui act educativ eficient, în concordanță cu cerințele de pe piața europeană a muncii, să acceseze și să dezvolte materiale de calitate în acest sens, să facă schimb de experiență cu instituții și școli care oferă deja acest gen de educație, să realizeze și să partajeze lecții și materiale care combină aplicațiile STEM cu metoda CLIL.</p> <p>Ca rezultate, profesorii vor dezvolta lecții și materiale care integrează conținutul cursurilor CLIL cu conținut STEM captivant. Vor fi create materiale legate de metoda CLIL și aplicația STEM. Aceste materiale vor fi distribuite pe site-urile școlilor partenere.</p> | | |
| 2025 | <p>Erasmus+, Acțiunea cheie 2, Parteneriate strategice la scară mică în domeniul Formării profesionale (VET) KA210</p> <p>Let's Eat Sweet & Let 's Talk Sweet: Traditional Balkan Desserts, from Past to Future (Să mâncăm dulciuri și să vorbim dulce: deserturile tradiționale balcanice de la trecut la viitor)</p> | <p>Acest proiect este coordonat de organizația Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ankara, Turcia și are ca parteneri instituțiile: 2 ERGASTIRIAKO KENTRO, Pireu, Grecia, Srednja škola Ban Josip Jelačić, Zagreb, Croația, Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, România. Are o durată de 18 luni (03/03/2025 - 01/10/2026).</p> <p>Își propune să cerceteze deserturile tradiționale balcanice și să le transmită tinerei generații și să dezvolte o rețea în care elevii și profesorii școlilor partenere să poată interacționa și învăța unii de la alții. Ei vor avea ocazia să dobândească noi cunoștințe, să pună în aplicare diferite rețete tradiționale de deserturi și să le transfere instituțiilor partenere. Se propune un mediu de învățare de succes pentru toți actorii implicați.</p> <p>Ca rezultate ale învățării, se va elabora o carte de bucate cu deserturi tradiționale balcanice, precum și un film cu tutoriale de rețete de deserturi tradiționale balcanice. Se va schimba percepția negativă a elevilor pentru lecțiile despre deserturi, vor fi ajutați profesorii să învețe noi rețete de deserturi tradiționale balcanice pentru lecțiile de profil, vor crește oportunitățile de angajare ale absolvenților de formare profesională inițială (liceu tehnologic), se va dezvolta dialogul intercultural între țările balcanice.</p> | Suciu Raluca Iuliana | 2025-2026 |

CONCLUZIE

Privind implementarea proiectelor europene în școală:

1. Formarea competențelor profesionale ale elevilor este completată prin facilitarea progresivă a accesului la stagii de formare profesională inițială prin programul Erasmus+ acțiunea K1, în toate domeniile profesionale în care școala noastră este acreditată (filiera tehnologică, profil tehnic și servicii – toate specializările, filiera teoretică - specializarea matematică-informatică);
2. Cooperarea europeană sporește motivația pentru cunoaștere și informare, pentru propria formare profesională, utilizarea instrumentelor digitale și comunicarea într-o limbă străină devenind prioritară pentru elevi cât și pentru profesori;
3. Competențele dobândite de către elevi în cadrul proiectelor de cooperare europeană au fost valorificate atât în activitățile zilnice la ore cât și prin participarea la proiecte extracurriculare, olimpiade și concursuri școlare;
4. Cunoașterea altor culturi, a altor sisteme educative, a modalităților de gândire și a stilurilor de viață, înțelegerea și acceptarea acestora, cultivarea toleranței, sunt câteva repere europene necesare într-o societate a cunoașterii și dezvoltate prin activitățile curente ale școlii, ce se dezvoltă atât în rândul elevilor cât și în rândul cadrelor didactice participante la diverse proiecte europene și indirect, în rândul altor elevi, altor profesori sau membri ai comunității locale;
5. Crearea unui mediu deschis pentru învățare este o altă latură importantă a acțiunilor noastre, care este și va fi valorizată și concretizată prin participarea la programe și acțiuni de cooperare europeană și prin schimbul de bune practici care oferă și alte căi/ metode/ mijloace de învățare (ex. learning by doing);
6. Formarea continuă a cadrelor didactice și formatorilor este un obiectiv și o preocupare permanentă, menită să asigure calitate în educație și formare. Prin participarea la diverse programe de formare, la nivel european, asigurăm dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a competențelor în domeniile de comunicare interpersonal și într-o limbă străină, curriculum, evaluare, a relației familie-școală, ceea ce reprezintă un aspect esențial al societății actuale;
7. Întreaga experiență acumulată se va reflecta asupra calității actului didactic și educativ, asupra motivației și atractivității spre învățare, ceea ce va face să crească interesul elevilor de a învăța și de se forma în școala noastră.

2.7. ANALIZA SWOT – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

| PUNCTE TARI (Strengths) | PUNCTE SLABE (Weaknesses) |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare-învățare în funcție de rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor. 2. Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu interesul de a învăța. 3. Cadrele didactice se implică în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de filieră, profil și colectivele de elevi ale claselor. 4. Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajare a succeselor fiecărui elev, de creare a unui flux de simpatie între profesor și elev. 5. Promovarea politicii documentare a unității de învățământ, desfășurate în CDI, inclusiv crearea unei biblioteci virtuale. 6. 75% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor. 7. 95% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii. 8. Există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la activități de formare derulate la nivel local, național și european. 9. Dezvoltarea unor parteneriate interne (administrație locală, ISJ, CCD, CAP, poliție, AJOFM etc.) și externe (unități similare din țări UE) eficiente (sursa: documentele școlii). 10. Gestionarea eficientă a bugetului alocat. 11. Plan de școlarizare realizat 100%. 12. Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul școlii. 13. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național, european prin activități specifice (întâlniri, materiale informative, site-ul școlii, colaborarea cu profesori din școală și din UE etc. (sursa: produse finale de proiect, panouri informative etc.). 14. Unitatea școlară prezintă o ofertă | <ol style="list-style-type: none"> 1. Feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității. 2. Insuficientă implicare a elevilor de la profilul tehnologic în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează, concretizată prin rezultate școlare scăzute. 3. Lipsă de motivație școlară și profesională, în termeni de succes și performanță, ca urmare a mediului familial și social de proveniență, dezinteresat de actul educațional, în cazul elevilor de la profilul tehnic, fapt ce afectează egalitatea de șanse a acestora. 4. Slaba implicare a familiei la procesul de formare inițială a copilului, ca urmare a priorităților material-economice ale familiei, în raport cu orice alt tip de nevoie de nivel superior. 5. Insuficientă formare profesională practică a elevilor pentru creșterea competitivității pe piața muncii, în concordanță cu cerințele internaționale actuale în domeniu. 6. Menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar la elevii de la profilul tehnic. 7. Rezultate de nivel mediu la examenul de bacalaureat datorită lipsei motivației pentru o pregătire de calitate (cel mai mic procent de promovabilitate a acestui examen înregistrându-se la filiera tehnologică, profil tehnic). 8. Preocuparea cadrelor didactice în utilizarea metodelor didactice interactive/inovative în procesul de instruire a elevilor, pentru eficientizarea impactului procesului de învățare, asigurarea relevanței și atractivității acestuia pentru elevii din I.P.T. 9. Înregistrarea în rândul elevilor a unor cazuri de discriminare datorită mediului din care provin, a situației materiale, a religiei, a etniei. 10. Rezultate slabe la proba Ed) din cadrul examenului de bacalaureat, la absolvenții liceului tehnologic, profil tehnic, dat fiind faptul că disciplina biologie este studiată de elevi doar în clasele a IX-a și a X-a, nefiind reluată în ciclul superior al liceului. 11. Monitorizare scăzută a absolvenților privind viitorul traseu profesional. 12. Monitorizarea, controlul și evaluarea scăzută a activității unor compartimente și comisii, conform Planului de îndrumare și control, în vederea respectării standardelor de calitate. 13. Preocuparea scăzută a personalului didactic de a aborda strategii didactice specifice unui învățământ incluziv pentru toți elevii. 14. Slaba implementare, monitorizare, analiză și |

| | |
|--|---|
| <p>educațională și de formare profesională din domeniul tehnic diversificată.</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Deschidere largă către internaționalizare și cooperare europeană în plan educațional. 16. Capacitate managerială și organizatorică dovedită în derularea proiectelor naționale și a celor cu finanțare externă. 17. Resursa umană cu experiență în managementul proiectelor europene și disponibilitate către noi abordări în această direcție. 18. Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul școlii. 19. Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune și foarte bune în special în filiera teoretică (sursa: situațiile statistice, diplome). 20. Imagine bună a școlii la nivel local, regional, național și European. | <p>îmbunătățire a procedurilor sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Rata scăzută de promovare a examenului de bacalaureat a elevilor proveniți de la profilul tehnic. 16. Neimplicarea claselor din învățământul tehnic și profesional în activități educative extrașcolare și proiecte europene. |
| <p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</p> | <p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI (Treats)</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Unitatea școlară prezintă o ofertă educațională și de formare profesională din domeniul tehnic, diversificată solicitată pe piața muncii locale. 2. Susținerea materială și financiară a unității școlare de către consiliul local și administrația locală prin dezvoltarea activității de colaborare și parteneriat. 3. Posibilitatea accesării fondurilor europene pe baza de proiecte și programe finanțate. 4. Trendul ascendent al domeniului de activitate – servicii, conduce la creșterea șanselor de ocupare a unui loc de muncă a absolvenților. 5. Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicații benefice asupra formării cadrelor didactice și a nivelului de pregătire profesională elevilor. 6. Implicarea activă a comunității locale în viața școlii. 7. Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar. 8. Unitatea școlară dispune de cadre didactice calificate, majoritatea având gradele didactice I și II, interesate în formarea continuă în domenii noi de interes. 9. Disponibilitatea de programe de finanțare accesibile școlii în domeniul educației și formării a crescut simțitor (sursa: proiectele cu finanțare europeană aprobate). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an. 2. Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute privind învățământul tehnic. 3. Numărul redus al agenților economici existent în Abandon școlar provocat de plecarea părinților la muncă în străinătate și de situația materială precară. 4. localitate, a căror dimensiuni și dotări nu corespund cu cerințele unei formări profesionale la standarde superioare, conform SPP-urilor, care să confere elevilor o insertie rapidă și o mobilitate crescută pe piața forței de muncă la nivel regional, național sau european (sursa: harta parteneriatelor). 5. Un grad scăzut de insertie a absolvenților pe piața muncii în profilul pentru care elevii s-au pregătit, datorită nivelului scăzut de profesionalizare a absolvenților. 6. Migrația tinerilor spre un loc de muncă din țări UE care nu necesită calificare profesională. 7. Insuficienta actualizare și adaptare a curriculum-ului de specialitate, la nivel național, în concordanță cu cerințele pieței muncii locale și europene, pentru o abordarea completă și flexibilă a formării profesionale a elevilor. |

2.8. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Analizele din prezentul document urmăresc evoluțiile și tendințele demografice, ale pieței muncii și economiei județene și locale și oferta de educație și formare profesională.

Analiza demografică indică scăderea a populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțită de îmbătrânirea populației.

Constatările demografice recomandă măsuri pentru raționalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare și acoperirea teritorială, asigurarea accesului la educație și formare profesională cu accent pe calitatea serviciilor și varietatea opțiunilor, optimizarea resurselor.

Capitolul privind educația și formarea profesională analizează contextul național și regional, precum și principalii indicatori care definesc contextul educațional, evoluția populației școlare, cheltuielile/elev, situația resurselor umane din învățământul profesional și tehnic, condițiile de învățare (baza materială), cheltuielile medii alocate/elev, numărul de elevi care revin unui profesor, implicațiile descentralizării funcționale și importanța implicării partenerilor sociali, gradul de acoperire al serviciilor de orientare și consiliere, opțiunile elevilor pentru ÎPT, evoluția ratelor de cuprindere în educație și de abandon școlar, ratele de tranziție pe niveluri educaționale etc.

O analiză detaliată este dedicată ofertei curente pentru formarea profesională inițială prin ÎPT, constatându-se progresul rezultat pe baza exercițiilor de planificare strategică (PRAI și PLAI) anterioare, dar și unele aspecte care trebuie îmbunătățite în continuare.

Rezultatele slabe obținute de absolvenții de de la profilul tehnic la examenul de bacalaureat a determinat o schimbare a politicii școlii, concretizată prin adoptarea unor planuri de măsuri ce au ca scop ameliorarea rezultatelor în anul școlar următor.

Planurile de măsuri includ creșterea numărului de ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, motivarea elevilor pentru a participa la programul de pregătire, inclusiv prin Programul ROSE.

Rezultatele slabe la examenul de bacalaureat sunt, în mare măsură, consecința faptului că majoritatea elevilor care au optat pentru Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”, profil tehnic, au obținut, la rândul lor, note foarte mici la examenele de Evaluare națională.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare .

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate **direcții de acțiune la nivelul unității școlare 2025-2026:**

- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare; îmbunătățirea calității actului educativ astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor;
- Creșterea calității educației elevilor și absolvenților de liceu, îmbunătățirea competențelor profesionale și personale ale acestora, pentru facilitarea tranziției către piața muncii și învățământul terțiar;
- Asigurarea calității în educație prin predare-învățare și chiar cercetare, care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea
- Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în unitatea de învățământ;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile

- Adaptarea disponibilităților și capabilităților intelectuale ale elevilor la sistemele de învățare în format față în față sau online, ca urmare a profilului generațional ce pune accent pe practică și dispozitive interactive;
- Scăderea numărului de absențe nemotivate/elev;
- Creșterea ratei de participare și promovare a examenului de bacalaureat;
- Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ;
- Promovarea unui management al resurselor materiale și umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ;
- Crearea premiselor pentru formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar prin programe realizate de Inspectoratul Școlar și de Casa Corpului Didactic Suceava sau prin implementarea de programe/proiecte educaționale;
- Susținerea inovației și a creativității în școală prin derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
- Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare) la nivel local și județean;
- Monitorizarea și evaluarea programelor pentru educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon, rată de inserție pe piața muncii etc.);
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier, obținerea resurselor extrabugetare);
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității, la nivel național și internațional prin proiecte de cooperare și parteneriat;
- Asigurarea transparenței și a unei bune imagini a școlii în mass-media;
- Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii;
- Colaborarea cu autoritățile publice locale;
- Asigurarea accesului școlii la programele de cooperare în educație, finanțate din fonduri europene sau alte tipuri de finanțare;
- Realizarea unei rețele parteneriale cu agenți economici, ONG-uri și Fundații cu care școala colaborează deja, IȘJ, CNDIPT și reprezentanți ai autorităților publice locale;
- Consilierea părinților;
- Introducerea unor modele și practici de management și act educațional inovativ, preluate din internaționalizarea unității de învățământ, validate individual și instituțional;
- Necesitatea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs);
- Necesitatea unor programe de reabilitare a unor săli de clasă, spații școlare, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică (domeniul gastronomie).
- Dezvoltarea curriculumelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, profesori, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).

Principalele direcții spre care a fost orientat domeniul educației și al formării profesionale în anul școlar 2023-2024 au fost asigurarea, formarea și dezvoltarea resurselor umane, asigurarea accesului egal la educație, asigurarea parteneriatului comunitar, cu agenții economici și creșterea calității infrastructurii. În acord cu aceste direcții, orientarea s-a făcut în vederea stimulării performanței școlare, monitorizarea problemelor cu care se confruntă elevii, evaluarea calității actului educațional, valorificarea resurselor financiare în scopul îmbunătățirii condițiilor de educație.

Strategiile aplicate nu au depins numai de factorul uman (cadre didactice, didactic auxiliar, nedidactic) ale unității școlare ci și de factorul uman elev, părinte, de modul de abordare al problemelor adolescenților, de situația materială, de posibilitățile de susținere a elevilor și nu în ultimul rând de comunitatea locală, organizațiile cu impact în educație, de patronat.

Materialele didactice, echipamentele se găsesc acum la fiecare catedră/comisie și pot fi utilizate de către întreg personalul, conform planificărilor profesorilor. Furnizor de pregătire în domeniul tehnologic, școala a urmărit prin propuneri de plan de școlarizare profiluri în concordanță cu dotarea existentă, de personalul angajat, de planurile regionale și locale de dezvoltare, de activitatea didactică și de progresul înregistrat de elevi și profesori.

Obiectivele formulate la începutul anului școlar se regăsesc în analiza ce urmează, prin comparație cu rezultatele de la sfârșitul anului școlar trecut și nu numai. În perioada analizată au fost vizate:

- schimbarea viziunii și a practicilor educaționale în direcția adaptării la nivelul de pregătire vizat;
- utilizarea la maxim a informațiilor, competențelor dobândite de cadrele didactice, a bazei materiale existente;
- aplicarea unor măsuri menite să amelioreze disciplina școlară;
- sprijinirea elevilor privind orientarea, consilierea și pregătirea pentru muncă;
- armonizarea cu structurile Uniunii Europene;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, regional, național și internațional;
- formarea continuă a personalului didactic.

PARTEA a III-a

PLANUL DE ACȚIUNE 2024-2028

3.1. PRIORITĂȚILE, OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE ȘCOLII, 2024-2028

PRIORITATEA I:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Obiective specifice:

1. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici.
2. Utilizarea echilibrată și eficientă a metodelor inovative de predare-învățare-evaluare menite să capteze și să mențină interesul educabililor pentru învățare, să stimuleze motivația acestora pentru performanță școlară, dezvoltare personală și profesională.
3. Creșterea calității educației elevilor și absolvenților de liceu, în vederea creșterii numărului de elevi care participă și promovează examenul de bacalaureat pentru îmbunătățirea tranziției către piața muncii și învățământul terțiar

Ținte strategice:

1. Creșterea cu 5% a rezultatelor școlare ale elevilor din clasele IX–XII.
2. Creșterea cu 2,5% a rezultatelor obținute de elevii de clasa a XII-a la examenul de bacalaureat.
3. Consolidarea dezvoltării personale, a valorilor etice, civice și morale ale elevilor.
4. Elaborarea și aplicarea unitară a trei instrumente de monitorizare și asigurarea calității educației în unitatea școlară.
5. Implementarea a cel puțin 3 proceduri de asigurare și evaluare a calității educației

PRIORITATEA II

Creșterea flexibilității și adaptarea ofertei de educație și formare profesională la cerințele pieții muncii, pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană.

Obiective specifice:

1. Diversificarea activităților de OSP și de dezvoltare personală a elevilor pentru adaptarea la schimbările sociale și de pe piața muncii.
2. Îmbunătățirea tehnicilor de marketing pentru promovarea ofertei educaționale a unității școlare.
3. Îmbunătățirea calității unui număr de minimum 4 CDL-uri pentru nivelele 3 și 4 de calificare profesională.

Ținte strategice:

1. Consilierea a 60% a elevilor prin activități specifice de OSP pentru orientarea către carieră.
2. Promovarea ofertei educaționale la un număr de minim 10 școli gimnaziale, la nivel local și zonal prin prezentarea specializărilor și a beneficiilor aduse absolvenților cu privire la oportunitățile de inserție socială și profesională și de formare profesională pe domenii din profilul tehnologic cu trend crescător pe termen scurt, mediu și lung și la peste 80% din elevii școlii de la profilul tehnic.
3. Îmbunătățirea colaborării dintre școală - agenți economici în elaborarea și implementarea CDL-urilor relevante pentru mediul economic local și european.

PRIORITATEA III

Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere și creșterea gradului de digitalizare în actul de predare și cel instituțional administrativ

Obiective specifice:

1. Continuarea reformei resurselor umane prin cursuri și activități de formare oferite de unități abilitate, din țară sau în context internațional, în special prin oportunitățile oferite de Programul Erasmus+ și a diseminării lor în interiorul școlii și multiplicarea experiențelor pozitive în managementul educațional și financiar.
2. Introducerea de aplicații și facilități de învățare digitale, adecvate la tehnologia de care dispun elevii.
3. Extinderea digitalizării în activități administrative și de management (instituțional, profesional etc).

Ținte strategice:

1. Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă, astfel încât cel puțin 20% din totalul de personal angajat să participe la minim un curs de formare continuă și/sau să acumuleze un număr de 25 credite în anul școlar.
2. Competențe sporite cu 40% a cadrelor didactice în utilizarea aplicațiilor digitale în procesul didactic.
3. Eficientizarea activității didactice și promovarea învățării active prin utilizarea ITC în procesul didactic.
4. Utilizarea a cel puțin două aplicații digitale în activitatea didactică și instituțională.

PRIORITATEA IV

Creșterea gradului de prevenție și servicii suport în vederea asigurării egalității de șansă a elevilor la actul educațional și realizării echității în educație

Obiective specifice:

1. Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea în mediul școlar și social elevilor cu CES.
2. Derularea de programe de informare, sensibilizare și prevenție privind factori de risc ce vizează siguranța și sănătatea elevilor, managementul vieții școlare și al formării profesionale inițiale.
3. Implementarea unor proiecte de promovare a toleranței, prevenirii violenței, a absenteismului școlar, bullying-ului în mediul școlar în vederea creării unui mediu educațional sigur și prietenos.

Ținte strategice:

1. Integrarea în mediul școlar a elevilor cu CES, în proporție de 90%.
2. Creșterea cu 3% a numărului programelor sau activităților educative care promovează valori și atitudini dezirabile conviețuirii sociale și dezvoltării armonioase și promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport).
3. Dezvoltarea valorilor europene: *toleranță, respect, prevenirea violenței, combaterea bullying-ului, multiculturalitate, diversitate*.
4. Realizarea a trei programe/activități educative pentru prevenirea absenteismului și a violenței în mediul școlar.

PRIORITATEA V

Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern în plan social, economic și cultural, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a programelor finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării unei educații de calitate în unitatea școlară.
2. Valorificarea competențelor dobândite de către elevi, în activitatea de formare profesională inițială și de către personalul didactic și de conducere pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară.
3. Atragerea resurselor financiare necesare lucrărilor de reabilitare a spațiilor școlare.

Ținte strategice

1. Dotarea unității de învățământ și a elevilor cu echipamente și dispozitive IT.
2. Creșterea cu 2 a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională inițială și continuă locale și europene până în 2026.
3. Creșterea cu 3% a numărului de parteneriate interne și internaționale care sprijină activitățile educative din școală.

PRIORITATEA VI

Dezvoltarea competențelor infodocumentare și formarea unei culturi informaționale a elevilor.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea unor proiecte disciplinare și pluri-/inter-/transdisciplinare cu respectarea principiilor de etică și integritate în activitatea școlară, cu privire la selecția, utilizarea și citarea corectă a surselor de documentare, dezvoltarea spiritului critic al elevilor în analiza și preluarea informațiilor utilizate.
2. Dezvoltarea celor **8 competențe cheie** care determină profilul de formare al elevilor în special: a competenței de „**a învăța să înveți**”, a competenței digitale de utilizare a noilor tehnologii, a celor de comunicare în limba română, dezvoltarea autonomiei în învățare, dezvoltarea simțului critic, dezvoltarea lucrului în echipă, dezvoltarea abordării transdisciplinare a conținuturilor și susținerii inovației didactice, activități de orientare și consiliere educațională și vocațională.

Ținte strategice:

1. Creșterea cu 1% a interesului elevilor pentru lectură și activități specifice CDI în perioada 2025 - 2027.
2. Creșterea cu 1% a activităților pedagogice, culturale și extracurriculare (în domeniul infodocumentar și educația pentru informație) desfășurate în CDI în perioada 2025-2027.

3.2. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2025-2026

PRIORITATEA I:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Ținte strategice 2025-2026:

1. Creșterea cu 5% a rezultatelor școlare ale elevilor din clasele IX–XII.
2. Creșterea cu 2,5% a rezultatelor obținute de elevii de clasa XII-a la examenul de bacalaureat.
3. Consolidarea dezvoltării personale, a valorilor etice, civice și morale ale elevilor.
4. Elaborarea și aplicarea unitară a 3 instrumente de monitorizare și asigurarea calității educației în unitatea școlară.
5. Implementarea a cel puțin 3 proceduri de asigurare și evaluare a calității educației.

Obiective specifice:

1. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici.
2. Utilizarea echilibrată și eficientă a metodelor inovative de predare-învățare-evaluare menite să capteze și să mențină interesul educabililor pentru învățare, să stimuleze motivația acestora pentru performanță școlară, dezvoltare personală și profesională.
3. Creșterea calității educației elevilor și absolvenților de liceu, în vederea creșterii numărului de elevi care participă și promovează examenul de bacalaureat pentru îmbunătățirea tranziției către piața muncii și învățământul terțiar.

Context:

Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev, competențele formate sau îmbunătățite sunt insuficiente și nu sunt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare-învățare și instruire practică. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

Din analiza internă efectuată se constată de asemenea că un număr mic de absolvenți la profilul tehnologic s-au înscris în examenul de bacalaureat 2025, din totalul absolvenților de la profilul tehnic. Rata de promovare a examenului de bacalaureat a elevilor proveniți de la profilul tehnologic este relativ scăzută. Se impune inițierea și derularea, la nivelul catedrelor, în special de limba și literatura română, matematică, biologie/geografie, a unor programe remediale, astfel încât să ofere elevilor posibilitatea învățării prin pași mici. Ca urmare a schimbărilor rapide pe plan socio-economic, se impune implicarea elevilor în activități școlare și extrașcolare care să contribuie la dezvoltarea personală și a stimei de sine.

Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației în unitatea școlară nu sunt cunoscute, aplicate și analizate unitar.

| Acțiuni | Indicatori de performanță | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|---|--|----------------------------|---|--|---|
| 1.1. Monitorizarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor obținute de elevi la testele predictive, testele de evaluare curentă, testele de evaluare sumativă, monitorizarea planurilor remediale propuse de responsabilii de catedre | <ul style="list-style-type: none"> - 90% dintre elevi au participat la evaluarea predictivă; - La clasele cu media generală sub 5 se vor realiza activități de pregătire remedială. | Anul școlar 2025-2026 | Dir. adj. prof. dr. Radion Palaghia, Comisia CEAC Comisia pentru monitorizarea notării și a rezultatelor școlare | | <ul style="list-style-type: none"> - Motivația scăzută a elevilor pentru învățare; - Programe încărcate care nu permit programe remediale în timpul lecțiilor. |
| 1.2. Monitorizarea și consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la metodele actuale de predare- învățare-evaluare și pentru dobândirea competențelor cheie | <ul style="list-style-type: none"> - 70% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității educaționale; - 10% din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare centrate pe formare de competențe; - realizarea a cel puțin o interasistență pe semestru la fiecare cadru didactic. | Permanent | Director, prof. Popa Ion Olguța Dir. adj. prof. dr. Radion Palaghia Dir. Adj. prof. dr. Țuca Mariana Silvia Responsabil CEAC | ISJ Suceava CCD | <ul style="list-style-type: none"> - Mentalități conservatoare; - Lipsa timpului pentru activități de monitorizare și consiliere; - Program școlar încărcat. |
| 1.3. Pregătirea examenelor naționale | <ul style="list-style-type: none"> - 100% elevi informați cu privire la metodologia examenului de bacalaureat 2026. | Decembrie 2025 | Diriginții claselor terminale Cadre didactice | Director, directori adjuncți, CEAC | |
| 1.4. Proiectarea și susținerea programului de pregătire remedială pentru elevi, în vederea susținerii examenului de evaluare națională și a examenului de bacalaureat, pentru elevii claselor VIII-a și a XII-a. | <ul style="list-style-type: none"> - Program de pregătire pentru elevi, pentru bacalaureat; - Program de pregătire remedială pentru elevi. | Noiembrie 2025– iunie 2026 | Cadre didactice | Director, Directori adjuncți, CEAC | |
| 1.5. Aplicarea la clase de teste pe structura subiectelor naționale. Prezentarea programelor de examen în vigoare la fiecare clasă a XII-a. | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea a 75% dintre elevii înscriși la examenul de bacalaureat 2026 din seria curentă. | August 2026 | Cadre didactice | Director, Directori adjuncți, CEAC | |
| 1.6. Stabilirea tematicii proiectului pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 3 și 4. | <ul style="list-style-type: none"> - 8 cadre didactice vor elabora teme pentru proiectele de certificare a competențelor profesionale, pentru 5 domenii de pregătire și 3 calificări profesionale. | Ianuarie 2026 | Dir. adj. prof. dr. Țuca M. Cadre didactice din aria curriculară „Tehnologii” | ISJ SV Agenți economici | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|---|--|
| <p>1.7. Coordonarea proiectelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale și finalizarea acestora la termenele stabilite</p> | <p>- 100% dintre elevii înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale vor finaliza proiectele.</p> | <p>Mai 2026</p> | <p>Dir. Adj. prof. dr. Țuca M. Cadre didactice din catedra tehnică</p> | | |
| <p>1.8. Organizarea unor activități extrașcolare cu rol de dezvoltare personală a elevilor pentru a le facilita tranziția către piața muncii și învățământul terțiar (Ex: „Povești de învingători”, „Să nu ne pierdem verticala” etc.)</p> | <p>- Program de activități realizat.</p> | <p>Permanent</p> | <p>Profesor documentarist Psiholog școlar Diriginți Directori adjuncți Consilier educativ</p> | | |
| <p>1.9. Aplicarea și monitorizarea instrumentelor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară</p> | <p>- 50% dintre beneficiarii elevi completează diferite chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală; - 50% dintre părinți completează chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală; - 30% dintre reprezentanții agenților economici completează chestionare privind colaborarea cu unitatea școlară; - monitorizarea a cel puțin 10 proceduri în domeniul educațional, financiar contabil, secretariat; - elaborarea rapoartelor de monitorizare internă a rapoartelor de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire.</p> | <p>Anual</p> | <p>Comisia CEAC Comisii de lucru Responsabili arii curriculare</p> | <p>ME ISJ Suceava Unități școlare din rețea</p> | |
| <p>1.10. Adaptarea metodelor de lucru și a întregii activități a personalului didactic în vederea îndeplinirii descriptorilor de performanță din standardele de referință.</p> | <p>- 50% cadre didactice să cunoască indicatorii și descriptorii de performanță din standardele de referință.</p> | <p>Permanent</p> | <p>Comisia CEAC</p> | | |
| <p>1.11. Monitorizarea internă a feedback-ului obținut de la beneficiari prin aplicarea interpretarea, analiza aplicării instrumentelor utilizate. Elaborarea RAEI 2025-2026 și planurilor de îmbunătățire.</p> | <p>- Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de îmbunătățire; - Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă semestriale, a rapoartelor de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire anuale.</p> | <p>Octombrie 2025</p> | <p>Coordonator CEAC, Responsabil CEAC</p> | | |

PRIORITATEA II

Creșterea flexibilității și adaptarea ofertei de educație și formare profesională la cerințele pieții muncii, pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană

Ținte strategice 2025-2026:

1. Consilierea a 60% a elevilor prin activități specifice de OSP pentru orientarea către carieră.
2. Promovarea ofertei educaționale la un număr de minim 10 școli gimnaziale, la nivel local și zonal prin prezentarea specializărilor și a beneficiilor aduse absolvenților cu privire la oportunitățile de inserție socială și profesională și de formare profesională pe domenii din profilul tehnologic cu trend crescător pe termen scurt, mediu și lung la peste 80% din elevii școlii din profilul tehnic.
3. Îmbunătățirea colaborării dintre școală-agentii economici în elaborarea și implementarea CDL-urilor relevante pentru mediul economic local și european.

Obiective specifice:

1. Diversificarea activităților de OSP și de dezvoltare personală a elevilor pentru adaptare la schimbările sociale și de pe piața muncii.
2. Îmbunătățirea tehnicilor de marketing pentru promovarea ofertei educaționale a unității școlare.
3. Îmbunătățirea calității unui număr de minimum 4 CDL-uri pentru nivelele 3 și 4 de calificare profesională.

Context:

Deși școala noastră pregătește forță de muncă în domenii variate și diversificate este necesară o urmărire permanentă și atentă a tendinței de dezvoltare economică a localității, a dinamicii pieței muncii locale – naționale și europene. Se are în vedere conștientizarea elevilor pentru pregătire pentru o carieră în strânsă legătură cu nevoia lor de formare și cu posibilitățile de dezvoltare, având în vedere cererile în creștere de ocupare a unui loc de muncă în anumite domenii pe piața europeană a muncii. Este necesară dezvoltarea activităților de OSP, dar și de dezvoltare personală a elevilor, pentru a le facilita tranziția către piața muncii.

De asemenea, se impune dezvoltarea colaborării cu agenții economici, pentru realizarea unor CDL-uri relevante pentru piața muncii, care să constituie o valoare adăugată pregătirii din cadrul școlii dar și o flexibilizare a parcursului profesional al elevilor.

| Acțiuni | Indicatori de performanță | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|--|---|---|---|---|---|
| <p>2.1. Consilierea elevilor, a părinților de clasa a XII-a și a XI-a, prin activități specifice de OSP.</p> <p>Consilierea elevilor de clasa a IX-a și a X-a privind continuarea studiilor în ciclul superior al liceului.</p> | <p>- Consilierea elevilor din clasele terminale pentru alegerea viitoarei cariere.</p> <p>- Consilierea a 60% elevi de clasa a IX-a și a X-a.</p> | <p>An școlar 2025-2026</p> <p>Permanent</p> | <p>Profesor documentarist</p> <p>Diriginți</p> <p>Directori adjuncți</p> <p>Psiholog școlar</p> <p>Consilier educativ</p> | <p>Parteneri locali (AJOFM, Administrație locală, organizații medicale)</p> <p>USV, Universitatea IAȘI etc.</p> | <p>- Oferta scăzută de locuri de muncă în domeniul științelor la nivel local;</p> <p>- Interes scăzut al elevilor pentru ocuparea unui loc de muncă la nivel local/național</p> |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|---|
| 2.2. Prezentarea ofertelor educaționale a universităților | - Minim 2 parteneriate cu centrele universitare. | Aprilie 2026 | Diriginții claselor a XII-a | Centre universitare | - Interes scăzut al unor elevi pentru continuarea studiilor. - posibilități financiare reduse pentru continuarea studiilor. |
| 2.3. Participarea elevilor la activități, proiecte, cu tema „Cum îmi aleg viitoarea meserie?”, „Cariera între vis și realitate”, „Stabilirea scopurilor în viață”, „Planul meu” etc. | - 120 de elevi de clasa a XI-a și a XII-a vor dobândi competențele specifice necesare în dezvoltarea personală. | Martie - Iunie 2026 | Directori adjuncți Psiholog școlar Consilier educativ | Junior Achievement România (JAR) | - Interes scăzut a unor elevi pentru propria formare |
| | - Minim 60 elevi consiliați și informații despre piața muncii. | Mai 2026 | | Psiholog școlar, AJOFM | |
| 2.4. Elaborarea, promovarea tehnicilor și metodelor de marketing în vederea promovării ofertei școlare 2026-2027. | - Elaborarea tehnicilor de Marketing promoțional a ofertei educaționale; - Elaborarea/îmbunătățirea a cel puțin 5 materiale de promovare a ofertei educaționale (broșură, pliant, fluturași, revista școlii, mass-media, site-ul școlii, materiale power point etc.); - Diversificarea metodelor de promovare a ofertei școlare; - Implicarea unei echipe de elevi în promovarea ofertei educaționale. | Februarie-iunie 2026 | Comisia pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale | Universități Unități școlare gimnaziale | - Resurse financiare limitate. |
| 2.5. Popularizarea și promovarea ofertei educaționale propuse pentru anul școlar 2026-2027. Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai claselor a VIII-a și popularizarea planului de școlarizare prin: - Lansarea oficială a ofertei educaționale; - Organizarea acțiunii „Porți Deschise”; - Publicitate în mass-media; | - Realizarea planului de școlarizare din prima etapă de repartizare computerizată; - Creșterea numărului de opțiuni pentru Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” la admitere 2026-2027 la toate specializările propuse; - Consilierea elevilor pentru a opta pentru învățământul profesional și tehnic. | Mai 2026 | Responsabil comisia de promovare a ofertei educaționale Comisia pentru promovarea ofertei educaționale | Centru de asistență psihopedagogică ISJ Suceava Administrația locală | - Lipsă date opțiuni; - Public redus la acțiuni de popularizare; - Desfășurarea unor programe coerente OSP la nivelul fiecărei școli. |
| 2.6. Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor. | - 7 CDEOȘ-uri elaborate | Mai 2026 | Dir. adj. Radion Palaghia Responsabili arii curriculare Cadre didactice | ISJ Suceava Părinți / Tutori | - Alegerea disciplinelor cu caracter de aprofundare în detrimentul celor noi |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|---|
| <p>2.7. Elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) de către școală în colaborare cu agenții economici și îmbunătățirea permanentă a conținutului acestora</p> | <p>- Elaborarea CDL în colaborare cu agenții economici în funcție de cerințele de formare profesională</p> | <p>Mai 2026</p> | <p>Dir. adj. Țuca Mariana-Silvia Responsabili arii curriculare Cadre didactice</p> | <p>ISJ suceava Agenți economici</p> | <p>- Lipsa de interes a agenților economici</p> |
| <p>2.8. Investigarea nevoilor agenților economici privind formarea profesională, prezentarea acestora consiliul profesoral, în vederea propunerii claselor de învățământ liceal și profesional</p> | <p>- Contracte de parteneriate încheiate între școală și agenții economici</p> | <p>Decembrie 2025</p> | <p>Director Dir. adj. prof. dr. Țuca Mariana Silvia</p> | <p>Agenți economici locali și județeni</p> | <p>- Lipsa de interes a agenților economici</p> |
| <p>2.9. Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional prin corelarea domeniilor de calificare/specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a forței de muncă, conform PRAI și PLAI</p> | <p>- Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 propus în totalitate</p> | <p>Iulie 2026</p> | <p>Director Directori adjuncți Cadre didactice</p> | <p>Elevi din clasele gimnaziale din zona Fălticeni</p> | <p>- Scăderea demografică</p> |
| <p>2.10. Monitorizarea inserției absolvenților de liceu</p> | <p>- Situații statistice pe clase privind monitorizarea absolvenților, inclusiv inserția profesională.</p> | <p>Noiembrie 2025</p> | <p>Dir. adj. Radion Palaghia Comisia ALUMNI Comisia PAS</p> | <p>AJOFM, CJRAE, IȘJ Suceava</p> | <p>- Lipsă date de contact</p> |

PRIORITATEA III

Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale ale personalului didactic și de conducere și creșterea gradului de digitalizare în actul de predare și cel instituțional administrativ.

Ținte strategice 2025-2026:

1. Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă, astfel încât cel puțin 20% din totalul de personal angajat să participe la minim 1 curs de formare continuă și/sau să acumuleze un număr de 25 credite în anul școlar.
2. Competențe sporite cu 40% a cadrelor didactice în utilizarea aplicațiilor digitale în procesul didactic.
3. Eficientizarea activității didactice și promovarea învățării active prin utilizarea ITC în procesul didactic.
4. Utilizarea a cel puțin 2 aplicații digitale în activitatea didactică și instituțională.

Obiective specifice:

1. Continuarea reformei resurselor umane prin cursuri și activități de formare oferite de unități abilitate, din țara sau în context internațional și a diseminării lor în interiorul școlii și multiplicarea experiențelor pozitive în managementul educațional și financiar.
2. Introducerea de aplicații și facilități de învățare digitale, adecvate la tehnologia de care dispun elevii.
3. Extinderea digitalizării în activități administrative și de management (instituțional, profesional etc).

Context:

Din analiza mediului intern se constată că învățarea se bazează mai mult pe acumulare de informații, pe care elevul nu știe cum să le folosească și, ca urmare, eficiența învățării este scăzută. Profesorii nu folosesc întotdeauna metode didactice centrate pe elev, pe formare de competențe, metode activ-participative, care s-au dovedit a fi cele mai eficiente în activitatea de învățare și formare profesională. S-a constatat, de asemenea, necesitatea formării cadrelor didactice privind utilizarea aplicațiilor de învățare digitale, pentru creșterea relevanței și a atractivității procesului didactic.

Personalul auxiliar și nedidactic își va îmbunătăți competențele profesionale necesare desfășurării unei activități profesionale de calitate.

| Acțiuni | Indicatori de performanță | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|---|---|-----------------------------|--|-------------|---------|
| 3.1. Corelarea priorităților școlii cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar sucevean și cu strategia ME. | - Elaborarea documentelor de proiectare ale școlii, PAS; - Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor de lucru din școală. | Septembrie - decembrie 2025 | Director Directori adjuncți | IȘJ Suceava | |
| 3.2. Cunoașterea, aplicarea și respectarea legii, a metodologiilor MEC. | - Difuzarea tuturor documentelor emise de ME, ISJ SV | An școlar 2025-2026 | Director Directori adjuncți Inginer sistem | IȘJ Suceava | |

| Acțiuni | Indicatori de performanță | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|---|--|---------------------------------------|---|--|--|
| 3.3. Participarea echipei manageriale la activității organizate în cadrul cercului metodic al directorilor/consiliul consultativ al directorilor. | - Aplicarea în școală a exemplelor de bună practică prezentate. | Decembrie 2025 Aprilie 2026 | Director Directori adjuncți | ISJ Suceava Unități școlare | - Evenimente în școală legate de derularea de proiecte europene. |
| 3.4. Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și Financiar. | - 80% din personalul de conducere să participe la activități formative. | An școlar 2025-2026 | Director Directori adjuncți | Furnizori de programe de FC interni /externi | - Lipsa fondurilor și timpului; - Desfășurarea cursurilor în timpul săptămânii/ programului școlar. |
| 3.5. Perfecționare prin obținerea examenului de definitivat și grade didactice. | - 5 cadre didactice cu definitivat și grade didactice. | An școlar 2025-2026 | Director | IȘJ Suceava Universității de profil | - Calificative necorespunzătoare la inspecțiile curente; - Evenimente personale nedorite ale personalului didactic. |
| 3.6 Introducerea în procesul de predare-învățare-evaluare a facilităților de învățare digitale oferite de către Google Workspace for Education. | - 100% cadre didactice care utilizează platforma Google Workspace for Education. | An școlar 2025-2026 | Director Directori adjuncți Administrator Google Workspace for Education, prof. Savu Elena Cadre didactice | | |
| 3.7. Activarea și actualizarea unor resurse educaționale deschise online, accesibile educabililor indiferent de locul de învățare ales. | - 20% cadre didactice utilizează resurse educaționale deschise. | An școlar 2025-2026 | Director Directori adjuncți Cadre didactice Profesor documentarist | | |
| 3.8. Întărirea comunicării inter și intrainstituționale prin aplicații online specifice, complementare modalităților clasice de comunicare | - Utilizarea a minimum 1 instrument de comunicare online | An școlar 2025-2026 | Director Directori adjuncți Cadre didactice Inginer de sistem | | - Desfășurarea cursurilor în timpul săptămânii/ programului școlar; - Motivare scăzută. |
| 3.9. Dezvoltarea de alternative de comunicare, elaborare și stocare de informații instituțional- administrative prin aplicații online și Google Drive. | - Rapoarte, documente stocate | An școlar 2025-2026 | Director Directori adjuncți Administrator platformă GC Inginer de sistem | | |
| 3.10. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă în vederea perfecționării în utilizarea instrumentelor didactice în procesul de instruire al | - 5 profesori vor participa la stagii de FC organizate prin programe acreditate de | Google Workspace for Education. | Echipe manageriale | Furnizori de programe de FC interni/externi | - Lipsa fondurilor și timpului; - Desfășurarea cursurilor în timpul săptămânii/ programului școlar. |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------|
| elevilor. | CCD sau alți furnizori de programe de formare din țară sau străinătate. | | | | |
| 3.11. Participare la stagii de formare continuă a personalului auxiliar și nedidactic. | - Minim 4 persoane. | Google Workspace for Education. | Echipa managerială | CCD, ISJ etc. | - Finanțare insuficientă. |

PRIORITATEA IV

Creșterea gradului de prevenție și servicii suport în vederea asigurării egalității de șansă a elevilor la actul educațional și realizare a echității în educație.

Ținte strategice 2025-2026:

1. Integrarea în mediul școlar elevilor cu CES, în proporție de 90%.
2. Creșterea cu 3% a numărului programelor sau activităților educative care promovează valori și atitudini dezirabile conviețuirii sociale și dezvoltării armonioase și promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport).
3. Dezvoltarea valorilor europene: toleranță, respect, prevenirea violenței, combaterea bullying-ului, multiculturalitate, diversitate.
4. Realizarea a 3 programe/activități educative pentru prevenirea absenteismului și a violenței în mediul școlar.

Obiective specifice:

1. Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea în mediul școlar și social a elevilor cu CES.
2. Derularea de programe de informare, sensibilizare și prevenție privind factori de risc ce vizează siguranța și sănătatea elevilor, managementul vieții școlare și al formării profesionale inițiale.
3. Implementarea unor proiecte de promovare a toleranței, prevenirii violenței, a absenteismului școlar, bullying-ului în mediul școlar în vederea creării unui mediu educațional sigur și prietenos.

Context:

Din analiza internă efectuată se constată că la Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni au șanse egale la educație indiferent de mediul de proveniență, (mediul urban și mediul rural), sex (băieți și fete), categorie socială, apartenență etnică și religioasă. Au fost identificați elevii cu nevoi speciale pentru care se caută soluții de asigurarea condițiilor de integrare școlară și socială.

Personalul didactic are nevoie de competențe profesionale integrate pentru a aplica metode și tehnici de educație incluzivă.

| Acțiuni | Rezultate așteptate (măsurabile) | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|--|--|----------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------|
| 4.1. Identificarea elevilor cu dizabilități CES și din grupuri vulnerabile. | - Număr de elevi identificați. | Octombrie 2025 | Diriginți Cadre didactice | Psiholog școlar Părinți/tutori | |
| 4.2. Elaborare de curriculum adaptat pentru elevii cu CES și a unor programe speciale de integrare în mediul școlar și social. | - Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea elevilor cu CES. | permanent | Psihologul școlar Diriginți | CJRAE Administrația locală | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|--|
| <p>4.3. Organizarea și participarea la activități extrașcolare și extracurriculare ce vizează siguranța și sănătatea elevilor, managementul vieții școlare și al formării profesionale inițiale.</p> | <p>- Organizarea/participarea fiecărui cadru didactic la maximum două activități în care vor fi abordate teme legate de educație pentru sănătate, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport, în care să fie incluși elevii aflați în situații de risc.</p> | <p>Permanent</p> | <p>Diriginți Cadre didactice</p> | <p>Parteneri ai unității școlare</p> | <p>- Lipsa spațiilor de învățământ datorită programului în două schimburi.</p> |
| <p>4.4. Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare</p> | <p>- Diminuarea absenteismului cu 2% în anul școlar 2025-2026 față de 2024-2025; - Diminuarea cazurilor de violență școlară și abateri disciplinare în anul școlar 2025-2026 față de 2024-2025.</p> | <p>Permanent</p> | <p>CEAC Comisia pentru monitorizarea frecvenței Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare</p> | <p>Poliția Falticeni Jandarmeria Falticeni ISJ CJRAE</p> | |
| <p>4.5. Consilierea elevilor cu absenteism ridicat, al elevilor cu abateri disciplinare și a celor aflați în situații de risc.</p> | <p>- Consilierea elevilor cu un număr mai mare de 40 de absente și a elevilor cu abateri disciplinare.</p> | <p>Permanent</p> | <p>CEAC Comisia pentru monitorizarea frecvenței Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare</p> | <p>CJRAE Psiholog școlar</p> | |
| <p>4.6. Crearea de servicii și disponibilități online pentru acordarea de suport pentru educabili și familiile acestora, în funcție de competențele asumate de către unitatea de învățământ.</p> | <p>- Realizarea a cel puțin 2 secțiuni pe platforma GC, pentru consilierea elevilor și a familiilor acestora.</p> | <p>Decembrie 2025</p> | <p>Director Psiholog școlar Consilier educativ</p> | | |
| <p>4.7. Organizarea și desfășurarea de acțiuni în parteneriat cu scopul susținerii și reintegrării școlare și sociale a elevilor ce au săvârșit abateri disciplinare, cu risc de abandon școlar, absenteism ridicat etc.</p> | <p>- Minim o întâlnire, semestrial.</p> | <p>Ianuarie 2026 - iunie 2026</p> | <p>Consilier educativ Diriginți Cadre didactice</p> | <p>Inspectoratul de Poliție, Jandarmerie ONG-uri</p> | |
| <p>4.8. Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale „Euro 200”, bursa profesională, burse de performanță, de merit, de reziliență, burse sociale și întocmirea corectă și în termen a dosarelor elevilor dezavantajați.</p> | <p>- Numărul de elevi aprobați.</p> | <p>Conform graficelor MEC</p> | <p>Dir. adj. Țuca Mariana-Silvia Comisia pentru Burse școlare Profesori diriginți Administrator financiar</p> | <p>Documentația specifică, aplicațiile informatice transmise</p> | |

PRIORITATEA V

Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern în plan social, economic și cultural, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a programelor finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute.

Ținte strategice 2025-2026:

1. Dotarea unității de învățământ și a elevilor cu echipamente și dispozitive IT.
2. Creșterea cu 2 a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională inițială și continuă locale și europene până în 2026.
3. Creșterea cu 3% a numărului de parteneriate care sprijină activitățile educative din școală.

Obiective specifice:

1. Creșterea cu 3% a parteneriatelor educaționale, sociale și economice la nivel local, regional, național, internațional.
2. Creșterea cu 2% a numărului de elevi care vor beneficia de formare profesională inițială și de implicare în proiecte în cadrul Programului Erasmus+, în raport cu anul școlar anterior
3. Creșterea cu 20% a competențelor dobândite de către elevii participanți în proiecte europene, în activitatea de formare profesională inițială prin mobilități europene.
4. Îmbunătățirea și diversificarea CDL-urilor/CDEOȘ-urilor din oferta educațională a școlii, în urma derulării proiectelor prin Programul Erasmus+, în raport cu cerințele actuale la nivel european..
5. Înțelegerea și promovarea multiculturalității în mediul social de către elevi și profesori.
6. Creșterea gradului de combatere a discriminării; diminuarea barierelor între mediul urban și rural, între familii cu venituri diferite, între persoane cu etnie și religie diferită.
7. Asigurarea egalității de șanse.
8. Creșterea capacității de management instituțional.
9. Valorificarea și promovarea experiențelor dobândite în proiectele de cooperare europeană și formare profesională.

Context:

În contextul mobilității actuale a forței de muncă este foarte important ca absolvenții școlii noastre să dețină competențe profesionale la standardele și cerințele pieței muncii externe și europene, care să le faciliteze inserția profesională după finalizarea studiilor. De asemenea, trebuie să aibă valori umane specifice cetățeanului european care să-i permită integrarea socială oriunde în spațiul european.

Reforma în educație presupune o nouă abordare a activității didactice și pedagogice și, ca urmare, competențele îmbunătățite/formate în cadrul programelor europene vor fi valorificate eficient în activitățile școlare și extrașcolare. De asemenea, dezvoltarea cadrelor didactice în context european, aduce un plus valoare creșterii calității actului educativ.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Indicatori de performanță (măsurabili) | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|--|---|---------------------|--|--|---|
| 5.1. Stabilirea strategiilor de colaborare cu agenții economici. | - Identificarea agenților economici pentru domeniile în care școala școlarizează elevi. - Minim 10 agenți economici identificați. | Septembrie 2025 | Director Dir. adj. prof. dr. Tuca Mariana- Silvia | Agenții economici parteneri | - Un număr redus de agenți economici ce pot încheia parteneriate cu școala. - Lipsa interesului elevilor pentru propria formare. - Nerespectare a normelor de protecția muncii pot cauza evenimente nedorite. |
| | - Încheierea de contracte de parteneriat cu agenții economici. - Minim 10 contracte încheiate. | Noiembrie 2025 | Director Dir. adj. prof. dr. Tuca Mariana- Silvia | Agenți economici | |
| | - 90% clase planificate care efectuează practica comasată la agentul economic. | | Dir. adj. prof. dr. Tuca Mariana- Silvia Cadre didactice | Agenți economic | |
| | - Implicarea agentului economic în evaluare performanțelor profesionale a elevilor. - Participarea unui reprezentant al agentului economic în comisiile de certificare nivel 3 și 4. | Iunie - iulie 2026 | Dir. adj. prof. dr. Tuca Mariana- Silvia | IȘJ Suceava Agenți economici | |
| | - Consultarea agenților economici în elaborarea curriculumului în dezvoltare locală. - Minim 3 agenți consultanți. | Martie 2026 | Dir. adj. prof. dr. Tuca Mariana- Silvia | CLDPS Agenți economici | |
| | - Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților. - Identificarea a 80% a absolvenților angajați. | Decembrie 2025 | Director Directori adjuncți Diriginți Comisia ALUMNI | Agenți economici Părinți | |
| 5.2. Colaborarea cu părinții | - Încheierea acordului de parteneriat pentru educație cu părinții. - 100% acorduri încheiate cu părinții elevilor claselor a IX-a. | Decembrie 2025 | Director Diriginți | IȘJ Suceava ME CȘ | - Slaba colaborare dintre părinți și profesorii diriginți. - Părinți plecați la muncă în străinătate. |
| | - Lectorate cu părinții. - Aplicarea de chestionare. - Minim 1 ședință cu părinții pe semestru. | An școlar 2025-2026 | Director Directori adjuncți Diriginți | Părinți | |
| | - Consilierea părinților privind orientarea școlară și profesională. - Minim 1 ședință cu părinții pe semestru la clasele terminale. | An școlar 2025-2026 | Diriginți Psiholog | Universități | |
| 5.3. Promovarea de parteneriate cu comunitatea locală | - Promovarea ofertei educaționale în cadrul activităților de marketing specifice. | Mai 2026 | Director Directori adjuncți | IȘJ Suceava CJRAE Școli gimnaziale | - Materiale informative, pliante insuficiente |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|--|
| <p>5.4. Încheierea parteneriatelor educaționale, sociale și de formare profesională cu partenerii locali, regionali și europeni (I.S.J, Biroul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni, Centrul de Resurse educaționale, Direcția de Sănătate Publică, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului, Organizația „Salvați Copiii”, Poliția Municipiului, școli din rețele parteneriale, alți parteneri etc.)</p> | <p>Încheierea în anul școlar 2024-2025 a cel puțin: - 5 contracte de parteneriat educațional cu instituții școlare, din localitate, regiune, la nivel național, european;</p> | <p>Iulie 2026</p> | <p>Reprezentant legal Coordonatori ai proiectelor Comisia de programe și proiecte</p> | <p>Parteneri locali, regionali, naționali, europeni</p> | |
| <p>5.5. Diversificarea acțiunilor de cooperare europeană în cadrul Programului Erasmus+.</p> | <p>Propuneri de proiecte în Apelul 2025/2026 – Erasmus+.</p> | <p>Februarie 2026</p> | | <p>Parteneri naționali, europeni</p> | |
| <p>5.6. Implementarea în 2025-2026 a proiectelor finanțate în cadrul programului Erasmus+:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ Accreditation KA120 School Education <i>Nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095659</i> Coordonator: prof. dr. Raluca Iuliana Suci Durata: 2021-2027 • Erasmus+ Accreditation KA120 VET <i>Nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000046742</i> Coordonator: prof. Claudia Suseanu Durata: 2022-2027 • Erasmus+, Acțiunea cheie 2 - KA210 Parteneriate strategice la scară mică în domeniul Educației școlare <i>CLIL (Content Learning Integrated Language)</i> Coordonator: prof. dr. Raluca Iuliana Suci • Erasmus+, Acțiunea cheie 2 - KA210 Parteneriate strategice la scară mică în domeniul Formării profesionale (VET) <i>Let's Eat Sweet & Let 's Talk Sweet: Traditional Balkan Desserts, from Past to Future</i> Coordonator: prof. dr. Raluca Iuliana Suci • Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO) - EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!, Cod MySMIS 317968 Coordonator partener: prof. Olguța Popa Ion | <ul style="list-style-type: none"> - Formarea valorilor și atitudinilor la elevi și profesori comune ale cetățeanului european. - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu alte școli/organizații profesionale, instituții publice din țară și străinătate. - Încheierea a cel puțin 10 parteneriate la nivel local, regional, național, european în perioada 2025-2026. - Formarea de competențe practice pentru 35 elevi prin participare la mobilități externe VET și îmbunătățirea abilităților profesionale pentru 5 profesori VET, prin activități de jobshadowing, prin programul Erasmus+ VET și valorificarea rezultatelor obținute pentru un număr de 200 elevi și 20 profesori. | <p>An școlar 2025-2026</p> | <p>Echipa managerială Prof. Suseanu Claudia Prof. dr. Suci Raluca Prof. Trușcan Simona</p> | <p>Parteneri locali, regionali, naționali, europeni</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Proiect - Rețele parteneriale - ERASMUS-EDU-2023-EQAVET-IBA, nr 101048388, beneficiar CNDIPT • Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR Proiect: „Performanță în formarea profesională prin parteneriatul cu mediul economic pentru dezvoltarea rutei complete de învățământ dual la USV – DUAL USV” - Contract de finanțare Nr. 12.544/04.10.2023 | | | | | |
| <p>5.7. Valorificarea competențelor obținute prin programele europene derulate în 2024-2025 (KA121, KA220 etc).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de interes al elevilor de a participa la elaborarea și derularea proiectelor locale, naționale și internaționale. - Eficientizarea orelor prin implementarea noilor metode de predare-învățare-evaluare dobândite de către profesorii beneficiari direcți ai proiectelor derulate. - Schimbarea mentalității și metodelor de lucru, relaționare și comunicare a cadrelor didactice din școală în urma diseminărilor făcute de beneficiarii direcți ai proiectelor, în conformitate cu standardele europene. | <p>Permanent</p> | <p>Director, prof. Popa Ion Olguța Prof. Suseanu Claudia Prof. dr. Suci Raluca Prof. Trușcan Simona</p> | <p>ISJ Suceava Consiliul local Falticeni Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică</p> | |
| <p>5.8. Internaționalizarea activității educative școlare și extrașcolare a CTMB atât prin platforme agreate la nivel european, cât și prin contacte directe cu parteneri străini (școli, furnizori de formare profesională, ONG-uri etc.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea oportunităților de finanțare pentru nevoi de formare profesională inițială și continuă, dotare și îmbunătățire a infrastructurii școlare. - Extinderea tipului de proiecte europene accesate la nivel instituțional, pentru a diversifica expertiza și experiența europeană a echipelor din cadrul CTMB. - Reactualizarea Strategiei de internaționalizare a CTMB. - Creșterea calității educației elevilor și absolvenților de liceu, pentru îmbunătățirea tranziției către piața muncii și învățământul terțiar. - Perfecționarea competențelor profesionale a cadrelor didactice prin participarea la mobilități europene. | <p>Permanent</p> | <p>-Echipa managerială a CTMB -Comisia pentru Programe și proiecte europene -Comisia pentru formare continuă</p> | | |
| <p>5.9. Efectuarea unor lucrări de investiții prin: - reabilitare spații școlare;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Două spații amenajate. - Laptop-uri, PC-uri, videoproiector, multifuncționale, tablete pentru elevi. | <p>August 2026</p> | <p>Consiliul de administrație</p> | <p>Administrația locală Consiliul Local</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - reamenajare la standarde europene a două spații școlare; - achiziționare de echipamente IT și mobilier școlar; - dotarea spațiilor școlare cu cel puțin un set de echipament digital pentru facilitarea învățării digitale față în față și online. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

PRIORITATEA VI**Dezvoltarea competențelor infodocumentare și formarea unei culturi informaționale a elevilor****Ținte strategice 2025-2026:**

1. Creșterea cu 1% a interesului elevilor pentru lectură și activități specifice CDI în perioada 2025-2027.
2. Creșterea cu 1% a activităților pedagogice, culturale și extracurriculare (în domeniul infodocumentar și educația pentru informație) desfășurate în CDI în perioada 2025-2027.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea unor proiecte disciplinare și pluri-/inter-/transdisciplinare cu respectarea principiilor de etică și integritate în activitatea școlară, cu privire la selecția, utilizarea și citarea corectă a surselor de documentare, dezvoltarea spiritului critic al elevilor în analiza și preluarea informațiilor utilizate.
2. Dezvoltarea celor **8 competențe cheie** care determină profilul de formare al elevilor în special: a competenței de „**a învăța să înveți**”, a competenței digitale de utilizare a noilor tehnologii, a celor de comunicare în limba română, dezvoltarea autonomiei în învățare, dezvoltarea simțului critic, dezvoltarea lucrului în echipă, dezvoltarea abordării transdisciplinare a conținuturilor și susținerii inovației didactice, activități de orientare și consiliere educațională și vocațională.

Context:

Dezvoltarea competențelor infodocumentare și formarea unei culturi informaționale contribuie la reușita școlară a elevilor, respectiv participă la formarea pe tot parcursul vieții. Acest demers este unul integrat, constant, progresiv și de durată și privește formarea elevului cuprins în sistemul de învățământ preuniversitar pe toată durata școlarității lui.

Dinamizarea activității CDI, permanentă modernizare și actualizare a bazei materiale, facilitarea accesului la resurse documentare și implicarea CDI în activitatea de formare a elevilor sunt elemente care contribuie la o mai bună reușită școlară a elevilor, la creșterea performanțelor lor școlare, la o mai bună integrare școlară și socială a acestora, la diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, respectiv la realizarea unui salt calitativ în activitatea unității de învățământ.

| Acțiuni | Rezultate așteptate (măsurabile) | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|---|---|---------------------|---|---|--|
| 6.1. Integrarea secvențelor de cercetare documentară în unități disciplinare. | - Creșterea cu 1% a numărului de activități realizate cu implicarea CDI (lecții, proiecte interdisciplinare și inter-/ pluridisciplinare, ateliere, activități metodice etc.) în anul școlar 2025-2026 față de anul școlar 2024-2025. | An școlar 2025-2026 | Profesor documentarist Echipa pedagogică a CDI | -Instituția Publică Liceu Teoretic "Mitropolit Nestor Vornicescu", Comuna Lozova, raionul Strășeni, Republica Moldova -Școala Gimnazială Nr. 1 Bogdănești -Alianța Franceză din Suceava -Universitatea Ștefan cel Mare Suceava -Biblioteca Universității Ștefan cel Mare Suceava -Casa Corpului Didactic George Tofan, Suceava -Clubul Copiilor Fălticeni | - Programă școlară a elevilor încărcată. |
| 6.2. Îmbogățirea fondului de carte în funcție de nevoile utilizatorilor și de bugetul alocat | - Achiziționarea de cărți în domeniile literatură, științe aplicate, istorie, psihologie, motivaționale, științe sociale, orientare în carieră. | An școlar 2025-2026 | Profesor documentarist Echipa pedagogică a CDI | Primăria Municipiului Fălticeni | - Resurse financiare limitate |
| 6.3. Promovarea imaginii școlii prin activitățile pedagogice și culturale desfășurate în centrul de documentare și informare | - Creșterea cu 1% a acțiunilor de promovare a școlii prin intermediul CDI-ului în anul școlar 2025-2026 față de anul școlar 2024-2025. | An școlar 2025-2026 | Profesor documentarist Echipa pedagogică a CDI | -Clubul Copiilor Fălticeni -Centrul Social Creștin al Mănăstirii Bogdănești -Centrul Social Creștin „Sf. Gheorghe” al Mănăstirii Buciumeni, Fălticeni - Casa Corpului Didactic „George Tofan” Suceava Protopopiatul Fălticeni | - Orar încărcat al elevilor - Resurse financiare limitate |

3.2.1. PLAN DE ACȚIUNE - AN ȘCOLAR 2025-2026

| Acțiuni | Indicatori de performanță | Acțiuni concrete | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Riscuri |
|---|---|---|---------------------|--|---|--|
| ACȚIUNEA 1: Monitorizare și raportarea frecvenței elevilor la nivelul unității școlare | - Diminuarea absenteismului cu 2% în anul școlar 2025-2026 față de 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea și raportarea zilnică, săptămânală și lunară a frecvenței elevilor; - Identificarea cauzelor care conduc la înregistrarea unui număr ridicat de absențe; - Analiza de către fiecare diriginte împreună cu elevii și părinții a cauzelor care au condus la înregistrarea de absențe nemotivate; - Înregistrarea la cabinetul de asistență psihopedagogică și consilierea elevilor care au înregistrat un număr mai mare de 40 de absențe pe motive personale și familiale; - Aplicarea de măsuri de sancționare pentru elevii care absentează nemotivat conform regulamentului școlar și a regulamentului intern cu înștiințarea părinților prin adrese scrise. | An școlar 2025-2026 | <p>Diriginți Consilier educativ Psiholog școlar; CEAC;</p> <p>Comisia pentru monitorizarea frecvenței; Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare.</p> | <p>Poliția Falticeni și din localitățile din rural Jandarmeria Fălticeni CJRAE. CRP.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa interesului pentru educație a elevilor. - Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor. - Lipsa deprinderilor de a lucra pe baza unor proceduri operaționale. |
| ACȚIUNEA 2: Monitorizarea cazurilor de abateri disciplinare la nivelul unității școlare | - Diminuarea cazurilor de violență în anul școlar 2025-2026 față de 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea zilnică, săptămânală și lunară a cazurilor de violență fizică, verbal manifestate de elevi în școală. - Identificarea cauzelor care conduc la înregistrarea unor cazuri de violență. - Analiza de către fiecare diriginte împreună cu elevii și părinții a cauzelor care conduc la manifestarea unor acte de violență (agresiune fizică, verbală, distrugerii a bazei materiale și didactice din școală). - Înregistrarea la cabinetul de asistență psihopedagogică și consiliere a elevilor care manifestă comportamente violente. - Aplicarea de măsuri de sancționare pentru elevii care manifestă comportamente violente conform Regulamentului Școlar și a Regulamentului Intern cu înștiințarea părinților prin adrese scrise. - Organizarea de programe educative incluse | Permament | <p>Diriginți Consilier educativ Psiholog școlar CEAC</p> <p>Comisia pentru monitorizarea frecvenței Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare Conducerea școlii CRP</p> | <p>Poliția Falticeni și din localitățile din mediul rural Jandarmeria Fălticeni CJRAE CRP</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa interesului pentru educație a elevilor. - Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor. - Lipsa deprinderilor de a lucra pe baza unor proceduri operaționale. |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| | | <p>în Programul Operațional al <i>Comisiei pentru diminuarea cazurilor de violență în mediul școlar.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea procedurilor operaționale specifice. | | | | |
| <p>ACȚIUNEA 3: Aplicarea unor planuri remediale pentru elevii claselor care au obținut note/medii sub 5 la testarea inițială</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Diminuarea cu 20% a elevilor care dovedesc un nivel foarte scăzut de cunoștințe de nivel gimnazial. | <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale și propunerea de planuri remediale în cadrul colectivelor de catedră. - Realizarea și aplicarea de planuri remediale de către profesori. - Monitorizarea aplicării planurilor remediale. - Monitorizarea evaluării ritmice a elevilor. - Aplicarea procedurilor operaționale specifice. | <p>Septembrie - decembrie 2025</p> | <p>Profesori Diriginți Responsabili de catedră Directori adjuncți</p> | <p>Poliția Falticeni și din localitățile din mediul rural Jandarmeria Fălticeni CJRAE CRP</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa interesului pentru educație a elevilor. - Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor. - Lipsa motivației pentru învățare a elevilor. - Lipsa deprinderilor de a lucra pe baza unor proceduri operaționale. - Personal de pază insuficient. |
| <p>ACȚIUNEA 4: Monitorizarea progresului și a performanțelor școlare obținute de elevi</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu 1% a mediilor școlare la anul școlar comparativ cu anul școlar anterior. - Creșterea performanțelor școlare prin creșterea numărului de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare, competiții sportive. | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea și aplicarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii selectați să participe la olimpiade, concursuri școlare și sportive. - De către cadrele didactice. - Monitorizarea aplicării programelor de pregătire suplimentară. - Monitorizarea evaluării ritmice a elevilor. - Analiza rezultatelor obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2025-2026. - Aplicarea procedurilor operaționale specifice. | <p>Anual</p> | <p>Profesori Diriginți Responsabili de catedră Directori adjuncți</p> | <p>Poliția Suceava și Fălticeni CRP Agenții de pază</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa interesului pentru educație a elevilor. - Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor. - Lipsa motivației pentru învățare a elevilor. - Lipsa metodelor și instrumentelor de evaluare a tuturor competențelor cheie. - Programul în două schimburi cu ocupare integrală a spațiului școlar. - Lipsa motivației pentru pentru obținerea de performanțe școlare. - Lipsa interesului părinților pentru obținerea de performanțe școlare. - Lipsa motivației pentru învățare a elevilor. - Programul în două schimburi cu ocupare integrală a spațiului școlar. - Lipsa deprinderilor de a lucra pe baza unor proceduri. |

3.2.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR 2025-2026

OBIECTIVE:

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală.
2. Creșterea profesionalismului personalului de conducere.
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/ Persoanele care răspund | Dovezi |
|--|---------------------|---|---|
| 1. Realizarea/completarea organigramei. | Septembrie 2025 | Director | Document |
| 2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei postului pentru directorii adjuncți. | Octombrie.2025 | Director | Fișa postului |
| 3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor. | Octombrie.2025 | Director | Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație |
| 4. Stabilirea comisiilor de lucru și a comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2025-2026. | Octombrie.2025 | Director | Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație |
| 5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor și atribuirea responsabilităților. | Octombrie.2025 | Director | Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație |
| 6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor și comitetelor, personalului didactic și nedidactic. | Octombrie.2025 | Director | Decizii |
| 7. Participarea personalului de conducere, didactic și nedidactic la cursuri de formare continuă. | Permanent | Director | Fișa postului |
| 8. Diversificarea metodelor și tehnicilor de comunicare în școală și în afara ei. | Permanent | Director | Atestate/certificate |

3.2.3. PLANUL OPERAȚIONAL AL UNITĂȚII ȘCOLARE PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR, 2025-2026

STRATEGIA EDUCAȚIONALĂ

| Formă de violență | Obiectivul | Măsuri / Activități | Responsabili și instituții cu care se colaborează | Termene de realizare sau aplicare | Indicatori de evaluare |
|---|--|--|---|--|---|
| I. Violența exercitată asupra mediului școlar (elevi, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic) de către persoane străine de mediul școlar, găști de cartier etc. | I.1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar (prin măsura activitatea I.1., I.2., I.3.) | - Includerea obligatorie în cadrul Regulamentului intern al unității școlare a unor reglementări referitoare la accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare (se va avea în vedere inclusiv realizarea de semne distinctive pentru elevii școlii). | - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței. - Diriginții - Consilier educativ. | - Octombrie 2025 | - Diminuarea 70 % a numărului agresiunilor exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare. |
| | I.2. Asigurarea eficientă a pazei și securității unității școlare. | - Aplicarea și respectarea Ordinului Comun și a planului de măsuri elaborat de MEC și MIRA. - Realizarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de agresivitate/vioență din preajma, incinta și interiorul unității școlare. - Întocmirea procedurii de combatere a violenței. | - Consiliul de administrație al unității școlare pe baza colaborării cu instituțiile abilitate, precum Poliția și Jandarmeria. - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței. - Diriginții - Consilier educativ. | - An școlar 2025-2026 - Permanent | - Diminuarea 60% a numărului de agresiuni exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare. |
| | I.3. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, magistrați, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în general, al violenței în școală, în particular. | | - Director - Directori adjuncți - Coordonator de proiecte și programe educative - Diriginți. | - Conform unui grafic stabilit de Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar | - Numărul de întâlniri realizat la nivelul unității școlare - 20 de întâlniri/an cu elevii. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>II. Violența în interiorul mediului școlar</p> <p>A. Violența între elevi</p> <p>B. Violența în relațiile dintre elevi- cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>C. Violența în relațiile dintre părinți și elevi, părinți și profesori</p> | <p>II. A,B,C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta: între elevi, în relațiile dintre elevi și cadrele didactice, între elevi și alte categorii de personal din cadrul unității școlare. - Prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți în școală. | <p>II. 1. A,B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Includerea obligatorie, în fiecare semestru, în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme care să pună în dezbateră problema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiecte și programe educative - Responsabil Comisie diriginți - Profesorii diriginți. - Coordonatorul de proiecte și programe educative | <ul style="list-style-type: none"> - Conform planificării tematice anuale și semestriale a orelor de dirigenție | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de teme realizate la nivelul unității școlare (minim 2 anual pentru fiecare clasă) |
| | <p>II. A,B,C include subobiectivele:</p> <p>II.1. Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbateră acestei probleme la nivelul unității școlare (prin măsura/activitatea II.1A, B și II.2 A, B, C)</p> | <p>II. 2. A,B,C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Includerea obligatorie, în cadrul tematicii ședințelor cu părinții, a unei teme (lectorat) care să pună în dezbateră problema violenței în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor dintre elevi, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic. - Discuție: cauzele și metodele de prevenire a violenței în școală, familie, precum și a comportamentului părinților în școală. | <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de violență - Consilierul școlar - Consilierul psihopedagogic din cadrul unității școlare. | <ul style="list-style-type: none"> - Conform planificării tematice anuale și semestriale a ședințelor (lectoratelor) cu părinții-conform planificării tematice anuale și semestriale a orelor de dirigenție | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de teme realizate la nivelul unității școlare (minim una anual pentru fiecare clasă). |
| | <p>II.2. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare (prin măsura /activitatea II.3. A, B).</p> | <p>II. 3. A,B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea elevilor unității școlare la activități extrașcolare sportive, artistice, civice (cu precădere la activități de genul servicii în beneficiul comunității), în cadrul cercurilor de la nivelul unității școlare, al cluburilor și palatelor copiilor, al unor programe civice; participarea la concursuri școlare. - Inițierea de proiecte și programe ale consiliului elevilor pe o problematică vizând prevenirea | <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiecte și programe educative și coordonatorii de programe, profesori, diriginți - Prof. coordonator al Consiliului elevilor, prof. Opreșanu Anca - prof. diriginți, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței | <ul style="list-style-type: none"> - Permanent - Conform unui grafic stabilit în cadrul programului Consiliului elevilor - Conform programului din proiect | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de elevi participanți la diferite tipuri de activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare (fiecare elev participa la cel puțin o formă de activitate extrașcolară). - Număr de proiecte inițiate de elevi și număr de elevi beneficiari (cel puțin un proiect de acest tip, anual. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|--|
| | | <p>și combaterea violenței la nivelul unității școlare.</p> <p>- Se vor desfășura activitățile specifice în cadrul celor două proiecte inițiate în acest sens: „NU VIOLENȚEI!”, „VIAȚA ARE PRIORITATE”</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea cu 50% a cazurilor de violență și accidente în școală și în afara ei. - Cunoașterea drepturilor și obligațiilor copiilor. |
| | <p>II.3. Consilierea psihologică și pedagogică a elevilor și profesorilor; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind managementul clasei și managementul conflictelor (prin măsura /activitatea II.4 A,B și II.5 A,B)</p> | <p>II. 4. A,B</p> <p>- Consilierea psihologică a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice.</p> | <p>- Consilierul școlar din cadrul cabinetului de consiliere</p> | <p>- Permanent</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de elevi consiliați. - Ameliorarea comportamentului (diminuarea cu 50% a numărului de incidente). - Numărul de profesori participanți. - Activitatea de consiliere pedagogică |

3.3. STRATEGIA EUROPEANĂ DE INTERNAȚIONALIZARE 2022-2027

Revizuire pentru anul școlar 2025-2026

Prezenta **Strategie de Internaționalizare** este parte componentă a **PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2024-2028**, bazată pe:

- Direcțiile Naționale de Acțiune privind Reforma în educație, formulate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Direcțiile prioritare de acțiune anunțate anual de către Ministerul Educației;
- Rapoartele anuale asupra calității în educație ale CTMB;
- Prioritățile și obiectivele specifice ale Programului Erasmus+ :
 - ✓ **Incluziune și diversitate;**
 - ✓ **Integrarea în societate a persoanelor cu dizabilități**
 - ✓ **Transformare digitală**
 - ✓ **Mediu și combaterea schimbărilor climatice**
 - ✓ **Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic**

și, în conformitate cu valorile cetățeniei europene:

- **TOLERANȚĂ,**
- **RESPECT RECIPROC,**
- **MULTICULTURALITATE,**
- **DIVERSITATE,**
- **COMPETITIVITATE,**
- **EGALITATE DE ȘANSE,**
- **INOVAȚIE,**
- **CALITATE,**
- **DEZVOLTARE DURABILĂ,**
- **SUSTENABILITATE.**

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni este o unitate școlară reprezentativă din județul Suceava, cu o ofertă educațională diversă, care răspunde cerințelor și intereselor părinților și elevilor, precum și cerințelor de formare profesională de pe piața muncii. Școala oferă servicii educaționale pentru specializări aparținând profilului teoretic real și uman în: matematică-informatică, științe ale naturii, filologie, științe sociale, profilului tehnologic cu specializările: operator tehnică de calcul, electronică și automatizări, instalații electrice, design vestimentar, electromecanică, transporturi, precum și profilul servicii cu specializarea turism și alimentație publică.

Întreaga noastră activitate este orientată spre creșterea constantă a calității actului didactic în vederea pregătirii elevilor la standard europene pentru a corespunde cerințelor actuale și viitoare pe piața muncii și a se adapta unei societăți aflate în schimbare.

MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” din Fălticeni urmărește să asigure o educație de calitate, bazată pe responsabilitate, performanță, egalitatea șanselor, să pregătească viitori cetățeni europeni, activi și implicați într-o societate dinamică, fundamentată pe dezvoltarea durabilă și învățarea pe tot parcursul vieții.

ANALIZA CONTEXTUALĂ

Preocupările noastre privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost amplificate în ultimii ani prin dezvoltarea și valorizarea colaborării pornind de la nivel local, până la nivel european. Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe specifice, dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural.

În acest sens, plecăm de la de Planul Regional de Acțiune pentru regiunea NE și mai ales de la Planul Local de Acțiune al județului Suceava, care au transat următoarele **direcții și ținte strategice pentru perioada 2023 - 2027**:

| Nr. crt. | Denumirea obiectivului | Ținta |
|----------|--|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii | <ul style="list-style-type: none"> Scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor sub 25 de ani raportat la total șomeri, de la 27,3% (2020) la 15% (2026). |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea populației cu nivel ridicat de educație prin programe de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> Autorizarea a cel puțin 20 programe de către ASSED, până în 2026. |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială și reducerea ratei abandonului | <ul style="list-style-type: none"> Reducerea ratei abandonului la învățământul liceal și profesional de la 4,1% în 2020 la 2% în 2025. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de pregătire/calificare, până la 40% |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității în formare | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, cu un ritm de 25% din total/ an școlar |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea dezvoltării infrastructurii și dotării pentru un număr de 20 de unități școlare IPT până în anul 2026. |

În același timp, finalitatea activității noastre didactice este aceea de a forma tineri într-un anumit domeniu profesional, dar și cetățeni capabili să trăiască într-o societate multiculturală, inclusivă și tolerantă, în conformitate cu un stil de viață care respectă și protejează mediul înconjurător; să trateze aspecte legate de egalitatea între sexe în familie, la locul de muncă și în viața socială; să trăiască în calitate de cetățean european; să fie responsabili de propria dezvoltare profesională la nivel local, național cât și European.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică formală și nonformală, a căpătat și a dezvoltat cu fiecare an **DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI**.

De 20 de ani implicați în cooperare europeană prin Programele finanțare de Comisia Europeană Socrates, Leonardo da Vinci, LLP, Erasmus+ am obținut progrese remarcabile. Dezvoltarea profesională și personală a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte cu finanțare Europeană, respective valorizarea competențelor, cunoștințelor, valorilor și experiențelor dobândite, au condus permanent la realizarea performanței școlare și consolidarea valorilor umane bazate pe responsabilitate, respect reciproc, toleranță. Valorizarea rezultatelor și a progresului obținut la nivelul formării continue a cadrelor didactice, a formării inițiale a elevilor în cadrul proiectelor, ne garantează calitatea serviciilor educaționale oferite.

Toate aceste demersuri au avut un impact deosebit asupra elevilor, profesorilor, școlii, comunității locale, oferind un prestigiu crescut al unității școlare dat fiind rezultatele obținute de către elevi.

Impactul asupra elevilor:

- Media generală a majorității elevilor participanți la stagiile de formare profesională a crescut, față de anul școlar precedent mobilității (sursa: cataloage școlare);

- Elevii participanți la mobilități au promovat examenul de bacalaureat (90%);
- Participanții la proiecte au urmat/urmează o formă de învățământ după finalizarea liceului sau sunt integrați pe piața forței de muncă, în țară sau alte state aparținând UE (sursa - documentele privind inserția absolvenților);
- A scăzut numărul absențelor în clasele din care provin participanții, ca urmare a diseminării rezultatelor proiectelor și a schimbării în bine a comportamentului educațional al elevilor participanți la mobilitate, care au devenit un exemplu de urmat pentru toți;
- Beneficiarii direcți a proiectelor au devenit un motor în multiplicarea activităților de voluntariat, activități extrașcolare, olimpiade și concursuri, dezvoltând aceste aspecte la nivel instituțional.

Impactul asupra cadrelor didactice:

- Creșterea calității lecțiilor prin aplicarea metodelor didactice centrate pe elev, prin utilizarea feedback-ului obținut, ca metodă de îmbunătățire permanentă a activității didactice;
- Îmbunătățirea performanțelor didactice obținute ca profesor prin aplicarea unor metode și forme noi de evaluare/autoevaluare a activității profesionale;
- Creșterea calității activității didactice în procesul de predare –învățare – evaluare pentru a asigura șanse egale și acces la educație de calitate pentru toții elevii;
- Creșterea motivării cadrelor didactice de a participa la activități de formare continuă;
- Îmbunătățirea competențelor de lucru în echipa, de asumare a unor responsabilități, de comunicare interpersonală;
- Formarea sentimentului de apartenență la comunitatea europeană;
- Creșterea interesului pentru activitățile crosscurriculare și de dezvoltarea experiențelor multiculturale.

Impactul asupra instituției:

- Școala a devenit mai atractivă pentru comunitatea locală, în ultimii 4 ani, planul de școlarizare pentru clasa a IX-a realizându-se din prima etapă de repartizare a elevilor de gimnaziu, în condițiile în care în localitate există încă două licee (sursa - situații ISJ, ME);
- S-au diversificat, de la an la an, programele sectoriale în care școala a derulat proiecte cu finanțare europeană;
- Am obținut Certificatul de **ȘCOALĂ EUROPEANĂ** pentru fiecare aplicație depusă, în 6 exerciții succesive, ceea ce a condus la creșterea încrederii comunității locale/județene în serviciile educaționale oferite de școală;
- Am obținut Premiul I în 2009 și Premiul II obținut în 2014, la Faza Națională a Concursului de Produse Finale ale Proiectelor finanțate prin fonduri U.E. „**MADE FOR EUROPE**”, ceea ce a condus la creșterea vizibilității școlii pe plan național;
- ANPCDEFP a invitat Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” să-și prezinte experiența în acest domeniu de activitate, în cadrul Conferinței naționale „**Învăță și dă mai departe!**”, care a avut loc la București, în perioada 30-31 octombrie 2014. În cadrul evenimentului a avut loc și Gala Mobilității „**Povești în mișcare**”, în cadrul căreia școala noastră a primit, din partea ANPCDEFP diploma „Impact la nivel instituțional”.

Implementarea la un înalt standard calitativ a proiectelor derulate a fost posibilă și datorită unor aspecte relevante cum ar fi:

- Existența unui management al calității în domeniul proiectelor;
- Resurse materiale/logistice adecvate realizării în cele mai bune condiții a activităților specifice de proiect, ce se realizează în școală. În acest sens școala dispune de Sală Multimedia, cel mai mare Centru de Documentare și Informare din județ, ambele dotate cu aparatură multimedia, table inteligente, materiale-suport, aparatură electronică etc.;
- Resurse umane cu experiență dovedită în proiectarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană, cu abilități deosebite atât în managementul de proiect dar și în management educațional, specialiști în domenii diverse, atât profesionale cât și educaționale. Pentru implementarea fiecărui proiect de cooperare europeană se constituie o echipă de management/gestiune a proiectului, prin decizie a directorului, cu sarcini și responsabilități atribuite și asumate de toți membrii acesteia.

Experiența și expertiza cadrelor didactice din școală reprezintă o garanție a implementării cu succes a proiectelor europene.

Am dezvoltat așadar o rețea europeană de instituții cu care colaborăm pentru a schimba exemple de bună practică și pentru a aduce noi valențe activității noastre.

Implementarea proiectelor cu finanțare europeană a fost totodată un prilej de largire a orizontului cultural și de schimburi interculturale, fiind îmbunătățite competențele lingvistice, ITC, abilitățile de comunicare și lucru în echipă.

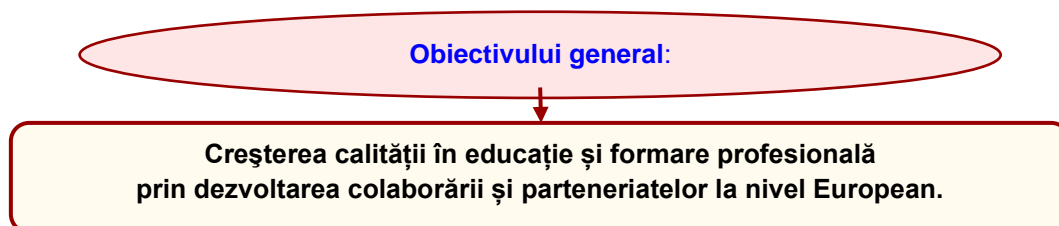
Profesorii și elevii participanți în proiecte de cooperare Europeană au devenit pentru școală mentori și mesagerii unor modele de educație, instrucție și formare profesională de înalt nivel calitativ și de succes European cât și promotorii culturii civilizației, istoriei și tradițiilor românești.

Cu toate acestea, am identificat aspecte pe care trebuie să le îmbunătățim, așa cum reiese din analiza mediului intern și extern al școlii.

| ANALIZA SWOT | |
|---|--|
| Analiza educației și formării profesionale pentru ultimii ani, relevă următoarele aspecte esențiale: | |
| Puncte tari: | Puncte slabe: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Unitatea școlară prezintă o ofertă educațională și de formare profesională din domeniul tehnic diversificată; - Deschidere largă către internaționalizare și cooperare europeană în plan educațional. Derularea unor proiecte educaționale și de formare profesională cu finanțare europeană și valorificarea rezultatelor obținute la nivel instituțional; - Capacitate managerială și organizatorică dovedită în derularea unor proiecte cu finanțare europeană; - Resursa umană cu experiență în managementul proiectelor europene și disponibilitate către noi abordări în această direcție; - Există preocupare și disponibilitate a cadrelor didactice pentru formarea continuă; - Gestionarea eficientă a bugetului alocat; - Plan de școlarizare realizat 100% din prima etapă de repartizare a elevilor, în ultimii 4 ani; - Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul școlii; - Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune și foarte bune în special în filiera teoretică (sursa: situațiile statistice, diplome); - Imagine bună a școlii la nivel local, regional, național și European. | <ul style="list-style-type: none"> - Un grad scăzut de inserție a absolvenților pe piața muncii în profilul pentru care elevii s-au pregătit, datorită nivelului scăzut de profesionalizare a absolvenților; - Numărul redus al agenților economici existent în localitate, a căror dimensiuni și dotări nu corespund cu cerințele unei formări profesionale la standarde superioare, conform SPP-urilor, care să confere elevilor o inserție rapidă și o mobilitate crescută pe piața forței de muncă la nivel regional, național sau european; - Insuficientă implicare a elevilor de la profilul tehnologic în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează, concretizată prin rezultate școlare scăzute; - Necesitatea formării profesionale complexe a elevilor de la profilul matematică-informatică, pentru creșterea competitivității pe piața muncii, în concordanță cu cerințele internaționale actuale în domeniu; - Lipsa de motivație școlară și profesională a elevilor care provin din medii familiale și sociale dezinteresate de actul educațional, fapt care poate afecta egalitatea de șanse în formarea inițială dar și la incluziunea socio-profesională a acestora; - Abilități didactice ale profesorilor, insuficient dezvoltate pentru utilizare instrumentelor digitale în procesul didactic; - Numărul insuficient de cadre didactice care utilizează metode didactice interactive/inovative în procesul de instruire a elevilor, pentru eficientizarea impactului procesului de învățare, asigurarea relevanței și atractivității acestuia pentru elevii din IPT; - Insuficientă actualizare și adaptare a curriculum-ului de specialitate la cerințele pieței muncii locale și europene, pentru o abordare completă și flexibilă a formării profesionale a elevilor; - Insuficienta colaborare dintre școală - agenți economici în elaborarea și implementarea CDL-urilor relevante pentru mediul economic local și european; - Menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar la elevii de la profilul tehnic; - Înregistrarea unor cazuri de abandon școlar în rândul elevilor de la filiera tehnologică; - Rezultate de nivel mediu la examenul de bacalaureat datorită lipsei motivației pentru o pregătire de calitate (cel mai mic procent de promovabilitate a acestui examen înregistrându-se la filiera tehnologică, profil tehnic) - sursa – Rapoartele Comisiei de bacalaureat privind rezultatele examenului; - Existența unor elevi care nu înțeleg respectarea multiculturalității în mediul economic și social; - Înregistrarea în rândul elevilor a unor cazuri de discriminare datorită mediului din care provin, a situației |

| Oportunități: | Amenințări: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Existența Programului Erasmus+ finanțat de UE, care se adresează elevilor cât și profesorilor și care ne oferă o paletă largă de acțiuni pentru educație și formare profesională; - Mobilitățile internaționale realizate în condiții reale de muncă, la agenți economici relevanți în domeniile lor de activitate ar oferi elevilor șanse crescute de integrare pe piața forței de muncă, prin formarea unor competențe profesionale superioare, conform SPP-urilor; - Existența rețelelor/platformelor europene de cooperare în trei instituții implicate în educație; - Sprijinul acordat de ISJ și ANPCDEFP pentru identificarea acțiunilor și programelor finanțate care corespund nevoilor noastre de formare și educație; - Rezultatele obținute ca urmare a participării elevilor și a cadrelor didactice la experiențe de învățare în medii internaționale poate conduce la întărirea instituțională a Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” în mediul educațional zonal, ca furnizor de programe de formare valide; - Creșterea autonomiei instituționale, aplicarea principiilor descentralizării instituționale. | <p>materiale, a religiei, a etniei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită diminuării ratei natalității cu ritm de 3% pe an, fapt care va conduce la scăderea numărului de clase, respectiv de elevi; - Slaba implicare a părinților, a agenților economici în procesul educațional și de formare profesională; - Scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă (mecanică, textile) cu potențial scăzut de angajare a absolvenților; - Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute. |

Ca urmare a punctelor slabe, respectiv a NEVOILOR identificate, considerăm oportun ca pentru etapa următoare, să continuăm și să extindem activitatea de cooperare europeană, pe baza unor noi obiective, care să susțină demersul didactic formal și să aducă valoare adăugată rezultatelor obținute în educație și formarea elevilor actuali și viitori.



Alegerea acestui obiectiv pleacă de la faptul că ne propunem să continuăm și să dezvoltăm domeniul cooperării europene pentru a răspunde nevoilor identificate în școala noastră, pentru a obține rezultate mai bune și a crește prestigiul școlii la nivel local, național și internațional. În același timp ne propunem să desfășurăm activitatea didactică la standarde europene și să formăm viitorii cetățeni în spiritul valorilor și cerințelor unei societăți aflate în schimbare.

| Obiective specifice: | |
|-----------------------------|---|
| 1. | Creșterea cu 20% a nivelului pregătirii profesionale a elevilor, compatibilizarea stadiului de formare în școală, cu piața muncii europene. |
| 2. | Creșterea cu 4% a numărului de elevi care vor beneficia de stagii de formare profesională inițială prin Programul Erasmus+ sau vor fi implicați în proiecte de parteneriat școlar, până în 2027, comparativ cu 2020 |
| 3. | Dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice, prin participarea la cursuri și activități de formare finanțate prin Programul Erasmus+. |
| 4. | Compatibilizarea ofertei educaționale a școlii cu cerințele pieței muncii europene. |
| 5. | Creștere cu 4 % a numărului de cadre didactice care vor participa la mobilități de formare prin |

| | |
|-----|--|
| | Programul Erasmus+, în perioada 2021-2027. |
| 6. | Îmbunătățirea capacității de comunicare în limba engleză a elevilor și profesorilor implicați în cooperare europeană |
| 7. | Dezvoltarea în rândul elevilor a creativității, competitivității, gândirii critice, a competențelor digitale și celor privind sustenabilitatea și protejarea mediului înconjurător |
| 8. | Extinderea vizibilității și dezvoltarea prestigiului Colegiului Tehnic "Mihai Băcescu" pe plan internațional. |
| 9. | Dezvoltarea cu 2% a rețelei de instituții implicate în educație, cu care vom colabora, în plan internațional. |
| 10. | Dezvoltarea managementului instituțional, valorizarea și multiplicarea experiențelor pozitive dobândite în urma colaborării în plan extern și a coordonării proiectelor europene. |
| 11. | Înțelegerea și promovarea multiculturalității în mediul social. |
| 12. | Promovarea nediscriminării, diminuarea barierelor între mediul urban și rural, între familii cu venituri diferite, între persoane cu etnie și religie diferită. |
| 13. | Asigurarea egalității de șanse. |
| 14. | Creșterea capacității de management instituțional. |
| 15. | Dezvoltarea conexiunilor pe platforme de comunicare cu alte instituții implicate în educație. |
| 16. | Optimizarea competențelor de management al unui proiect European (managementul timpului, managementul resurselor umane, lucru în echipă, management financiar). |
| 17. | Valorificarea și promovarea experiențelor dobândite în proiectele de cooperare europeană și formare profesională în cadrul Competiției Naționale „Made for Europe”, ediția 2026. |

ACȚIUNI:

| Domeniu de intervenție | Obiective | Acțiuni | Indicator | Termen |
|------------------------|--------------------------|--|--|------------|
| Curriculum | O1, O4, O6, O8, O15, O17 | 1. Implementarea proiectului ERASMUS-EDU-2023-EQAVET-IBA, EQAVET-NRP-RO , beneficiar Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic - Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" - școală coordonatoare a rețelei parteneriale nr 7- Industrie Textilă și pielărie. | Implementarea a cel puțin 1 indicator din <i>Cadrul european de asigurare a calității în învățământ</i> | Iunie 2026 |
| | | 2. Valorificarea rezultatelor obținute în proiectul KA 201 Cooperare pentru inovare și schimb de bune practice EDCOMIX 2019-1-FR01-KA201-062855 | 8 profesori de limba engleză folosesc metode inovative de predare a limbii engleze, în special pentru integrarea elevilor cu CES | 2025-2026 |
| | | 3. Elaborarea și utilizarea a 4 CDL-uri pentru clasele X - XII, și a 2 CDEOȘ-uri pentru clasele a IX-a, domeniul Tehnic/Servicii | Curricula școlară diversificată și compatibilizată cu cerințele pe plan european | 2022-2027 |

| | | | | |
|----------|--|--|---|-----------|
| Educație | O2, O3, O6, O7, O12, O13, O14 | <p>1. Implementare proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 2 - KA210 Parteneriate strategice la scară mică în domeniul Educației școlare <i>CLIL (Content Learning Integrated Language)</i> <i>proiect este coordonat de organizația Duzce Fen Lisesi, Duzce, Turcia și are ca parteneri liceul Kaunas Santara Gymnasium, Kaunas, Lituania și Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, România.</i></p> | <p>Capacitate îmbunătățită în domeniul relațiilor și parteneriatelor școlare europene Creativitate dezvoltată, încredere în sine, multiculturalitate, egalitate de șanse <i>Dezvoltarea de lecții și materiale care integrează conținutul cursurilor CLIL cu conținut STEM captivant.</i> <i>Crearea de materiale legate de metoda CLIL și aplicația STEM</i> O carte de bucate elaborată, cu deserturi tradiționale balcanice, precum și un film cu tutoriale de rețete de deserturi tradiționale balcanice.</p> | 2025-2026 |
| | | <p>2. Implementare proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 2 - KA210 Parteneriate strategice la scară mică în domeniul Formării profesionale (VET) <i>Let's Eat Sweet & Let 's Talk Sweet: Traditional Balkan Desserts, from Past to Future</i> proiect coordonat de organizația Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ankara, Turcia și are ca parteneri instituțiile: 2 ERGASTIRIAKO KENTRO, Pireu, Grecia, Srednja škola Ban Josip Jelačić, Zagreb, Croația, Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu"</p> | <p>Competențe de comunicare în limba engleză a unui număr de 50 elevi și 10 profesori implicați în cooperare europeană; Creativitate și competitivitate sporită și formarea gândirii critice în rândul elevilor participanți la mobilități .</p> | |
| | | <p>3. Implementarea acreditării Erasmus+ Accreditation KA120 VET Nr. 2021-1-RO0-KA120-VET-000046742</p> | <p>Competențe cheie îmbunătățite cu 20% la elevii participanți la mobilitate</p> | 2022-2027 |
| | | <p>4. Implementarea proiectului Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO) - EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!, Cod MySMIS 317968</p> | <p>Îmbunătățirea competențelor profesionale ale elevilor VET din anii terminali și creșterea gradului de participare al elevilor la programe de învățare la locul de muncă pe parcursul anilor școlari 2024-2027, prin: - 12 parteneriate nou dezvoltate care să faciliteze tranziția de la mediul educațional la cel profesional; - organizarea unui număr de 10 de workshop-uri pentru dezvoltarea abilităților și competențelor cheie, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, - organizarea și derularea de stagii de practică pentru cei 251 elevi înregistrați în GT în cadrul operatorilor economici cu care se vor semna minimum 12 parteneriate; - 229 elevi din grupul țintă (91.24% din GT) sunt admiși la examenul de certificare a competențelor profesionale; - dotarea unui Laborator digital</p> | 2024-2027 |

| | | | | |
|--|-----------------|--|---|-----------|
| | | | de practică pentru asigurarea condițiilor necesare și sprijinirea unității de învățământ în susținerea stagiilor de practică, probelor de admitere, evaluărilor intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice, asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea practică. | |
| Formare continuă a cadrelor didactice | 05, 010 | 1. Derularea a 4 stagii de formare continuă pentru profesori.- Implementarea acreditării Erasmus+ Accreditation KA120 School Education Nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095659 respectiv Erasmus+ Accreditation KA120 VET Nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000046742 | 20 profesori formați prin Implementarea Erasmus+ Accreditation KA120 School Education Nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095659 respectiv Erasmus+ Accreditation KA120 VET Nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000046742 | 2025-2027 |
| Relații partenariale | 09, 016 | 1. Depunerea și implementarea a unui proiect de cooperare europeană pe Rețeaua eTwinning | 1 proiect implementate | 2025-2027 |
| Management instituțional | 011, 018 | 1. Participarea la Competiția națională „Școala Europeană”, ediția 2027. | Certificat obținut | 2027 |
| | | 2. Managementul tuturor proiectelor aflate în derulare. | Obiective realizate 100% | 2023-2027 |

| | |
|---|---|
| <p>REZULTATE AȘTEPTATE:</p> <p>La nivelul beneficiarilor direcți – participanți</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 40 elevi de la CT „Mihai Băcescu” vor dobândi cunoștințe, abilități și competențe profesionale și personale îmbunătățite și updatate la cerințele unei piețe globale a muncii, în perioada 2024-2027; - Minimum 20 cadre didactice cu competențe profesionale și personale îmbunătățite; - Minimum 40 elevi și profesori cu competențe lingvistice îmbunătățite, orizont cultural lărgit; - Îmbunătățirea CV-ului a minimum 40 elevi și cadre didactice prin participarea la stagii de formare și obținerea Certificatului de mobilitate Europass, în perioada 2024-2027; - Interes crescut al elevilor pentru propria educație și formare profesională adaptate la piața unică a muncii, precum și la obținerea rezultatelor preconizate; - Rezultate școlare îmbunătățite; - Parcurs profesional complet în domeniul FPI (nivel 4 de calificare), (prin scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii); - Insertie profesională mai bună pe piața muncii; - Calitate ridicată în educație și formare profesională inițială și continuă, la nivelul standardelor de calitate europene; - Diversificarea schimburilor de bune practici. |
|---|---|

| IMPACT: | |
|------------------------------------|--|
| Asupra instituției: | <ul style="list-style-type: none"> • Management școlar îmbunătățit prin dezvoltarea unei strategii de formare a personalului pe termen lung; • Întreaga experiență acumulată se va reflecta asupra calității actului didactic și educativ, asupra motivației și atractivității spre învățare, ceea ce face să crească interesul elevilor de a învăța și de se forma în școala noastră; • Imagine mai bună a școlii în comunitatea educațională și locală, devenind mai atractivă pentru elevi și părinți; • Grad ridicat de încredere a comunității locale (autorități locale, instituții, unități școlare, companii etc.) pentru o mai bună colaborare și cooperare în calitate de parteneri educaționali și de formare profesională; • Calitate crescută în educație și formare profesională inițială și continuă la nivelul standardelor de calitate europene; • Școala va deveni parte dintr-o rețea de profesori și instituții la nivel European creând oportunitatea de a dezvolta noi parteneriate; • Creșterea interesului manifestat de elevi și părinți pentru școala noastră, prin creșterea calității pregătirii profesionale inițiale și creșterea interesului pentru extinderea cooperării europene, parteneriatului local și European. |
| Asupra personalului școlii: | <ul style="list-style-type: none"> • Activități didactice diversificate și eficiente la clasă, care vor crește relevanța și atractivitatea demersului didactic; • Pregătirea acestora la standard europene pentru a face față unei societăți aflate în schimbare; • Implicare crescută a cadrelor didactice în activități de formare profesională pe tot parcursul vieții. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Asupra elevilor: | <ul style="list-style-type: none"> • Motivație crescută pentru propria educație și formare profesională; • Rezultate școlare îmbunătățite; • Facilitarea inserției pe piața muncii europene după terminarea studiilor; • Creșterea gradului de ocupare profesională și cel de incluziune socială; • Comportament schimbat privind asumarea responsabilității pentru propria formare, învățând mai independent și eficient, oferind feedback pozitiv profesorului; • O mai bună informare despre posibilitățile de învățare și traseele de dezvoltare pentru elevi; • implicare activă în desfășurarea programului de formare și în procesul de îmbunătățire a sa; • Dezvoltarea relațiilor interpersonale, încredere și respect de sine, formarea deprinderilor de lucru în echipă; • Multiskilling (policalificarea); • Update-ul competențelor profesionale la standardele practicate în UE; • Competențe interculturale și abilități lingvistice dezvoltate. |
| Asupra comunității locale: | <ul style="list-style-type: none"> • Părinți și agenți economici cu încredere crescută în calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. • Comunitate locală cu tineri mai bine pregătiți pentru a face față schimbărilor pe piața muncii; • Relație consolidată între școală - părinți — comunitate locală prin derularea de programe educaționale ce facilitează accesul la educație și formare, a tuturor cetățenilor; • Creșterea încrederii părinților, elevilor, agenților economici, administrației locale, în calitatea serviciilor educaționale oferite de școală și inspectoratul școlar; • Creșterea gradului de inserție în mediul social și profesional al tinerilor; • Combinarea politicilor la nivel național cu nevoile reale ale angajatorilor în ceea ce privește competențele profesionale; • Îmbunătățirea șanselor egale și a echității sociale în rândul tinerilor. |
| Asupra angajatorilor: | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de personal calificat pe piața muncii; • Eliminarea carentelor de pregătire profesională prin calificare personalizată; • Efecte pozitive asupra recrutării și menținerii în firma a personalului angajat; • Îmbunătățirea productivității și a performanței la locul de muncă. |

CONCLUZIE

Privind implementarea Strategiei de internaționalizare în școală:

1. Formarea competențelor profesionale ale elevilor va fi completată prin facilitarea progresivă a accesului la stagii de formare profesională inițială prin programul Erasmus+ acțiunea K1, în toate domeniile profesionale în care școala noastră este acreditată (filiera tehnologică, profil ethnic și servicii – toate specializările, filiera teoretică - specializarea matematică-informatică)
2. Cooperarea europeană va spori motivația pentru cunoaștere și informare, pentru propria formare profesională, utilizarea instrumentelor digitale și comunicarea într-o limbă străină devenind prioritare pentru elevi cât și pentru profesori.
3. Competențele dobândite de către elevi în cadrul proiectelor de cooperare europeană vor fi valorificate atât în activitățile zilnice la ore cât și prin participarea la proiecte extracurriculare, olimpiade și concursuri școlare.
4. Cunoașterea altor culturi, a altor sisteme educative, a modalităților de gândire și a stilurilor de viață, înțelegerea și acceptarea acestora, cultivarea toleranței, sunt câteva repere europene necesare într-o societate a cunoașterii și dezvoltate prin activitățile curente ale școlii, ce se vor dezvolta atât în rândul elevilor cât și în rândul cadrelor didactice participante la diverse proiecte europene și indirect, în rândul altor elevi, altor profesori sau membri ai comunității locale.
5. Crearea unui mediu deschis pentru învățare este o altă latură importantă a acțiunilor noastre, care va fi valorizată și concretizată prin participarea la programe și acțiuni de cooperare europeană și prin schimbul de bune practici care oferă și alte căi/ metode/ mijloace de învățare (ex. learning by doing). Astfel, școala devine furnizor de servicii educaționale de calitate, nu numai pentru elevi ci și pentru orice cetățean al comunității locale.
6. Formarea continuă a cadrelor didactice și formatorilor este un obiectiv și o preocupare permanentă, menită să asigure calitate în educație și formare. Prin participarea la diverse programe de formare, la nivel european, asigurăm dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a competențelor în domeniile de comunicare interpersonal și într-o limbă străină, curriculum, evaluare, A relației familie-școală, ceea ce reprezintă un aspect esențial al societății actuale. Cadrele didactice și formatorii, actori-cheie în orice strategie ce are în vedere stimularea și dezvoltarea unei economii moderne, vor fi pregătiți potrivit standardelor societății contemporane de eficiență și eficacitate a sistemului de învățământ.

7. Întreaga experiență acumulată se va reflecta asupra calității actului didactic și educativ, asupra motivației și atractivității spre învățare, ceea ce va face să crească interesul elevilor de a învăța și de se forma în școala noastră.

Fiecare proiect sau participare individual deschide noi ferestre spre cooperare și promovare a valorilor europene, a cetățeniei active ceea ce este foarte important pentru elevi, părinți, comunitatea locală. Elevii, profesorii, părinții învață în mod direct să trăiască într-o societate multiculturală, inclusivă și tolerantă; să trăiască în conformitate cu un stil de viață care respectă și protejează mediul înconjurător; să trăiască în calitate de cetățean european; să fie responsabili de propria dezvoltare profesională. Schimburile de bune practice vor dezvolta motivația de a învăța, creativitatea, inovația și după terminarea învățământului obligatoriu, capacitatea de a acționa independent, de a accesa și procesa informația, de a utiliza noile tehnologii informaționale în domeniile proprii de formare.

Îmbinarea armonioasă între competențele dobândite de elevi și formarea continuă a profesorilor participanți direct sau indirect la proiectele/programele comunitare se vor reflecta în mod direct în **CALITATEA EDUCAȚIEI** oferită în școala noastră.

3.4. PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I. ARGUMENT

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Unitatea de învățământ este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanentă atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de învățământ practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și a **Programului „Învățare medială”** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice

și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024–2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 141/2025 *privind unele măsuri fiscal-bugetare*;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, ale Statutul elevului, din 01.08.2024, aprobat prin Ordinul nr. 5707/2024;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S. - D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul Intern al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

ANALIZA SWOT



Analiza SWOT a mediului intern al Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni scoate în evidență următoarele:

| PUNCTE TARI (Strengths) | PUNCTE SLABE (Weaknesses) |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementarea de programe și proiecte educaționale, de formare profesională și de dotare cu finanțare europeană, valorificarea rezultatelor (Program Erasmus +, PEO, PNRR) 2. Imagine și încredere crescută privind serviciile educaționale a unității școlare 3. Ofertă educațională diversificată în corelație cu interesul elevilor și cererea de pe piața muncii 4. Preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională și formare 5. Investiții în infrastructură școlară 6. Servicii de consiliere și orientare profesională 7. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatului educațional și de formare profesională 8. Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de progresul elevilor. 9. Promovarea politicii documentare a unității de învățământ, desfășurate în CDI, inclusiv crearea unei biblioteci virtuale. 10. 95% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii. 11. Dezvoltarea unor parteneriate interne (administrație locală, ISJ, CCD, CAP, poliție, AJOFM etc.) și externe (unități similare din țări UE) eficiente (sursa: documentele școlii). 12. Gestionarea eficientă a bugetului alocat. 13. Plan de școlarizare realizat 100%. 14. Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul școlii. 15. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național, european prin activități specifice (întâlniri specifice, materiale informative, site-ul școlii, colaborarea cu profesori din școală din UE etc. (sursa: produse finale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor școlare în special la elevii de la profilul tehnic. 2. Rezultate de nivel scăzut la examenul de bacalaureat pentru elevii de la profil tehnic) 3. Manifestarea la unii elevi a unor comportamente deviante, de violență verbală, fizică și bullying-ul școlar 4. Monitorizare scăzută a absolvenților privind viitorul traseu profesional. 5. Feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității școlare 6. Lipsă de motivație școlară și profesională, în termeni de succes și performanță în cazul elevilor în special de la profilul tehnic 7. Preocuparea scăzută a personalului didactic de a aborda strategii didactice specifice unui învățământ incluziv și nediscriminatoriu pentru toți elevii. |

| <p>de proiect, Cartea de onoare a școlii, panouri informative etc.).</p> <p>16. Resursa umană cu experiență în managementul proiectelor europene și disponibilitate către noi abordări în această direcție.</p> <p>17. Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune special în filiera teoretică (sursa: situațiile statistice, diplome).</p> | |
|---|--|
| OPORTUNITĂȚI (Opportunities) | AMENINȚĂRI (Threats) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Susținerea financiară a unității școlare de către consiliul local și administrația locală prin dezvoltarea activității de colaborare și parteneriat. 2. Posibilitatea accesării fondurilor europene pe baza de proiecte și programe finanțate. 3. Oferă generoasă de programe de formare continuă (CCD, universități, furnizori acreditați) 4. Implicarea activă a comunității locale (ONG, CJRAE, Organizații culturale, universități etc.) în parteneriate educaționale cu unitatea școlară | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tendința crescută de migrație a tinerilor spre un loc de muncă din țări UE care nu necesită calificare profesională. 2. Lipsa interesului și implicării unor părinți pentru colaborarea cu unitatea școlară pentru educarea copiilor 3. Numărul redus al agenților economici existent în localitate, a căror dimensiuni și dotări nu corespund cu cerințele unei formări profesionale la standarde superioare, conform SPP-urilor, care să confere elevilor o inserție rapidă și o mobilitate crescută pe piața forței de muncă la nivel regional, național sau european (sursa: harta parteneriatelor). 4. Slaba implicare a familiei la procesul de educare a elevului |

COMPONENTA STRATEGICĂ

Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, digital, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt: integritatea, etica, transparența, colaborarea, implicarea, responsabilitatea.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale unității de învățământ și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean național cu atribuții în domeniul educației.

Toate activitățile noastre sunt de asemenea în **conformitate cu valorile cetățeniei europene:**

- **toleranță,**
- **respect reciproc,**
- **multiculturalitate,**
- **diversitate,**
- **competitivitate,**
- **egalitate de șanse,**
- **inovație,**
- **calitate,**
- **dezvoltare durabilă,**
- **sustenabilitate.**

În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitate a Colegiului Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- **Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare; îmbunătățirea calității actului educativ astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, incluziune sociale, reziliență socio-emoțională;**
- **Reducerea absenteismului, abandonului școlar, îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale reducerii analfabetismului funcțional și promovarea performanței școlare;**
- **Dezvoltarea parteneriatului educațional prin programe /proiecte locale, naționale și europene**
- **Formarea de competențe digitale și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea**
- **Asigurării stării de bine în unitatea de învățământ prin crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente**

III. OBIECTIVE GENERALE

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele **obiective generale** pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

- OG1.** Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie durabilă și digitalizată.
- OG2.** Asigurarea egalității șanselor în educație, îmbunătățirea rezultatelor învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar, precum și promovarea excelenței.
- OG3.** Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.
- OG4.** Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea și consilierea personalului didactic, pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, digital, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor.
- OG5.** Dezvoltarea de parteneriate, colaborarea cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse instituții și ONG-uri, pentru proiecte comune în vederea susținerii procesului educațional.
- OG6.** Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice, dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului - implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității.
- OG7.** Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.
- OG8.** Dezvoltarea infrastructurii școlare prin sprijinirea și reabilitarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon, inclusiv prin atragerea de fonduri europene.
- OG9.** Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern în plan social, economic și cultural, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a

programele finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute.

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2024-2028;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele, strategiile adoptate și recomandările Ministerului Educației și planul managerial al Inspectoratului Școlar;
- Legislația în vigoare.

IV. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

| Nr. Crt. | DOMENIU FUNCȚIONAL | OBIECTIVE |
|---|--------------------|---|
| I. | CURRICULUM | <i>Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.</i> |
| | | <i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.</i> |
| | | <i>Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDEOȘ.</i> |
| | | <i>Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.</i> |
| | | <i>Analiza criteriilor folosite de unitatea de învățământ la stabilirea curriculumului și relația dintre curriculumul național și cel local.</i> |
| | | <i>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi).</i> |
| | | <i>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculumului unității școlare.</i> |
| | | <i>Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative dobândite de către profesori prin formare continuă, în plan intern sau la nivel astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.</i> |
| | | <i>Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.</i> |
| | | <i>Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului.</i> |
| | | <i>Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.</i> |
| <i>Consilierea/formarea, după caz, a cadrelor didactice pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, digital centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor.</i> | | |

| | | |
|------|--|--|
| II. | MANAGEMENT ȘCOLAR | Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară. |
| | | Elaborarea proiectului planului de școlarizare. |
| | | Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite. |
| III. | RESURSE UMANE | Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic. |
| | | Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficienței activității în învățământ. |
| | | Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitatea de învățământ. |
| | | Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice. |
| | | Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare. |
| | | Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul. |
| IV. | PARTENERIATE ȘI PROGRAME | Coordonarea și organizarea și implementarea proiectelor de parteneriat local, național european |
| | | Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu și proiecte privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență și bullying între elevi. |
| | | Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret. |
| | | Intermedierea de sponsorizări sau colaborări și specialiști. |
| | | Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe de mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. |
| V. | RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | <i>Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.</i> |
| | | Accesarea de fonduri europene. Atragerea de investiții, sponsorizări, donații. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <i>Modernizarea infrastructurii unității inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale).</i> |
| | | <i>Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ.</i> |
| | | <i>Reabilitarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.</i> |
| VI. | DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE | <i>Intensificarea colaborării unității cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.</i> |
| | | <i>Promovarea imaginii liceului în comunitate.</i> |
| | | <i>Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituții și unitatea de învățământ.</i> |
| | | <i>Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.</i> |
| | | <i>Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului, abandonului și absenteismului școlar.</i> |
| | | <i>Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</i> |
| | | <i>Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon offsetting etc.</i> |

V. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE**V.1. CURRICULUM**

| FUNCȚIA | NR. | ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|----------------------------------|-----|---|--|--|---|
| PROIECTARE ȘI PLANIFICARE | 1. | Organizarea comisiilor de lucru. | Septembrie | Consiliul de administrație Consiliul profesoral | Decizii de numire, dosarele comisiilor |
| | 2. | Actualizarea Regulamentului Intern. | Septembrie | Comisia pentru regulament | Regulamentul Intern și legislația în vigoare |
| | 3. | Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare. | Octombrie | Director Responsabili de comisii | Dosarele comisiilor |
| | 5. | Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. | Octombrie | Director Comisia CEAC Comisia SCIM | Rapoartele de analiză |
| | 6. | Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare. | Octombrie | Director Profesorii diriginți | Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare |
| | 7. | Informarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenului de bacalaureat. | Octombrie | Director Profesorii diriginți | Procese verbale de informare, rapoarte |
| | 8. | Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor. | Ianuarie | Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral | Planul de școlarizare aprobat |
| | 9. | Elaborarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlară /CDEOS/CDL | Conform planificării | Director Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Cadrele didactice | Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDEOS/CDL, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri |
| | 10. | Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere. | Conform planificării cadrului didactic | Diriginții | Tematica orelor de consiliere și dezvoltare |
| | 11. | Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice. | Conform planificării cadrului didactic | Director Cadrele didactice | Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi |

| | | | | | |
|--|-----|--|---|---|--|
| | | | | | puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul |
| | 12. | Promovarea Educației Outdoor, realizarea de activități de protecție a mediului înconjurător | Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde” | Echipa de coordonare a programului | Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate |
| ORGANIZARE | 1. | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări. | Conform calendarului Inspectoratului Școlar | Director | Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate |
| | 2. | Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog. | Permanent | Director Cadrele didactice Diriginții | Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe |
| | 3. | Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și EN. | Conform planificării | Director Cadre didactice Comisia de organizare | Metodologii, programe și logistică, decizii, procese-verbale, rapoarte |
| | 4. | Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor. | Conform calendarului | Cadre didactice | Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate |
| | 5. | Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”. | Conform calendarului | Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice | Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte |
| | 6. | Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”. | Conform calendarului | Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice | Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte |
| | 7. | Organizarea și desfășurarea unui program de Învățare remedială, cu o frecvență săptămânală, pentru elevii din anii terminali care în anul școlar precedent au avut media generală mai mică de 7, în vederea pregătirii pentru examenelor naționale | Pe parcursul anului școlar | Director, cadrele didactice de specialitate, diriginții | Respectarea programului de Învățare remedială, monitorizarea prezenței elevilor |
| COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 1. | Întocmirea orarului conform normelor legale în vigoare | Septembrie | Director Comisia de întocmire a orarului | Respectarea recomandărilor privind orarul unității |
| | 2. | Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDEOȘ/CDL. | Permanent | Director | Planul de asistențe la ore |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|--|---|
| | 3. | Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar Județean și Ministerului Educației și Cercetării | Permanent | Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice organizatoare | Liste de participare, premii, diplome obținute |
| | 4. | Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor. | Lunar | Director Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor | Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei |
| | 5. | Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar. | Lunar | Director | Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar |
| | 6. | Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice. | Permanent | Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Rapoarte și documente de activitate |
| | 7. | Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate. | Conform planificării | Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare |
| | 8. | Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante. | Permanent | Director | Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne |
| | 9. | Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură. | Conform ofertei de formare | Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității | Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome |
| | 10. | Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională a elevilor prin stagii de practică la agenți economici din alte țări europene, în vederea compatibilizării stadiului de formare în școală, cu piața muncii europene. | Conform graficului de mobilități Erasmus+ | Echipe de implementare a Acordării Erasmus+ | |
| MOTIVARE CONSILIERE ÎNDRUMARE | 1. | Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor. | Noiembrie | Director Comisia Curriculum Diriginți Cadre didactice | Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților |
| | 2. | Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației și Cercetării în cadrul programului de formare continuă | Permanent | Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii |
| | 3. | Promovarea examenelor de grad de către toate | Conform | Director | Atestatele de obținere a gradelor |

| | | | | | |
|----------------------------|----|---|---|---|--|
| | | cadrele didactice. | calendarului | Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | didactice |
| | 4. | Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale. | Septembrie Conform calendarului examenelor | Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral | Componența comisiilor Funcționarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru |
| | 5. | Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine. | Periodic | Director Diriginți Cadre didactice Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității | Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identificate și măsurile propuse |
| CONTROL ȘI EVALUARE | 1. | Pregătirea, organizarea și coordonarea examenelor naționale în anul școlar 2025-2026. | Conform calendarului examenelor naționale | Director Comisia desemnată Diriginții claselor | Derularea examenelor în condiții optime, participarea elevilor în procent de 100% Respectarea graficului de pregătire suplimentară, Întocmirea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor obținute |
| | 2. | Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și Cercetării și alți parteneri educaționali. | Conform solicitărilor | Director Secretariat | Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate |
| | 3. | Arhivarea și păstrarea documentelor școlare. | Conform termenelor legale | Director Secretariat | Liste de arhivare, registre, procese verbale |
| | 4. | Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare. | Conform planificării | Director Comisia CEAC | Documente școlare Asistențe la ore |
| | 5. | Proiectarea și desfășurarea de asistențe la ore, selectându-se cu prioritate clasele la care s-au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale și unde rata de participare a fost scăzută. | Conform graficului de asistențe la ore | Director, având ca bază graficul de asistențe la ore | Graficul de asistențe la ore, care se respectă integral, Fișele de observare a lecțiilor |

| | | | | | |
|--|----|---|---|----------|--|
| | 6. | Verificarea sistematică, prin asistențele la ore a utilizării de către profesori a achizițiilor de la cursurile de formare. | Conform graficului de asistențe la ore | Director | Respectarea graficului de asistențe la ore, Fișele de observare a lecțiilor |
| | 7. | Monitorizarea, prin asistențe la ore, a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, respectiv a XII-a/a XIII-a și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare; controlul programelor și activităților de învățare remedială. | Conform graficului de asistențe la ore și programului de învățare remedială | Director | Fișele de observare a lecțiilor, rapoarte, respectarea planului de învățământ, inovarea procesului de predare-învățare-evaluare, frecvența elevilor la orele de învățare remedială |

V.2. MANAGEMENT ȘCOLAR

| FUNCȚIA | NR. | ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|----------------------------------|-----|--|----------------------------|--|---|
| PROIECTARE ȘI PLANIFICARE | 1. | Refacerea organigramei unității în conformitate cu modificările legislative din domeniu. | Septembrie | Director | Standarde specifice |
| | 2. | Elaborarea/Revizuirea Planului de acțiune a școlii și a Planului operațional. | Octombrie | Director Comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI | PDI și Plan operațional elaborate conform ghidului ARACIIP |
| | 3. | Elaborarea documentelor de catedră. | Septembrie | Director | Documentele elaborate |
| | 4. | Pregătirea unității în vederea deschiderii anului școlar. | Septembrie | Director Șefii de catedră și cadrele didactice | Avizul de funcționare |
| ORGANIZARE | 1. | Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în unitate. | Permanent | Director Administrator financiar Secretariat Comisii de concurs Comisia de achiziții | Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă, proiectul de încadrare |
| | 2. | Continuarea proiectelor de parteneriat. | Pe parcursul anului școlar | Director Coordonator proiecte și programe | Lista parteneriatelor și proiectelor comune |
| | 3. | Numirea diriginților la clase. | Anual | Director Consiliul de administrație | Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale |
| | 4. | Constituirea claselor a IX-a. | Septembrie | Director Consiliul de Administrație | Decizii, procese verbale, constituirea claselor respectând principiile de segregare școlară |
| | 5. | Numirea șefilor de catedră, ai compartimentelor funcționale, responsabilii comisiilor. | Septembrie | Director Consiliul Profesorat | Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, |

| | | | | Consiliul de administrație | procese verbale ale CP și CA |
|--|----|---|----------------------------|---|--|
| | 6. | Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate. | Conform calendarului | Director Șefii de catedră | Procese verbale, dosare de lucru |
| COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 1. | Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar. | Conform calendarului | Director Secretariat | Decizii, raportări, respectarea termenelor legale |
| | 2. | Acordarea de audiențe. | Conform planificării | Director | Graficele interne |
| | 3. | Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate. | Conform ofertei | Consiliul de administrație Administrator Financiar | Rata de participare la cursurile de perfecționare |
| | 4. | Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice. | Conform planificării | Director Consiliul Profesoral | Grafice de acțiuni Procese verbale |
| | 5. | Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate. | Permanent | Director Personalul nedidactic | Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare |
| | 6. | Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție Și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. | Ori de câte ori este cazul | Director Cabinet medical | Legislație Metodologie Regulament |
| MOTIVARE CONSILIERE ÎNDRUMARE | 1. | Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și înscrierea pentru obținerea gradațiilor de merit. | Conform calendarului | Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație | Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradației de merit, nr. gradații de merit obținute |
| | 2. | Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare. | Permanent | Director | Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice |
| | 3. | Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți. | Pe parcursul anului școlar | Director | Grafice de activitate, nr. profesori consiliați |
| | 4. | Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice. | Conform calendarului | Director | Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor |
| | 5. | Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor. | Pe parcursul anului școlar | Director Responsabilii comisiilor de lucru Personalul didactic auxiliar | Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate |
| CONTROL ȘI EVALUARE | 1. | Întocmirea graficului activității de îndrumare și control. | Începutul anului școlar | Director | Graficul activităților de îndrumare și control |
| | 2. | Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului. | Lunar | Director | Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate |

V.3. RESURSE UMANE

| FUNCȚIA | NR. | ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|--|-----|---|--|--|---|
| PROIECTARE ȘI PLANIFICARE | 1. | Elaborarea proiectului planului de școlarizare. | Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar | Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral | Proiectul planului de școlarizare |
| | 2. | Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului-cadru de învățământ. | Conform calendarului | Director Consiliul de administrație Secretariat | Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației |
| | 3. | Dimensionarea compartimentelor didactic auxiliar nedidactic în funcție de normativele în vigoare. | Ori de câte ori este cazul | Director | Statul de funcții |
| ORGANIZARE | 1. | Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă | Conform calendarului | Director Consiliul de administrație | Cererile de menținere în activitate |
| | 2. | Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului. | Septembrie și ori de câte ori este cazul | Director Consiliul de administrație | Soluționarea cererilor de transfer |
| | 3. | Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor. | Conform planificării | Profesori diriginți Profesorul consilier școlar | Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați |
| | 4. | Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. | Septembrie și ori de câte ori este cazul | Director Secretariat | Baza de date existentă și actualizată permanent |
| COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 1. | Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați. | Permanent | Director | Cadre didactice calificate la toate disciplinele |
| | 2. | Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității. | Septembrie- Octombrie | Director Conducătorii de compartimente | Fișele postului actualizate |
| | 3. | Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților. | Septembrie | Director Diriginții | Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii |
| | 4. | Constituirea Comitetului/Asociației părinților în vederea stabilirii responsabilităților. | Septembrie - Octombrie | Director Diriginții | Procese verbale, decizii, hotărâri |
| | 5. | Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor. | Septembrie | Director Corpul profesoral | Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii |
| | 6. | Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice. | Septembrie | Director Cadrele didactice | Graficul cu serviciul pe școală |
| | 7. | Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern. | Septembrie | Director | Corelarea Regulamentului de |

| | | | | | |
|--|----|---|---|---|--|
| | | | | Consiliul de administrație Comisia de lucru | intern cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP |
| MOTIVARE CONSILIERE ÎNDRUMARE | 1. | Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare. | Lunar | Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire și acordare a bursei | Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice |
| | 2. | Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru distincții, gradații). | Februarie | Director Consiliul profesoral Comisiul de administrație | Procese verbale ședințe CP, CA |
| | 3. | Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP. | Permanent | Director Personalul unității | Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional |
| | 4. | Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă. | Permanent | Director Cadrele didactice Personalul unității | Procesele verbale, listă activități, proiecte |
| | 5. | Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate, în special CCD, axate în principal pe abordarea diferențiată a învățării. | Periodic, conform ofertei de formare | Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică CCD | Adeverințe de participare la stagii de perfecționare |
| | 6. | Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul. | Periodic | Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Conducătorii de compartimente | Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverințe și diplome de participare |
| | 7. | Aplicarea sistemului de perfecționare prin acumularea de credite profesionale transferabile. | Conform calendarului | Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic |
| | 8. | Asigurarea activităților de consiliere pedagogică a cadrelor didactice, la cerere sau la inițiativa directorului unității de învățământ, focalizate pe modalități de dezvoltare a competențelor de lectură și matematică, predare diferențiată, dezvoltarea relației profesor-elev, inclusiv implicarea în activitățile suport a profesorilor de specialitate din unitate, unde, elevii au înregistrat rezultate slabe la învățură și la examenele naționale. | Conform programului de consiliere Întreg parcursul anului școlar | Director Consilier școlar | Fișe și rapoarte de desfășurare a activității, respectarea programului de consiliere a cadrelor didactice, Graficul activităților de consiliere |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----|--|---|--|---|
| | 9. | Consiliere individuală/de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă a elevilor cu CES, a celor cu dificultăți de învățare, a optimizării relațiilor elev-cadru, didactic, școală-familie. | Periodic, conform planificării | Profesor psiholog CJRAE/CMBRAE Director | Participarea la activitățile de consiliere/programe de formare a tuturor cadrelor didactice, Rapoarte de activitate |
| | 10. | Organizarea unor ateliere de lucru/focus grupuri, cadre didactice - mediatori școlari, în vederea cunoașterii practicilor incluzive. | Pe parcursul anului școlar | Director Cadre didactice Mediatori școlari Personal din alte unități de învățământ | Rapoarte de activitate, gradul de participare |
| CONTROL ȘI EVALUARE | 1. | Evaluarea anuală a personalului unității. | August (personal didactic și didactic auxiliar) Ianuarie (personal nedidactic) | Director Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente | Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind calificativul acordat, procese verbale |
| | 2. | Întocmirea documentelor și a raportări periodice asupra sistemului de control managerial intern. | Conform solicitării | Director Comisia SCIM | Raportarea periodică, procese verbale |
| | 3. | Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență. | Septembrie- Octombrie și ori de câte ori este cazul | Director Secretariat | Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare |
| | 4. | Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat. | Noiembrie- Decembrie | Director Consiliul de Administrație | Raportul anual asupra calității educației |
| | 5. | Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI). | Conform calendarului | Comisia CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral | Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor |

V.4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

| FUNCTIA | NR. | ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|---------------------------|-----|--|-----------|---|--|
| PROIECTARE ȘI PLANIFICARE | 1. | <p>Valorificarea rezultatelor obținute în proiectele europene implementate de unitatea școlară prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accreditare pentru mobilități Erasmus+ în domeniul formării profesionale VET, ANUL III 2024-1-RO01-KA121-VET-000138191 • Accreditare Educație școlară (2023-1-RO01-KA121-SCH-000142360). <i>Cursul de formare cu tema: "Strategii de management educațional pentru profesori: managementul crizei educaționale, al comportamentului, al furiei și al stresului".</i> • Accreditare Educație școlară 2023-1-RO01-KA121-SCH-000142360). • <i>Cursul de formare cu tema: "Abilități de leadership și management pentru directorii de școli",</i> • <i>Implementarea mobilităților de formare profesională -cadre didactice în cadrul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, 2025</i> • <i>Accreditare Educație Școlară, mobilități pentru personalul de predare</i> • <i>Implementarea proiectului Erasmus+, Acțiunea cheie 2 – Parteneriate pentru cooperare, în domeniile Educație școlară și Formare profesională - VET, coordonat de prof. dr. Suciu Raluca Iuliana, cu titlul CLIL (Content Learning Integrated Language) – (Învățarea integrată de conținut și limbă), este un proiect de parteneriat pentru cooperare KA210, de mică anvergură, în domeniul Educație școlară. Acesta este coordonat de organizația Duzce Fen Lisesi, 3 Turcia și are ca parteneri liceul Kaunas Santara Gymnasium, Kaunas, Lituania și Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, România. Are o durată de 18 luni</i> | Permanent | Director Echipe de implementare proiecte europene Coordonatori proiecte | Proiecte și rapoarte de intermediare și finale - gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice fiecărui proiect |

| | | | | | |
|-------------------|----|---|------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | <p>(03/03/2025 - 02/09/2026).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Implementarea proiectului Let's Eat Sweet & Let 's Talk Sweet:Traditional Balkan Desserts, from Past to Future (Să mâncăm dulciuri și să vorbim dulce: deserturile tradiționale balcanice de la trecut la viitor), este un parteneriat pentru cooperare KA210, domeniul VET- Formare profesională, este coordonat de organizația Meslek ve Tekn k Anadolu L ses Ankara, Turcia și are ca parteneri instituțiile: 2 ERGASTIRIAKO KENTRO, Pireu, Grecia, Srednja škola Ban Josip Jelačić, Zagreb, Croația, Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, România. Are o durată de 18 luni. ● Implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din fonduri structurale sau europene ● Implementarea proiectului cu titlul: EduAct - Competențe practice pentru profesia ta! Cod SMIS: 317968, Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 ● Implementare de activitati specifice Programului EPAS. | | | |
| | 2. | Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici. | Septembrie | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Legislație specifică Protocoale |
| | 3. | Realizarea proiectelor în parteneriat unitate de învățământ - comunitate în folosul ambelor părți. | Octombrie | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Lista proiectelor și parteneriatelor |
| | 4. | Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare. | Conform calendarului propriu | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Calendarul activităților |
| ORGANIZARE | 1. | Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate. | Permanent cf. propunerilor | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Logistica |
| | 2. | Realizarea programelor specifice din domeniul | Conform | Director | Logistica |

| | | | | | |
|--|----|--|----------------------------------|---|---|
| | | integrării europene, realizate de parteneriate specifice. | calendarului propriu | Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | |
| | 3. | Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlare, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu. | Conform calendarului | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru | Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități |
| | 4. | Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura. | Conform planificării | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Respectarea legislației, fonduri atrase |
| COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 1. | Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare. | Conform calendarului proiectelor | Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru | Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate |
| | 2. | Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi. | Permanent | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Finanțarea proiectelor, realizarea colaborării permanente |
| MOTIVARE CONSILIERE ÎNDRUMARE | 1. | Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității. | Pe parcursul anului școlar | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Dirigintii | Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți |
| | 2. | Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea de învățământ și comunitate. | Când este cazul | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Profesorul consilier școlar | Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte |
| CONTROL ȘI EVALUARE | 1. | Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților elevilor unității. | Conform calendarului | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Respectarea termenelor legale, rapoartele de activitate |
| | 2. | Evaluarea proiectelor cu finanțare europeană | Conform calendarului | Director Coordonatori proiecte europene | Respectarea termenelor legale, Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate |

V.5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| FUNCȚIA | NR. | ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|--|-----|---|--|--|---|
| PROIECTARE ȘI PLANIFICARE | 1. | Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente, a stadiului lucrărilor de reparații și investiții. | Conform grafic | Director | Situații, Raportări |
| | 2. | Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate. | Octombrie | Director Administrator financiar | Referate de necesitate, Situații, achizițiile realizate |
| | 3. | Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon. | Februarie | Director Comisiile de lucru | Planul de mentenanță realizat |
| ORGANIZARE | 1. | Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților. | Permanent | Director Administrator financiar | Bugetul unității |
| | 2. | Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin led-uri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă. | Permanent | Director Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă | Planul de mentenanță sustenabilă |
| | 3. | Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă: rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă. | Conform termenului stabilit cu autoritățile locale | Director Autoritățile locale | Îmbunătățirea infrastructurii școlare |
| | 4. | Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus. | Conform termenului stabilit cu autoritățile locale | Director Autoritățile locale | Optimizarea consumului de apă |
| COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 1. | Pregătirea sălilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc) | Septembrie | Director Cadrele didactice | Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație |
| | 2. | Asigurarea funcționării liniei INTERNET. | Permanent | Director | Funcționarea permanentă |
| | 3. | Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform referatelor de necesitate. | Permanent | Director Administrator financiar | Existența materialelor consumabile |

| | | | | | |
|--|----|--|----------------------|---|--|
| MOTIVARE CONSILIERE ÎNDRUMARE | 1. | Urmărirea modului de acordare a bursei, conform legislației în vigoare. | Permanent | Director Administrator financiar | Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare |
| | 2. | Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare. | Anual | Director | Proceduri de lucru, fondurile atrase |
| | 3. | Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității. | În funcție de oferte | Director | Proceduri de lucru, evitarea conflictelor |
| CONTROL ȘI EVALUARE | 1. | Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli. | Permanent | Director | Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor |
| | 2. | Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă. | Permanent | Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă | Rapoarte, implementarea planului de mentenanță sustenabilă |

V.6. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

| FUNCȚIA | NR. | ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|--------------------------------------|-----|--|----------------------|--|--|
| PROIECTARE ȘI PLANIFICARE | 1. | Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive. | Conform calendarului | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte |
| | 2. | Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii școlare pentru reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității. | Conform planificării | Director | Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon |
| | 3. | Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor. | Conform planificării | Director Responsabilul de mediu | Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate |
| | 4. | Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat. | Conform planificării | Director Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde” | Planurile de colaborare, numărul vizitelor realizate, rapoarte de activitate |
| ORGANIZARE | 1. | Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. | Permanent | Director Comisia CEAC | Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale |

| | | | | | |
|--|----|--|------------------------------------|--|---|
| | | | | | furnizate, respectarea procedurilor de lucru |
| | 2. | Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței, a bullying-ului școlar, a abandonului și absenteismului școlar. | Conform calendarului | Director Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru | Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate |
| COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 1. | Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării. | Conform planificării | Director Responsabilii desemnați | Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ |
| | 2. | Organizarea ședințelor, lectoratelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului. | Permanent cf. graficului | Director Dirigenții | Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale |
| | 3. | Organizarea lunară a unor campanii de informare și întâlniri cu părinții, cu privire la importanța școlii/participării copiilor la examenele naționale. | Lunar | Director Cadrele didactice Dirigenții Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Implicarea părinților în activitățile de informare, susținere și responsabilizare privind participarea școlară. Reintegrarea elevilor la cursuri |
| | 4. | Popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de elevii unității la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare. | Conform planificării | Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor |
| MOTIVARE CONSILIERE ÎNDRUMARE | 1. | Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale unității - deschiderea anului școlar, ziua liceului, serbări școlare. | Conform planificării evenimentelor | Director | Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale |
| | 2. | Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii. | De câte ori este cazul | Director | Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii |
| CONTROL ȘI EVALUARE | 1. | Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație. | Periodic | Director | Diagnoza corectă a situației actuale , plan de măsuri eficiente |
| | 2. | Elaborarea listelor cu criteriile de evaluare pentru unitatea școlară. | Conform calendarului | Director CEAC | Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare |

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenele naționale;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Procedura operațională de monitorizare a prezenței elevilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- Strategii:
 - Strategia de implementare a proiectelor/programelor comunitare
 - Strategia de diseminare, exploatare și valorizare a rezultatelor/produselor realizate în cadrul proiectelor europene
 - Strategia de internaționalizare

Director
Prof. Popa Ion Olguta

PARTEA a IV-a

4.1. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CONSULTARE

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local, la nivelul școlii. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
- Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și pe baza acestora, a reformulării obiectivelor priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii - secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- PRAI Nord - Est;
- PLAI Suceava 2024-2025;
- Agenda Locală 21 Fălticeni;
- Date statistice - AJOFM Fălticeni;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea PAS - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ corectare periodică și actualizare.

4.2. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE DISEMINARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

| Nr. crt. | Tipul activității | Responsabilități | Frecvența acțiunilor | Datele întâlnirilor |
|----------|---|--|----------------------|---------------------------------|
| 1. | Prezentarea PAS-ului în Consiliul Profesoral. | Prof. Popa Ion Olguța | anual | Decembrie 2025 Ianuarie 2026 |
| 2. | Realizarea unui dosar informativ cu planurile de acțiune din PAS. | Prof. dr. Țuca Mariana-Silvia Prof. Savu Elena | anual | Ianuarie 2026 |
| 3. | Prezentarea PAS-ului în Consiliul de Administrație, Comitetul de părinți, agenților economici, mass-mediei. | Prof. Popa Ion Olguța Prof. dr. Jarcău Mihaela Prof. doc. Boicu Mattyllena | anual | Ianuarie - Februarie 2026 |
| 4. | Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor. | Prof. Savu Elena Ing. Constantineanu Ciprian | lunar | Permanent |
| 5. | Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale. | Prof. dr. Radion Palaghia Prof. dr. Țuca Mariana-Silvia | bianual | Decembrie 2025 Iunie 2026 |
| 6. | Urmărirea progresului în atingerea țintelor. | Prof. Popa Ion Olguța Prof. Suseanu Claudia | anual | August 2026 |
| 7. | Stabilirea impactului asupra comunității. | Prof. dr. Jarcău Mihaela Prof. doc. Boicu Mattyllena | anual | Mai 2026 |
| 8. | Evaluarea progresului în atingerea țintelor. | Prof. Popa Ion Olguța Prof. dr. Țuca Mariana-Silvia | anual | August 2026 |
| 9. | Actualizarea acțiunilor din PAS în vederea realizării obiectivelor propuse. | Prof. Popa Ion Olguța Prof. dr. Țuca Mariana-Silvia | anual | August 2025 |

GLOSAR

TVET – Învățământ profesional și tehnic

SAM – Școala de Arte și Meserii

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu

PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

CCD – Casa Corpului Didactic

CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică

ONG – Organizație Nonguvernamentală

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Treats (Amenințări)

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională

PF – Persoană fizică

SNC – Societate în nume colectiv

SCA – Societate în comandită pe acțiuni

AF – Asociație familială

RA – Regie autonomă

SRL – Societate cu răspundere limitată

SA – Societate pe acțiuni

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

INCSMPS – Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale

ECHIPA DE ELABORARE A P.A.S. – ULUI

| Nr. crt. | Nume și prenume | Responsabilități |
|----------|---|---|
| 1. | Director prof. POPA - ION OLGUȚA | Coordonator comisie |
| 2. | Director adj. prof. dr. ȚUCA MARIANA-SILVIA | Responsabil domeniul tehnologic |
| 3. | Director adj. prof. dr. RADION PALAGHIA | Responsabil domeniul teoretic |
| 4. | Prof. SAVU ELENA | Membru <i>Actualizare, completare, diseminare</i> <i>Profilul actual al școlii,</i> <i>Analiza rezultatelor 2024-2025,</i> <i>Analiza mediului intern,</i> <i>Asigurarea calității</i> |
| 5. | Prof. SUSEANU CLAUDIA | Membru <i>Actualizare, completare, monitorizare</i> <i>Strategia europeană de</i> <i>internaționalizare</i> <i>Parteneriate pe proiecte de</i> <i>cooperare europeană</i> |
| 6. | Prof. dr. MAFTEI DANIEL | Membru <i>Actualizare, completare, diseminare</i> <i>Analiza de nevoi:</i> <i>Demografia,</i> <i>Profilul economic al jud. Suceava,</i> <i>Piața muncii,</i> <i>ÎPT din jud. Suceava - conform PLAI</i> <i>2024-2028 - I.S.J. Suceava</i> |
| 7. | Prof. dr. JARCĂU MIHAELA | Membru <i>Informare, diseminare, monitorizare</i> |
| 8. | Prof. documentarist BOICU MATTYLLENA | Membru <i>Informare</i> |
| 9. | Ing. CONSTANTINEANU CIPRIAN | Membru <i>Informatician</i> |
| 10. | ANDRIOAIA MIHAIELA | Secretar |